

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto

Kokousaika 21.08.2025 klo 16:00 - 18:01

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seipiharju Jaana	puheenjohtaja	
	Avaskari Anu	varapuheenjohtaja	
	Adler Oskari	jäsen	
	Alasuutari Topi	jäsen	
	Kaivosoja Jatta	jäsen	poistui klo 16:55
	Kukkamaa Rauli	jäsen	
	Puikko Maire	jäsen	
	Väisänen Timo	jäsen	

Muu läsnäolo	Kontsas Henna Ylimaunu Jenna	kehitysjohtaja, esittelijä yritysneuvoja, pöytäkirjanpitäjä
--------------	---------------------------------	---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 15.8.2025.

Käsitellyt asiat 26 - 35

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Avaskari ja Oskari Adler.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Jaana Seipiharju
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Jonna Ylimaunu
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 28.8.2025

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Anu Avaskari

sähköinen allekirjoitus
Oskari Adler

Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen

Pöytäkirja on viety 29.8.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto

Kokousaika 21.08.2025 klo 16:00 - 18:01

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 26	Kunnanhallituksen 23.6.2025 suorittaman kunnanhallituksen elinvoimajaoston vaalin toteaminen	3
§ 27	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	4
§ 28	Kutsuja tilaisuuksiin	5
§ 29	Elinvoimajaoston kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsuista päättäminen	6
§ 30	Elinvoimajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	8
§ 31	Yritys- ja kehittämisspalveluiden toiminnan ja talouden puolivuotiskatsaus 2025	10
§ 32	Kilpailukykyä kestävästä ja älykkästä asumisesta - hankkeen konsulttipalvelun hankinta	11
§ 33	Inarin turvalliset kylät -investointihanke	13
§ 34	Sitoutumispyyntö Muonion kunnan hakemaan Peli- ja audiovisuaalisen alan kehittämisedellytysten selvityshankkeeseen	15
§ 35	Muut keskusteltavat asiat	17

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 26

21.08.2025

Kunnanhallituksen 23.6.2025 suorittaman kunnanhallituksen elinvoimajaoston vaalin toteaminen

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 26
184/00.00.01.01/2025

Valmistelija Hallinto-osaston hallintosihteeri

Kunnanhallitus on 23.6.2025 valinnut kunnanhallituksen elinvoimajaostoon toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029 seuraavat henkilöt:

Jäsen
Jaana Seipiharju
Anu Avaskari
Jatta Kaivosoja
Topi Alasuutari
Oskari Adler
Timo Väisänen
Maire Puikko
Rauli Kukkamaa

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä
Aleksi Taipale
Matti Pitkänen
Antti Kinnunen
Ainomaija Mäenpää
Hannele Heinonen

Valtuusto on 12.6.2025 kokouksessaan valinnut puheenjohtajaksi Jaana Seipiharjun ja varapuheenjohtajaksi Anu Avaskarin.

Esittelijä Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää merkitä tiedoksi kunnanhallituksen 23.6.2025 suorittaman elinvoimajaoston vaalin ja valtuuston valinnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti kehitysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh. 040 3511330,
henna.kontsas@inari.fi

Ennen tämän pykälän käsittelyä yritys- ja kehittämispalveluiden henkilökunta kävi esittäytymässä klo 16.11-16.16. Kokous keskeytettiin esittäytymisen ajaksi.

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 27

21.08.2025

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 27
557/07.02.00/2024

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella 21.5.- 14.8.2025 tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Matkailun yritysekosysteemin kehittäminen Ivalossa ja Saariselällä -hanke on saanut 23.6.2025 myönteisen rahoituspäätöksen Lapin liitolta
- Saamelaisalueen koulutuskeskuksen hakema Pyyntiin Inarille -hanke on saanut 11.7.2025 myönteisen rahoituspäätöksen Lapin ELY-keskuksen EMKV-rahastolta. Inarin kunta toimii hankkeen yhteistyökumppanina
- Matkailun sosiaalisten vaikutusten asukaskysely on valmistunut 12.6.2025
- Matkailun tulo- ja työllisyysvaikutukset 2024 on valmistunut.

Esittelijä

Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää merkitä tiedoksi viranhaltijoiden tekemät päätökset ja muut luetellut asiat.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti kehitysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh.
040 3511330, henna.kontsas@inari.fi

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 28

21.08.2025

Kutsuja tilaisuuksiin

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 28

Valmistelija

Kehitysjohtaja

- Lapin Matkailuparlamentti järjestetään 2.–3.10.2025 Oloksella, Muoniossa
Ohjelma on luettavissa osoitteessa

[Lapin matkailuparlamentti](#) | [Lapin Matkailuelinkeinon Liitto](#)

Esittelijä

Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää osallistujat tilaisuuksiin.

KäsittelyEsityslistan julkaisemisen jälkeen tiedoksi tullut seuraava tilaisuus:
Yrittäjän vapaapäivä 5.9.2025.**Päätös**

Elinvoimajaosto päätti, että

1. Lapin Matkailuparlamenttiin osallistuvat elinvoimajaoston puheenjohtaja Jaana Seipiharju, varapuheenjohtaja Anu Avaskari ja jäsen Maire Puikko.
2. Yrittäjän vapaapäivän tapahtumaan osallistuvat elinvoimajaoston puheenjohtaja Jaana Seipiharju, varapuheenjohtaja Anu Avaskari sekä jäsenet Jatta Kaivosoja ja Topi Alasuutari.

Toimeksi: henkilöstösihteeri

Tiedoksi: valitut

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh.

040 3511330, henna.kontsas@inari.fi

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 29

21.08.2025

Elinvoimajaoston kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsuista päättäminen

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 29
337/00.01.01.01/2025

Valmistelija

Hallinto-osaston hallintosihteeri

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtajan katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kutsu elinvoimajaoston kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Viimeksi mainittuja ovat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Käytäntönä on ollut, että toimitella päättää kokouksen ajasta ja paikasta sekä kokouskutsusta kauden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan mikäli saamenkielinen toimitellimen jäsen haluaa käyttää saamen kieltä toimitellimen kokouksessa, siitä on sovittava erikseen toimitellinkohtaisesti toimitellimen pöytäkirjanpitäjän kanssa. Toimitellinten kokousasiakirjoista kokouskutsu ja asialista käännetään saamen kielelle, mikäli toimitellimen jäsenenä on saamenkielinen henkilö ja hän on ilmoittanut haluavansa saamenkieliset asiakirjat.

Esittelijä

Kehitysjohdaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää

1. kokousten ajasta ja paikasta seuraavaa:

Elinvoimajaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toinen torstai alkaen klo 16.00 ja tarpeen vaatiessa muulloinkin. Kokouksen aika voi olla jokin muu kuin edellä mainittu. Asiasta sovitaan elinvoimajaostossa tai elinvoimajaoston puheenjohtajan kanssa.

Elinvoimajaoston kokoukset pidetään Ivalossa kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa ellei toisin päätetä. Kokoukseen voi osallistua myös etänä sähköisen yhteyden avulla, ellei puheenjohtaja toisin päätä.

2. Kokouskutsusta seuraavaa:

Kutsu elinvoimajaoston kokoukseen ja asialista lähetetään elinvoimajaoston jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sähköpostitse.

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 29

21.08.2025

Kokouskutsuun liitetään asialista ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä. Toimielinten esityslistat ovat myös tarkastuslautakunnan puheenjohtajien ja jäsenten nähtävillä sähköisessä kokousjärjestelmässä. Kutsu voidaan kiireellisissä tapauksissa toimittaa muullakin tavalla. Kokouskutsu lähetetään viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan vähintään kolme päivää ennen kokousta kunnan www-sivuille.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti kehitysjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh.
040 3511330, henna.kontsas@inari.fi

Elinvoimajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 30
337/00.01.01.01/2025

Valmistelija

Hallinto-osaston hallintosihteeri

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan elinvoimajaoston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa heti kokouksessa taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjan tarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa, on se tarkastettava seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää, että

1. pöytäkirjanpitäjänä toimii kehittämiskoordinaattori ja hänen varahenkilönään joku muu yritys- ja kehittämispalveluiden työntekijöistä
2. pöytäkirjan tarkastavat elinvoimajaoston valitsevat kaksi pöytäkirjan tarkastajaa viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen kokouspäivää lukuun ottamatta. Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa myös kokouksessa.
3. pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti
4. pöytäkirjat viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi tarkastuksen jälkeisenä arkipäivänä salassa pitoa koskevat säännökset huomioiden
5. viranhaltijapäätökset viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi allekirjoituspäivänä ja pidetään nähtävillä muutoksenhakuajan (21 päivää).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 30

21.08.2025

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti kehitysjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh. 040 351 1330,
henna.kontsas@inari.fi

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 31

21.08.2025

Yritys- ja kehittämispalveluiden toiminnan ja talouden puolivuotiskatsaus 2025

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 31
401/02.02.02/2025

Valmistelija Kehitysjohtaja

Kunnanhallituksen alaisen yritys- ja kehittämispalveluiden vuoden 2025 puolivuotiskatsaus ja tuloslaskelma ohessa.

Esittelijä Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää merkitä tiedoksi puolivuotiskatsauksen 2025 yritys- ja kehittämispalveluiden osalta.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti kehitysjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh.
040 3511330, henna.kontsas@inari.fi

Kilpailukykyä kestävästä ja älykkäästä asumisesta - hankkeen konsulttipalvelun hankinta

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 32
94/02.08.00/2025

Valmistelija

Kehitysjohtaja

Hankinnan kohteena on Inarin kunnan hallinnoiman Kilpailukykyä kestävästä ja älykkäästä asumisesta: Inarin ja Muonion kuntien yhteisöllisen asumisen - hankkeen konsulttipalvelut. Tarjouskilpailu oli avoinna Cloudia-tarjouspalvelussa ajalla 27.6.2025-11.8.2025 klo 9:00 (tarjouspyyntö 566171) ja nähtävillä Inarin kunnan verkkosivuilla, josta oli linkki tarjouspalveluun.

Tarjouksen liitteenä tuli toimittaa tarjotun tiimin CV:t ja listaus aikaisemmista referensseistä, kolme tarjotun tiimin aiemmin toteuttamaa työnäytettä, työn toteutussuunnitelma ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa, niin se tuli ilmoittaa tarjouksen toteutussuunnitelmassa ja myös alihankkijoiden CV:t tuli toimittaa.

Konsulttipalveluihin on käytettävissä enintään 101 000 euroa sisältäen kaikki kulut, mukaan lukien matkakulut. Hinnan painoarvo on vertailussa 10 % ja laadun 90 %. Hinta pisteytetään kaavalla pienin annettu arvo x maksimipisteet/tarjottu arvo. Laatuvertailu tehdään hankinnan kohteen kriteerit kohdassa ilmoitetun pisteytyksen mukaisesti.

Tarjousten tuli täyttää kaikki pakolliset laatuksiteerit (vähimmäisvaatimukset). Vertailusta voitiin sulkea pois tarjous, jos siinä ei oltu vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin kohtiin. Tilaajalla on oikeus olla hankkimatta palvelua tai olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

Tarjousten avauskokous pidettiin 11.8.2025 klo 13:38. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän tarjousta. Yksi tarjous saapui myöhässä sähköpostitse, jolloin sitä ei otettu huomioon.

Tarjouksen toimittivat:

- Arkkitehtuuri- ja muotoilutoimisto Talli Oy (1010946-4)
- FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)
- Joksu (2435581-8)
- MUUAN Oy (2649865-2)
- ONE Architects Oy (0979166-2)
- Ramboll Finland Oy (0101197-5)
- Suomen Aluerakennuttaja Oy (2298160-4)

Tarjouskilpailun voittavan tarjoajan kanssa tehdään valitusajan päättymisen jälkeen hankintasopimus. Sopimuksessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2022 Palvelut).

Tilaaja soveltaa hankinnassa tilaajavastuulakia (laki tilaajan selvitysvastuusta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) pyytämällä tarjouskilpailun voittajalta selvitystä kyseisen lain piiriin kuuluvista asioista ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 32

21.08.2025

Ohessa tarjouspyyntö ja tarjousten avauspöytäkirja. Saapuneet tarjoukset ja tarjousten vertailuasiakirja tuodaan kokoukseen.

Esittelijä

Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää

1. valita konsulttipalvelun toteuttajan
2. valtuuttaa kehitysjohtajan valmistelevaan ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen valitusajan päättymisen jälkeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Kehitysjohtaja esitteli saadut tarjoukset, niiden vertailun ja pisteytyksen. Eniten pisteitä sai MUUAN Oy, jonka pisteet olivat 100/100 pistettä. Palvelun hinta on tarjouksen mukainen 95 700 euroa (alv. 0 %).

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti kehitysjohtajan ehdotuksen ja valitsi konsulttipalvelun tuottajaksi MUUAN Oy:n.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh. 040 351 1330,
henna.kontsas@inari.fi

Jatta Kaivosoja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.55.

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 33

21.08.2025

Inarin turvalliset kylät -investointihankeKunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 33
93/00.01.05/2025

Valmistelija

Kehitysjohtaja

Elinvoimajaostossa 16.11.2023 § 53 on päätetty, että kunta osallistuu tukemaan kylien pieniä investointitarpeita, joilla lisätään asukkaiden viihtyvyyttä ja yhdessä tekemistä ja jotka sopivat Leader Pohjoisin Lappi ry:n Kahdeksan vuodenajan kylä -strategian sisältöön. Päätöksessä määriteltiin, että elinvoimajaosto käsittelee jokaisen tähän kokonaisuuteen liittyvän hankehakemuksen erillisenä asiana.

Inarin turvalliset kylät -hankkeeseen (1.3.2025 – 28.2.2026) on sisältynyt kyläkierrosten yhteydessä turvallisuuteen liittyvien investointitarpeiden kartoittaminen. Tärkeimmäksi kylien tarpeeksi nousi defibrillaattorien hankinta. Defibrillaattorin tarve on tärkein elvytyksen alkuvaiheessa ja sen tuoma hyöty on merkittävä etenkin defibrillaattorin omaavista ensihoito- ja ensivasteyksiköistä sijainniltaan etäällä olevissa kylissä.

Hanke sisältää defibrillaattorit 9 kpl ja lämpökaapit 9 kpl, jotka hankitaan Riutulaan, Angeliin, Kaamaseen, Toloseen kylätalolle ja toinen poroerotuksiin mukaan otettavaksi, Koppeloon, Partakkoon ja Kutturaan. Lisäksi jo olemassa olevalle defibrillaattorille Sevettijärven koululle ostetaan lämpökaappi, koska nykyinen sijoituspaikka tulee jäämään lukkojen taakse. Lämpökaappi hankitaan myös Törmäsen Keitaalle, jotta olemassa oleva defibrillaattori saadaan sijoitettua ulos. Yksi defibrillaattori hankitaan säilytettäväksi kunnantalolle ja se on sieltä haettavissa maksutta kylien tapahtumiin.

Defibrillaattorit tulee sijoittaa lukitsemattomaan tilaan, jotta ne ovat ympärivuotisesti kaikkien alueella liikkuvien ihmisten saatavilla. Defibrillaattoreille on erikseen suunniteltu ulkokaappi, jossa on sekä hyvä tuuletus että lämmitys kovemmallakin pakkasella. Kaapin valinnassa kriteeriksi nousi myös muuntaja, jota ei tarvitse erikseen sijoittaa sisätiloihin. Hinta- ja laatu tiedustelun perusteella hankittavaksi on valikoitu pohjoisen olosuhteisiin sopivimmat tuotteet pitkää käyttöikää, pitkiä huoltovälejä (5 vuotta) ja ensihoidon sekä ensivasteen laitteiston kanssa yhteensopivuutta ajatellen.

Defibrillaattorit tullaan sijoittamaan kylätalolle tai muutoin keskeiselle paikalle kylällä. Sijainti merkitään virallisella defibrillaattorikyltillä. Defibrillaattorien sijainti tullaan päivittämään myös defi.fi -palveluun, josta jokainen alueella olijalla saa tiedon, missä sijaitsee lähin defibrillaattori. Inarin kunnan teknisen osaston kanssa on sovittu, että osasto vastaa kaapeista aiheutuvista sähkönkulutuksen kustannuksista.

Lisäksi hankkeessa hankitaan Törmäsen keitaalle aggregaatti, jolla varmistetaan sähkökatkoksen aikana virransaanti, jota tarvitaan mm. lämmitykseen ja vesipumpun toimintaan. Kunta tekee kyläyhdistysten kanssa erillisen huolto- ja käyttösopimuksen hankkeessa toteutettavista investoinneista.

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 33

21.08.2025

Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, sen toteutusaika on 1.9.2025 – 31.3.2025. Hankkeen kustannusarvio on kokonaisuudessaan 49 954,75 euroa, johon haetaan rahoitusta Leader Pohjoisin Lappi ry:ltä 75%, josta kunnan osuus on 10 % (noin 3300e. Talkootöillä katetaan 25 % kokonaiskustannuksista. Hakemus toimitetaan Leader Pohjoisin Lappi ry:n 17.8.2025 päättyvään hakuun. Kuntarahoitusosuus katetaan Yritys- ja kehittämispalveluiden vuoden 2025 investointimäärärahoista. Hankehakemus ohessa.

Esittelijä

Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää

1. hakea investointitukea Leader Pohjoisin Lappi ry:ltä ja sitoutua hankkeen omarahoitusosuuteen

2. valtuuttaa kehitysjohtajan täydentämään ja tekemään teknisiä muutoksia hankkeelle, mikäli rahoittaja sitä edellyttää.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti kehitysjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh. 040 351 1330,
henna.kontsas@inari.fi

Sitoutumispyyntö Muonion kunnan hakemaan Peli- ja audiovisuaalisen alan kehittämisedellytysten selvityshankkeeseen

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.08.2025 § 34
402/00.01.05/2025

Valmistelija

Kehitysjohtaja

Muonion ja Inarin kunnissa pyritään edistämään monipuolista elinkeinorakennetta muun muassa kasvattamalla elämystalouden osuutta ja luomalla kehittymisen edellytyksiä alueen toimijoille paikallisen ekosysteemin muodostumiselle peli- ja audiovisuaalisen alan ympärille. Alueille uusien toimialojen muodostuminen edellyttää muun muassa ymmärryksen kasvattamista, tietoa, osaamista ja resurssia toimivan infran lisäksi.

Tällä hankkeella halutaan kasvattaa ennen kaikkea kuntien ja paikallisten toimijoiden ymmärrystä, hankkimaan tietoa ja muodostamaan kokonaiskuva alueen mahdollisuuksista sekä kehittämiskohteista suhteessa peli- ja av-alan kehittymiseen alueella. Kehittämisen kantavana ajatuksena on niin sanottu kaksoiskäyttöajatus: pyritään hyödyntämään jo olemassa olevaa toimintaympäristöä, infraa ja palveluja sekä samalla pyritään edistämään peli- ja av-alan paikallisen markkinan sekä toimialan kehittymistä. Hankkeessa tehdään esiselvitys, joka toimii pohjana laajemman kehittämistyön aloittamisessa.

Hankerahoitusta haetaan Lapin liiton AKKE-hausta. Hankeaika on 1.11.2025 - 31.5.2026 ja kokonaiskustannusarvio on 40 000 euroa. Tuen osuus on 80% ja kuntien omarahoitusosuus jakautuisi Inarin ja Muonion kuntien osalta puoliksi, ollen kummaltakin kunnalta 4000 euroa. Rahoitusosuus katetaan yritys- ja kehittämispalveluiden 2025 ja 2026 rahoituskiintiöstä.

Hanke edistää Inarin kunnan elikeino-ohjelman toiminnallisia tavoitteita, kuten elinkeinorakenteen vahvistamista ja monipuolistamista. Ohessa hankehakemus.

Esittelijä

Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää

1. osallistua enintään 4000 euron rahoitusosuudella Peli- ja audiovisuaalisen alan kehittämisedellytysten selvityshankkeeseen

2. valtuuttaa kehitysjohtajan etsimään yhteistyössä Muonion kunnan kanssa vaihtoehtoisia rahoituskanavia ja hakemaan hanketta toisesta rahastosta, mikäli Lapin liitto ei puolla hanketta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti kehitysjohtajan ehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh. 040 351 1330
henna.kontsas@inari.fi

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto § 35

21.08.2025

Muut keskusteltavat asiat

Kunnanhallituksen elinvoimajaosto 21.8.2025
136/07.02.00/2023

Yritys- ja kehittämisspalveluiden tilannekatsaus
Keskusteltiin Skibussin käytännön järjestelyistä tulevalle talvikaudelle.

Seuraava kokous pidetään 11.9.2025 klo 16.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.01 ja antoi sivuilla 18-25 olevat muutoksenhakuohjeet.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 27, § 31, § 35**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 33, § 34**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on --.--.---- viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen voi toimittaa myös markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Radanrakentajantie 5
Postinumero:	00520 Helsinki
Sähköposti:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Puhelinnumero:	029 564 3300
Faksinumero:	029 564 3314
Aukioloaika	arkisin klo 8.00–16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Inarin kunta / kirjaamo
Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09–15.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 29.8.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.