

POHJOIS-LAPIN ALUEYHTEISTYÖN KUNTAYHTYMÄ
PÖYTÄKIRJANOTE
YHTYMÄHALLITUS 2/2025

KOKOUSAIKA 2.7.2025 klo 12:15 – 14:32

KOKOUSPAIKKA Ivalon kunnanvirasto, kokoushuone 111
ja Teams-osallistuminen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
§ 21		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 30	8-9	Pohjois-Lapin alueellinen opintolainahyvyty
§ 39		Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO <https://pohjois-lappi.fi/>

PUHEENJOHTAJA Mikko Maijala

JÄSEN

Jari Huotari
Janne Tervahauta, etänä
~~Tiitu Kemppainen~~
Mari-Anne Penttinen
Tuula Annala
Riitta Hokkanen
Vuokko Tieva-Niittyvuopio
Mika Aikio

Muut saapuvilla olevat

Tommi Kasurinen
Kalle Pyykkö
Päivi Kontio
Reija Viinanen, pöytäkirjanpitäjä

Otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä 14.8.2025

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 21 Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse torstaina 26.6.2025. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Esityslistaa voidaan pykälien osalta täydentää tarvittaessa.

Ensimmäinen varapuheenjohtaja Jari Huotari avasi kokouksen.

Esitys: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

POHJOIS-LAPIN ALUEELLINEN OPINTOLAINAHYVITYS

§ 30 Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä ja Meri-Lapin Kehittämiskeskus ry jättivät huhtikuun puoliväliriiheen esityksen alueellisesta opintolainahyvityksestä. Hanke ei edennyt puoliväliriihessä eikä ole nähtävissä, että sitä toimeenpantaisiin myöskään osana Pohjoisen ohjelman toteutusta.

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä on valmistellut opintolainan hyvityskokeilua yhteistyössä Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluepäällikön kanssa kevään aikana. Valmistelussa on hyödynnetty myös Itä-Suomen yliopiston aiemmin tekemää selvitystyötä ja Norjan valtionhallinnon vastaavaa mallia.

Liite 8. Opintolainan hyvityskokeilu

Liite 9. Tarkistuslista ja ohjeet hakijalle

Esitys: Yhtymähallitus päättää käynnistää Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän opintolainan hyvityskokeilun ja vie sen edelleen jäsenkuntien päätettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

§ 39 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:32.

POHJOIS-LAPIN ALUEYHTEISTYÖN KUNTAYHTYMÄ

PÖYTÄKIRJANOTE

YHTYMÄHALLITUS 2/2025

Muutoksenhakuohje

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä

Kokouspäivämäärä 2.7.2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettu lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä 14.8.2025

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende