

PÖYTÄKIRJA 1/2025
TARKASTUSLAUTAKUNTA

KOKOUSAIKA perjantai 6.6.2025 klo 08:35 – 10:11

KOKOUSPAIKKA Teams-kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
1 §		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2 §		Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta
3 §	1	Toiminnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja tilinpäätöksen esittely
4 §	2	Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus 2024
5 §		Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024
6 §		Muut asiat
7 §		Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Pöytäkirja viedään kuntien kirjaamoihin ja <https://pohjois-lappi.fi/>

JÄSEN

Arto Leivo, puheenjohtaja
Markku Lehtinen, varapj.
~~Mika Aikio~~

VARAJÄSEN

~~Satu Yliluoma~~
Satu Honkonen
Eeva Jaatinen

Muut saapuvilla olevat

Juha Väärälä, tilintarkastaja, KHT, JHT
Reija Viinanen, toiminnanjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla.

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

1 § Kokous on kutsuttu koolle 27.5.2025. Kokousaineisto on lähetetty sähköpostitse kokouskutsun yhteydessä.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 08:35. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

2 § Esitys: Valitaan pöytäkirjanpitäjä ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Toiminnanjohtaja valittiin pöytäkirjanpitäjäksi. Arto Leivo ja Markku Lehtinen tarkastavat pöytäkirjan.

TOIMINNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY

3 § Toiminnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja tilinpäätöksen esittely.

Liite 1. Tilinpäätös 2024

Esitys: Kuullaan ajankohtaiskatsaus ja vuoden 2024 tilinpäätöksen esittely.

Päätös: Esityksen mukaan.

TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

4 § Tilintarkastaja antaa selostuksen suoritetusta tilintarkastuksesta kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

Liite 2. Tilintarkastuskertomus 2024

Esitys: 1) Merkitään tilintarkastajan kertomus tiedoksi ja lähetetään se edelleen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi.

2) Tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään.

3) Tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Päätös: Esityksen mukaan.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2024

5 § Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Esitys: Laaditaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Toiminnanjohtaja poistui pykälän käsittelyn ajaksi klo 09:45 – 10:08.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen, johon puheenjohtajalla on oikeus tehdä tekniset muutokset. Arviointikertomus tulee pöytäkirjan liitteeksi.

MUUT ASIAT

6 § Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ei muita asioita.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

7 § Kokous päätettiin klo 10:11.

Muutoksenhakuohje

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä

Kokouspäivämäärä 6.6.2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomaisen: _____
pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuin lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende