

## Kunnanhallituksen kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsusta päättäminen

Kunnanhallitus 23.06.2025 § 133  
311/00.01.01.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrittää kokousajan.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kutsu kunnanhallituksen kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Viimeksi mainittuja ovat valtuuston puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Käytäntönä on ollut, että uusi kunnanhallitus päättää kokouksen ajasta ja paikasta sekä kokouskutsusta kauden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan mikäli saamenkielinen toimitellimen jäsen haluaa käyttää saamen kieltä toimitellimen kokouksessa, siitä on sovittava erikseen toimitellinkohtaisesti toimitellimen pöytäkirjanpitäjän kanssa. Toimitellinten kokousasiakirjoista kokouskutsu ja asialista käännetään saamen kielelle, mikäli toimitellimen jäsenenä on saamenkielinen henkilö ja hän on ilmoittanut haluavansa saamenkieliset asiakirjat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. kokouksen ajasta ja paikasta seuraavaa:

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden ensimmäinen ja kolmas maanantai alkaen klo 16.00 ja tarpeen vaatiessa muulloinkin. Kokouksen aika voi olla jokin muu kuin edellä mainittu. Asiasta sovitaan kunnanhallituksessa tai kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa. Kunnanhallituksen kokoukset pidetään Ivalossa kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa, ellei toisin päätetä. Kokoukseen voi osallistua myös etänä sähköisen yhteyden avulla, ellei puheenjohtaja toisin päätä.

2. kokouskutsusta seuraavaa

Kutsu kunnanhallituksen kokoukseen ja asialista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle sähköpostitse. Kokouskutsuun liitetään asialista ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä. Toimitellinten esityslistat ovat myös tarkastuslautakunnan puheenjohtajien ja jäsenten nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä. Kutsu voidaan kiireellisissä tapauksissa toimittaa muullakin tavalla. Kokouskutsu lähetetään viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan vähintään kolme päivää ennen kokousta kunnan www-sivuille.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

## **Käsittely**

Anna Koskela esitti, että kokoukset synkronoidaan Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen kokousten kanssa. Esitystä ei kannatettu.

Anni Koivisto esitti, että esityslista julkaistaan vähintään 4 päivää ennen kokousta kunnan www-sivuilla. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen sillä muutoksella, että esityslista julkaistaan vähintään 4 päivää ennen kokousta kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu, hallintosihteeri  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,  
mari.palolahti@inari.fi

---