

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 13.08.2025 § 6
395/00.01.01.01/2025

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kuntalain 140 §:n mukaan mm. lautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa heti kokouksessa taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjan tarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa, on se tarkastettava seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

Tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila

Päätösehdotus

Tilapalvelu liikelaitokseen johtokunta päättää, että

1. pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri
2. pöytäkirjat tarkastetaan kokouksessa heti
3. pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti
4. pöytäkirjat viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi tarkastuksen jälkeisenä arkipäivänä salassa pitoa koskevat säännökset huomioiden

5. viranhaltijapäätökset viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen

www.inari.fi allekirjoituspäivänä ja pidetään nähtävillä muutoksenhakuajan (21 päivää).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila puh 0400 398 253
jaakko.korppila@inari.fi
