

**INARIN KUNTA**

**Koulu: Sevettijärven koulu**

**TYÖSUUNNITELMA  
LUKUVUOSI  
2025-2026**



**Päiväys: 19.8.2025**

**Allekirjoitus:** \_\_\_\_\_  
**Roosa Kukkola, rehtori**

# Sevettijärven koulu

Sevettijärven koulu on yhtenäinen peruskoulu, jonka opetuskielinä ovat suomi ja koltansaame.

Koulussa on kuusi opettajaa, joista neljä opettaa suomeksi ja kaksi koltansaameksi. Yksi opettajien viroista on erityisopettajan virka, mutta lukuvuodeksi 2025-2026 emme saaneet päteviä hakijoita. Virka täytettiin määräajaksi resurssiopettajan nimikkeellä. Lisäksi koulussamme työskentelee osa-aikaisesti koulunkäynninohjaaja. Oppilasmäärä on lukuvuoden alkaessa 17.

## 1. KOULUSSA ANNETTAVA OPETUS

Kouluyhteisössämme pyritään hyvään työilmapiiriin, jossa jokainen työntekijä tuntee itsensä arvostetuksi ja työympäristönsä turvalliseksi sekä viihtyisäksi. Kaikkien osapuolten aktiiviselle ja rakentavalle toiminnalle annetaan tilaa.

Koulussamme tuetaan oppilaiden kasvua hyvätapaisiksi, erilaisuutta arvostaviksi ja identiteetiltään vahvoiksi yksilöiksi, jotka ovat ylpeitä taustastaan. Tavoitteena on, että oppilaat oppivat koulussa niitä tietoja, taitoja ja arvoja, joiden avulla he pystyvät vastaamaan ajan ja ympäristön haasteisiin sekä ottamaan vastuuta itsestään, lähimmäisistään, ympäristöstään ja omasta toiminnastaan. Samalla he kasvavat aktiivisiksi toimijoiksi. Vahvistamme oppilaiden kolttsaamelaisen kulttuurin tuntemusta ja arvostusta. Kolttsaamelaisuus otetaan huomioon koko koulun yhteisessä arjessa sekä erilaisissa tapahtumissa.

Tavoitteena on, että kaikki oppilaat saavat 9. luokan jälkeen peruskoulun päättötodistuksen ja jatkavat oppivelvollisuuttaan peruskoulun jälkeen.

### 1.1 TYÖAJAT

#### 1.1.1 Lukuvuoden työpäivät

#### Lukuvuoden 2025-2026 työaika perusopetuksessa ja lukiossa (siv.ltk 13.12.2023/ § 87)

Syyslukukausi to 07.08. - la 21.12.2025 (94 koulupäivää)

Syysloma vko 42 ma 13.10. - pe 17.10.2025

Kevätlukukausi ke 07.01. - la 30.05.2025 (94 koulupäivää)

Talviloma vko 10 ma 02.03 - pe 06.03.2025

Lautakunta on päättänyt, että koulu voi kevätlukukauden päättäjäispäivän lisäksi pitää toisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan vapaapäivän, joka määrätään koulun työsuunnitelmassa. Koulujen erilaisista työajoista ei saa syntyä merkittäviä lisäkustannuksia.

Lukuvuonna 2025-2026 toinen lauantaityöpäivä pidetään 30.8.2025, jolloin koulu on mukana järjestämässä perinteistä Pyhittäjä Trifonin vaelluksen juhlaa yhteistyössä ortodoksisen seurakunnan kanssa. Korvaava vapaapäivä pidetään kevätlukukaudella helatorstain jälkeen perjantaina 15.5.2025.

### 1.1.2 Päivittäinen työaika

Sevettijärven koulun päivittäinen työaika:

|          |                                             |
|----------|---------------------------------------------|
| Tunti    | klo                                         |
| 1.       | 08.35–09.25 (sisältää 5 min päivänavauksen) |
| 2.       | 09.40–10.25                                 |
| Ruokailu | 10.25–11.00                                 |
| 3.       | 11.00–11.45                                 |
| 4.       | 12.00–12.45                                 |
| Välipala | 12.45–13.00                                 |
| 5.       | 13.00–13.45                                 |
| 6.       | 13.45–14.30                                 |

## 1.2 OPETUSTUNNIT

### 1.2.1 Opettajien tunnit, opetusryhmien ja oppiaineiden tunnit

Opettajien ja rehtorin työjärjestykset julkaistaan Wilmassa. Opettajien tunnit ja erityistehtävät ovat liitteenä. (LIITE 1)

Sevettijärven koulu noudattaa pääosin Inarin kunnan perusopetuksen hyväksyttyä opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa. Suomenkielisessä opetuksessa 9.lk yhteiskuntaopin 3vvt käytetään 1vvt ruotsin opetukseen. Terveystietoa opiskellaan luokilla 7, 8 ja 9 1vvt. Oppilaanohjausta opiskellaan luokilla 8 ja 9 1vvt. Lisäksi Inarin koulujen yhteinen opinto-ohjaaja pitää kaikille yläkoulun oppilaille opetussuunnitelman mukaista yksilö- ja ryhmäohjausta.

Opetussuunnitelmasta joudutaan joiltakin osin poikkeamaan yhdysluokkaryhmien heterogeenisyyden vuoksi esimerkiksi taito- ja taideaineissa. Myös fysiikan ja kemian opetusta ei voida järjestää täysin opetussuunnitelman mukaisesti, koska koululla ei ole soveltuvia tiloja ja näihin aineisiin koulutuksen saanutta opettajaa.

Inarin kunnan perusopetuksen tuntijako on haasteellinen suunniteltaessa yhdysluokkaopetusta ja resurssien ollessa rajalliset. Sekä terveystiedon, oppilaanohjauksen että alakoulussa opiskeltavan yhteiskuntaopin puolen vuosiviikkotunnin suunnittelemisen lukujärjestykseen on haastavaa. Tämän vuoksi tuntikehyksestä poiketaan, mutta kuitenkin niin, että aineen kokonaistuntimäärä ei muutu.

Syyslukukaudella 2025 teknisen työn opetukseen tarkoitetut tilat eivät ole käytössä. Vuoden vaihteessa käyttöön otetussa uudessa monitoimitilassa tapahtui kesän aikana laaja vesivahinko, jonka seurauksena rakennus on remontissa. Teknisen työn osuus käsitöissä huomioidaan, kun tila on käyttökunnossa ja kalustettu.

### 1.2.2 Tukiopetus ja erityisopetus

Uusista tukimuodoista emme pysty tarjoamaan oppilaille kuin lähinnä ryhmäkohtaista tukea. Opetus yhdysluokassa on lähtökohtaisesti eriytettyä ja alakoulun puolella yhdestä opetusryhmästä saattaa

vastata kaksi opettajaa. Lisäksi tarjoamme tukiopetusta oppilaiden tarpeiden mukaan. Myös huoltajia tiedotetaan tukiopetuksen mahdollisuudesta. Oppilaskohtaisesti pystymme tukemaan ainoastaan apuvälineillä, sillä meillä ei ole erityisopettajaa, joka vastaisi erityisopetuksesta.

### 1.2.3 Taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit sekä soveltavat valinnaisaineet

Keväällä tehdyn valinnaisainekyselyä soveltaen Sevettijärven koululla opiskellaan taito- ja taideaine valinnaisena seuraavasti:

- 3.lk kuvataide 1vvt
- 4.lk liikunta ja kuvataide 1+1vvt
- 5.lk liikunta ja kuvataide 1+1vvt
- 6.lk liikunta 1vvt
- 7.lk liikunta 1vvt
- 8.lk kotitalous 2vvt
- 9.lk kotitalous 2vvt

Valinnaisainekyselyn vastausten perusteella oppilaille valikoitui **soveltavaksi valinnaisaineeksi** (tuntikehyksessä nimellä valinnaisaine muut):

- 5.lk ja 6.lk LUMA 1vvt
- 7.lk A2-kieli tai kuvataiteen ja musiikin syventävät opinnot 2vvt
- 8.lk kuvataiteen ja musiikin syventävät opinnot 2vvt ja liikunta 1vvt
- 9.lk A2-kieli tai kuvataiteen ja musiikin syventävät opinnot 2vvt

### 1.2.4 Oppilasarviointi

Oppilasarviointi tehdään opetussuunnitelman päivitetyn arviointi-luvun mukaan sekä oppiainekohtaisten arviointiosioden mukaisesti. Oppilaiden oppimista ja työskentelyä arvioidaan lukukauden päätyttyä sanallisesti tai numeroarvioin opetussuunnitelman mukaan.

Opettajat järjestävät tavoite- tai arviointikeskustelut opetussuunnitelman mukaisesti kerran lukuvuodessa. Luokkien 1-6 tavoitekeskusteluista kirjataan muistio Wilmaan.

Alakoululaiset saavat välitodistuksen ennen joululomaa: 1. -luokkalaiset saavat vahvuusdiplomit, 2.-3. -luokkalaiset saavat sanallisen arvioinnin ja 4.-9. -luokkalaiset saavat numeroarvioinnin. Kevätlukukauden lopuksi oppilaille annetaan lukuvuositodistus: alakoululaisista 1-3 -luokkalaiset saavat sanallisen arvioinnin ja 4-6 -luokkalaiset numeroarvioinnin. Esioppilaat saavat keväällä osallistumistodistuksen. Alakoululaiset tekevät käyttäytymisen itsearviointit syyslukukaudella sekä kevätlukukaudella. Saamenkielisessä opetuksessa todistukset voidaan antaa sekä saameksi että suomeksi. Oppilasarvioinnin tekee oppiainetta opettava opettaja. Oppimisen ja työskentelyn sekä käyttäytymisen arvioinnin tekevät oppilasta opettavat opettajat yhdessä.

Yläkoulun oppilaat tekevät sanallisen itsearviointin syyslukukaudella ennen syyslomaa ja kevätlukukaudella ennen talvilomaa. Opettajat antavat sanalliset arvioinnit heti syysloman ja talviloman jälkeen. Yläkoulun oppilaille jaetaan numeroarvioinnit välitodistuksessa syksyllä ja keväällä lukukauden päätöksen yhteydessä. Sanallisen arvioinnin ainekohtainen suunnitelma syys- ja kevätlukukaudelle määritellään erillisellä liitteellä. (LIITE 2)

Välitodistuksen ja lukuvuositolistuksen arviointien tulee olla valmiina yhdessä sovittuun päivämäärään mennessä. Päivämäärät sovitaan työyhteisökokouksissa.

### 1.2.5 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Sevettijärven koulussa toteutetaan lukuvuoden aikana vähintään yksi viikon kestävä monialainen oppimiskokonaisuus ja lyhyempiä eri oppiaineita integroivia teemapäiviä.

”Oppimiskokonaisuuksien teemojen tulee olla ajankohtaisia ja oppilaita kiinnostavia. Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan siten, että eri-ikäiset oppilaat voivat opiskella ja tutkia yhdessä. Oppilaat osallistuvat suunnitteluun alusta asti, teeman valinnasta alkaen.” (OPS 2016)

Monialainen oppimiskokonaisuus sijoittuu tänä lukuvuonna huhtikuun viikolle 16. Aihe tarkentuu lähempänä työyhteisökokouksessa.

## 1.3 OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA

### 1.3.1 Kerhot ja iltapäivätoiminta

Lukuvuonna 2025-2026 harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa koordinoi vapaa-aikatoimi. Inarin kunnan vapaa-aikatoimi ja Inarin seurakunta voivat järjestää koulupäivien päätteeksi iltapäivätoimintaa erikseen sovittuina ajankohtina. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille ja oppilaille Wilmassa sekä tulostetaan mainoksia koulun ilmoitustaululle. Tänä lukuvuonna kerhoihin ei ilmoittautunut tarpeeksi väkeä, jotta kerhot olisi saatu järjestymään.

Tänä lukuvuonna koulussamme ei järjestetä iltapäiväkerhotoimintaa.

### 1.3.2. Teemat ja tapahtumat

Inarin kunnassa on voimassa 23.6.2022 sivistyslautakunnan hyväksymä kulttuurikasvatussuunnitelma. Siihen on listattu vuosittaiset tapahtumat ja kokonaisuudet, jotka toistuvat Sevettijärven koululla.

Vuotuisia muita koulun tapahtumia:

- Taidetestaajat -kokonaisuus
- Skábmagovat alkuperäiskansojen elokuvafestivaali
- Saamelaisnuorten taidetapahtuma

### Kulttuurikasvatussuunnitelman mukainen ohjelma

**Sirkustaiteenlaji:** Kansainvälinen sirkustaide on monikulttuurista, monikielistä ja moni-identiteettistä ja esitykset kielirajattomia. Sirkustaide pohtii jo lähtökohtaisesti identiteettiä ja yhteisöllisyyttä, sitä kuka kukin on lavalla ollessaan ja kuka omassa elämässään.

**Sanataide ja/tai draama:** Retki saamelaismuseo Siidaan ja Inariin Juutuan luonto- ja kulttuuripolulle. Juutualla tutkitaan polun varren kylteissä kuvattuja tarinoita, joista valitaan muutama

hahmo. Sanataide ja/tai draamapajoissa lähdetään luomaan hahmojen avulla uusia tarinoita ja pienoisanäytelmiä.

### **Suunnitelma lukuvuoden muista tapahtumista:**

**elokuu** Trifonin vaelluksen juhla 30.8.

**syyskuu** kulttuurikoulun vierailu 4.9., Roni Bäck Inarissa 5.9., yleisurheilukisat Ivalossa 9.9.,  
**syysretki**

**lokakuu** syysloma viikolla 42, 9lk TET ja vanhusten viikon ohjelmaa viikolla 41

**marraskuu** lapsen oikeuksien päivä 20.11.

**joulukuu** itsenäisyyspäivä 6.12., Trifonin juhla ja koulun joulujuhla 15.12., kauneimmat  
**joululaulut**

**tammikuu** Skábmagovat, lasten ja nuorten päivä

**helmikuu** Saamelaisten kansallispäivä 6.2.

**maaliskuu** 7.lk TET-päivä 9.3. ja 8lk-9.lk TET viikolla 11

**huhtikuu** MOK-viikko, ulkoilupäivä

**toukokuu** vappujuhla, kevätjuhla 30.5.

## **1.4 SAAMENKIELINEN JA SAAMEN KIELEN OPETUS**

### **Oppilaat ja tunnit**

Koulussamme on lukuvuoden alkaessa 17 oppilasta. Heistä vapaaehtoista A2-kieltä opiskelee viisi oppilasta. Äidinkielenään koltansaamea opiskelee kolme koululaista ja yksi esikoululainen. Esikoululainen ja yksi kolmasluokkalainen opiskelevat saamenkielisessä luokassa. Saamenkielisestä ja saamen kielen opetuksesta laaditaan erillinen taulukko.

## **2. KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS**

### **2.1 RETKET JA LEIRIKOULUT**

Oman kunnan ulkopuolelle suuntautuvasta leirikoulusta, jota ei työsuunnitelmassa mainita, tehdään erillinen päätös ja se sisältää aikataulun, retkisuunnitelman ja oppilaslistan.

Koulun oppilaat voivat osallistua liikunta- tai kulttuuritapahtumiin kunnan sisällä ja koulun edustajina myös kunnan rajojen ulkopuolella.

Luokat voivat tehdä lyhyitä, koulupäivään sisältyviä retkiä lähiympäristöön eri oppiaineiden puitteissa. Retkillä noudatetaan turvallisuusohjeita (Inarin kunnan suomenkielisen opetuksen opetussuunnitelma) ja opettajalla on aina mukanaan puhelin yhteydenottoja varten. Lisäksi opettaja ilmoittaa ennen retkeä rehtorille, mihin retki suuntautuu ja kauanko se kestää. Koko päivän kestäviä retkiä varten laaditaan retkisuunnitelma.

Opetussuunnitelman mukaisia uintikertoja pyritään järjestämään Kirkkoniemen uimahalliin muutamia kertoja lukuvuodessa. Uimahallissa voidaan käydä myös pitemmälle suuntautuvien retkien yhteydessä. Lisäksi voidaan järjestää liikunnallisia retkiä esimerkiksi Ivalon jäähalliin.

Työelämän voidaan käydä tutustumassa tutustumiskäynnin muodossa jossakin alueen yrityksessä tai yhteisöissä esimerkiksi muun alueelle suuntautuvan retken yhteydessä.

Sevettijärven koululaiset osallistuvat mahdollisiin kulttuuri- tai muihin tapahtumiin Barentsin alueella opettajakunnan harkinnan mukaan.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää yksi koko koulun yhteinen yökoulu.

Osallistumme oppilaiden halukkuuden mukaan kunnan koulujen ja kuntien välisiin hiihtokilpailuihin.

Vierailemme kirjastossa ja kannustamme oppilaita vierailemaan myös kirjastoautossa aktiivisesti. Kirjastoauto vierailee koululla perjantaisin klo 10.50 parillisina viikkoina.

## **2.2 MUU TOIMINTA**

### **2.2.1 Työelämään tutustuminen**

Lukuvuonna 2025-2026 9. -luokkalaiset ovat tutustumassa työelämään viisi työpäivää viikolla 41. Kevätlukukaudella 8.- ja 9. -luokan oppilailla on TET-jakso viikolla 11. Seitsemäsluokkalaiset tutustuvat työelämään jonkin alueen toimijan kanssa yhden päivän verran.

TET-jaksojen tavoitteena on saada tietoa eri ammateista ja virikkeitä oman elämänuran suunnitteluun. TET-jaksoilla oppilaat saavat myös mahdollisuuden toimia työyhteisön jäsenenä. TET-jakson aikana jokainen oppilas laatii lyhyen kirjallisen raportin työviikostaan ja jakson lopuksi työpaikan vastuhenkilö arvioi oppilaan työskentelyä.

Työelämään ja koulutukseen tutustutaan tutustumiskäynnein kaikilla peruskoulun luokilla. Luokat voivat vierailla vanhempien työpaikoilla tai kutsua vierailijoita luokkiin opetussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteuttamiseksi.

## **3. OPETUKSEN OHEISTOIMINNOT**

### **3.1 OPPILASHUOLTO**

Sevettijärven koulussa toimitaan Inarin kunnan koulujen **koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.**

#### **Asiantuntijaryhmä**

Opetussuunnitelman mukaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi kootaan asiantuntijaryhmä. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

### **Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä**

Lisäksi koulussa kokoontuu opettajista ja rehtorista koostuva koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii rehtori. Asiat käsitellään työyhteisökokousten yhteydessä tai erikseen koolle kutsuttuna. Opetussuunnitelman mukaan koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Oppilashuollolliset asiat käsitellään työyhteisökokousten yhteydessä.

#### **3.1.1. Kouluruokailu**

Koululla toimii oma keittiö. Lounas tarjoillaan päivittäin klo 10.25 ja välipala klo 12.45 kaikille koulun oppilaille. Keskiviikkoisin alakoulun välipala on poikkeuksellisesti jo klo 11.45 liikunnan kaksoistuntien vuoksi. Ruokailut tapahtuvat luokissa.

Ruokalistan (periodi kuusi viikkoa) laatii Lapin Ruoka oy ja tilauksista vastaa koululla työskentelevä ruokapalvelun työntekijä. Sevettijärven koulun ruokalista noudattaa Lapin Ruoka oy:n listaa pääraaka-aineiden osalta.

#### **3.1.2 Tapaturman hoito ja kouluterveydenhuolto**

##### ***Tapaturmien hoito***

Tapaturman sattuessa paikalla oleva aikuinen (opettaja, koulunkäynninohjaaja, välituntivalvoja jne.) antaa ensiavun ja hankkii tarvittaessa apua. Koulun henkilökunnan ensiaputaidot pidetään ajan tasalla. Koululla on ensiapukaappi, jonka varustelu on päivitetty keväällä 2025.

Tapaturman hoitamiseksi oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajalle, joka on paikan päällä keskiviikkoisin ja torstaisin. Mikäli kouluterveydenhoitaja ei ole paikalla, oppilas lähetetään tarvittaessa Ivalon terveystieteiden keskuksen. Ennen Ivalon terveystieteiden keskuksen lähettämistä soitetaan päivystävän sairaanhoitajan numeroon 0407709187, jolloin sairaanhoitaja tekee hoitoarvion. Lapsen kotiin ilmoitetaan tapahtuneesta. Vanhempi voi halutessaan itse lähteä käyttämään lasta terveystieteiden keskuksessa, jolloin saavat kilometrikorvaukset vakuutusyhtiöltä. Myös koulu voi hoitaa kela-kyydin lapselle ja vanhemmalle numerosta 0800414610. Jos vanhempi ei ehdi saattajaksi, lähtee koululta yksi aikuinen mukaan. Tapauksen nähnyt tai tapauksen ensimmäiseksi tietoonsa saanut opettaja tai koulunkäynninohjaaja tekee tapaturmailmoituksen yhdessä rehtorin kanssa, kun lapsi on hoidettu tai lähetetty hoitoon.

## ***Kouluterveydenhuolto***

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta tai sen välittömästä läheisyydestä. Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen ja vanhempien hyvinvoinnin seurantaa ja tukemista. Terveystarkastusten yhteydessä annetaan kansallisen rokotusohjelman mukaiset rokotukset vanhempia tiedottaen.

## ***Oppilaiden terveystarkastukset***

Määräaikaiset terveystarkastukset ja niihin sisältyvä terveysneuvonta muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Oppilaalla on terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla eli yhteensä 9 kertaa perusopetuksen aikana. Laajat terveystarkastukset ovat 1., 5. ja 8. -luokilla ja ovat osa määräaikaista tarkastuksia. Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy erillinen lääkärintarkastus. Esikoululaiset kuuluvat neuvolatoiminnan piiriin. Lääkärintarkastuksista ja hammashoidosta ilmoitetaan erikseen suoraan kotiin. Kouluterveydenhuolto toimii yhteistyössä kodin ja koulun kanssa. Silmälääkärin vastaanottoajan järjestää ensimmäisen kerran kouluterveydenhoitaja.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse aamuisin joka arkipäivä klo 8.00-9.00 numerosta 040 846 3078.

Terveyskeskuksen ajanvaraus on auki klo 8.15 -10.00 ja klo 13.00-14.00 välisillä aloilla puhelimitse numerosta 040 188 7400.

## ***Hammashuolto***

Oppilaiden hampaan ja suun terveydenhoidosta vastaa Inarin kunnan hammashuolto. Oppilaiden hampaat tarkastetaan hammaslääkärin toimesta kerran vuodessa Sevettijärvellä tai Inarissa hampaan hoidon yksikön resurssien mukaan. Oikomishoidot ja muut suun- ja hampaiden terveyteen liittyvät toimenpiteet tehdään Inarissa ja Ivalossa.

### **3.1.3 Koulukuljetukset**

Koulukuljetukset hoidetaan päivittäin sekä linja- että tilausliikenteen kalustolla. Kuljetuksista on laadittu erilliset listat ja ne on toimitettu kuljetusta hoitavaan yritykseen. Oppilaat odottavat kuljetusta koululla ja jos lainmukaisia matkaan ja odotukseen säädettyjen aikojen ylityksiä tapahtuu, on niistä sovittu huoltajien kanssa erikseen. Odotuspaikkana toimii koulussa liikuntasali, vapaa luokkatila tai piha. Vanhemmat ilmoittavat kuljettajille suoraan, jos oppilas ei tarvitse kuljetusta. Oppilaista huolehtii kuljetuksen odotuksen ajan koulunkäynninohjaaja.

### **3.1.4 Muut tukitoimet**

Sevettijärven koulun oppilaiden opintojen sujuvuudesta vastaa luokan- ja aineenopettajat yhdessä resurssiopettajan kanssa. Sevettijärvellä kuraattori vierailee koululla tapaamassa oppilaita noin kerran kuukaudessa. Muuten vastaanotto on Inarissa tai Ivalossa. Inarin kunnassa on myös koulupsykologi, joka vierailee tarpeen vaatiessa.

Opettajat ilmoittavat terveydenhoitajalle toimintaterapian tarpeesta ja/tai lausunnoissa mainituista suosituksista toimintaterapiaan. Huoltajiin ollaan yhteydessä ja heidän suostumustaan yhteydenottoon tiedustellaan. Koululääkäri kirjoittaa lähetteen toimintaterapiaan.

Puheterapian tarve arvioidaan terveydenhoitajan tapaamisella. Huoltajat varaavat ajan terveydenhoitajalle.

Valterin oppimis- ja ohjauskeskuksesta ostetaan palveluja tarvittaessa.

### **3.1.5 Poissaolojen seuranta**

Inarin kunnan perusopetuksessa on käytössä toimintamalli, jonka avulla pyritään kohdentamaan tukea jo hyvin varhaisessa vaiheessa oppilaalle, jonka koulupoissaolot lisääntyvät. Varhaisen tuen avulla voidaan ehkäistä koulupoissaolokierteen syntyminen ja siten vähennetään merkittävästi huolta nuoren syrjäytymisriskistä. Toimintamallista keskustellaan huoltajien kanssa vanhempainillassa.

### **3.1.6 Väkivaltatilanteisiin puuttuminen**

Inarin kunnan kouluille on laadittu väkivaltatilanteisiin puuttumiseen yhteinen toimintaohje. Toimintaohjeesta tiedotetaan huoltajia ja oppilaita. Toimintaohje on luettavissa Wilmassa.

## **3.2 OPPILASKUNTATOIMINTA**

Perusopetuslain (47§a) mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunta voi olla useamman koulun yhteinen. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus valitaan syksyisin vaaleilla ja se edustaa kaikkia koulun oppilaita. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Oppilaskunnan tukena toimii ohjaava opettaja, joka myös huolehtii yhteydenpidosta muihin opettajiin ja rehtoriin. Oppilaskunta on tärkeä osa koulua, aivan kuten opettajat, rehtori ja muu koulun henkilökunta. Lukuvuonna 2025-2026 oppilaskunnan ohjaajana toimii Tiialotta Lintula.

### **Oppilaskunnan toimintasuunnitelma 2025-2026**

Oppilaskunnan hallituksen kokouksia pidetään tarvittaessa, kokouksen kutsuu koolle oppilaskunnan ohjaava opettaja. Oppilaskunta ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin, järjestää teemapäiviä ja valitsee keskuudestaan edustajat nuorisovaltuustoon. Oppilaskunta voi osallistua erilaisiin tapahtumiin järjestäen esimerkiksi kirpputoreja, kahvioita ja esiintymisiä. Samalla oppilaat keräävät rahaa leirikoulurahastoon yhdessä vanhempaintoimikunnan kanssa.

## **3.3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA VALVONTATOIMINTA**

Inarin kunnan kouluille on laadittu koulujen yhteistyönä järjestyssäännöt. Ne löytyvät opetussuunnitelman liitteestä. Järjestyssääntöjen lisäksi opettajat ovat laatineet yhteiset toimintaohjeet epäasialliseen käytökseen puuttumiseen ja mobiililaitteiden käyttöön koulupäivän aikana. Mobiililaitteita säilytetään koulun yhteisessä lukollisessa puhelinparkissa. Yläkoululaisilla on lupa käyttää puhelimia yhden tietyn välitunnin aikana päivittäin. Muutoin opetuksessa käytetään ainoastaan koulun laitteita. Seuraamuksista ja mobiililaitteisiin liittyvistä käytänteistä on keskusteltu oppilaiden kanssa ja tiedotettu huoltajia Wilmassa. Lisäksi asiat otetaan keskusteluun vanhempainillassa.

Leirikoulussa ja muilla kouluaikana järjestettävillä retkillä ovat voimassa samat järjestyssäännöt. Lisäksi pidemmille matkoille voidaan laatia erikseen sopimus, johon kirjataan matkaa koskevat erityiset ohjeet. Sopimus jaetaan huoltajille ja oppilaille tutustuttavaksi ja allekirjoitettavaksi.

### **3.3.1 Välitunnit, retket ja uinnit**

Sevettijärven koulussa on tavoitteena aktivoida oppilaita liikkumaan välituntien aikana. Välituntivalvoja huolehtii, että liikuntavälineet säilytetään asianmukaisesti ja ohjaa välineiden oikeassa käytössä.

Välituntien aikana valvojina toimivat vuorollaan koulun opettajat. Välituntivuorot sovitaan lukuvuoden alkaessa elokuussa. Opettajan poissa ollessa välituntivalvonnat hoitaa sijainen tai joku koululla työskentelevä opettaja. Välituntivalvojat ohjaavat ja valvovat oppilaiden sisääntulon välitunneilta. Välituntikelloa voi soittaa joku sisällä olevista opettajista tai välituntivalvojan pyynnöstä joku oppilaista. Välitunnille menosta huolehtii luokan opettaja koulun aikataulun mukaisesti.

Pakkaspäivinä (-25°) tai muuten vaativissa olosuhteissa (kova pyry, myrsky, kova sade tms.) välitunnit pidetään sisällä. Valvojat voivat vaihtaa vuoroja keskenään.

Retkillä ja leirikouluissa valvonnasta huolehtivat mukana olevat virkavastuussa olevat opettajat. Lisäksi valvontaan osallistuu koulunkäynninohjaaja ja muut mukana olevat aikuiset.

Uimahallissa pyritään siihen, että mukana on sekä nais- että miesvalvoja. Lisäksi vähintään yksi valvojista on koko uintivuoron ajan suorittamassa valvontaa altaan reunalta.

### **3.3.2 Läksyjen luvun valvonta**

Opettajat seuraavat, että oppilaat huolehtivat heille annetut läksyt ja ottavat yhteyttä huoltajiin tarvittaessa. Vastuu oppilaiden läksyjen teosta on kodeilla. Koululla voidaan järjestää valvottua läksyjen tekoa tarvittaessa oppilaan mahdollinen koulukuljetusaikataulu huomioiden.

### **3.3.3 Koulukuljetusten valvonta**

Koulunkäynninohjaaja huolehtii kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta laaditun kuljetuslistan mukaan.

### **3.3.4 Kiusaamisen vastustaminen**

Sevettijärven koululla sovelletaan valtakunnallista KiVa-ohjelmaa. Opettajat voivat myös oman harkintansa mukaan käyttää muuta materiaalia kiusaamisen ehkäisemisessä ja tapausten käsittelyssä.

### **3.3.5 Päivänavaukset**

Perusopetuksen 6§:n mukaan päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Alakoulu katsoo Helsingin Sanomien lastenuutiset kerran viikossa yhdessä. Muina päivinä päivänavauksesta huolehtii se opettaja, joka pitää ryhmälle ensimmäisen tunnin.

### **3.3.5 Turvallisuus**

Koulun turvallisuusjärjestelyt on kirjattu pelastussuunnitelmaan ja turvallisuussuunnitelmaan. Sammutuskalusto tarkistetaan säännöllisesti kaluston toimittajan toimesta ja henkilöstöä ohjataan tarpeen mukaan EA-koulutuksiin. Ensiapuvälineistöä päivitetään tarpeen mukaan.

Syksyllä järjestetään poistumisharjoitus ja keväällä sisällesuojautumisharjoitus. Poliisin antamia ohjeistuksia erilaisia vaaratilanteita varten noudatetaan ja uuden henkilökunnan kanssa ohjeistus käydään läpi. Koulun ulko-ovet pidetään lukossa koulupäivän ajan. Välituntivalvoja huolehtii, että kaikki ovat päässeet sisälle ja huolehtii oven lukkoon. Ulko-ovilla on ovikellot. Lisäksi luokissa on kahvat hätätilanteessa ikkunoiden avaamista varten.

## **4. YHTEISTYÖ**

### **4.1 KOTIEN JA KOULUN YHTEISTYÖ**

Koulutyön tavoitteisiin pyritään yhteistyössä kotien kanssa. Vanhempia tavataan muun muassa vanhempainillassa, retkien yhteydessä, koulun tilaisuuksissa ja henkilökohtaisissa tapaamisissa. Syksyllä pidetään vanhempainilta yhteisesti koko koulun huoltajille. Vanhempainillan sisältö suunnitellaan yhdessä ja huoltajilta mahdollisesti tulevat toiveet otetaan huomioon illan suunnittelussa.

Tavoite- ja arviointikeskustelut pidetään kerran vuodessa koululla tai etänä. Niihin osallistuu oppilaan huoltajat ja oppilas sekä oppilaan opettaja tai opettajat. Alakoululaisten arviointikeskustelussa pohjana käytetään Inarin kunnassa yhteisesti laadittuja arviointipohjia.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön ensisijainen viestintäkanava on Wilma. Koulun opettajat tiedottavat yhdessä koteja lukujärjestyksestä poikkeavasta ohjelmasta. Lisäksi rehtori laatii joka perjantai tiedotteen seuraavan viikon poikkeusohjelmasta. Nopeaa reagointia vaativista asioista voidaan olla yhteydessä myös Whatsappin välityksellä.

### **4.2 YHTEISTYÖ JA KANSAINVÄLISYYS**

Norjan Finnmarkin ja Sevettijärven koulun koululaisten ja opettajien yhteistyön tavoitteena on kasvattaa oppilaita kansainvälisyyteen ja toisten kulttuurien ymmärtämiseen. Yhteistyön kielinä käytetään norjaa, suomea, englantia ja ruotsia. Yhteistyömuotoja voivat olla leirikoulut, osallistuminen kummankin kulttuurin juhliin ja tapahtumiin. Kirkkoniemen alueen koulujen suomen kielen opiskelijat voivat vierailla koulullamme ja teemme yhteistyötä Kirkkoniemen kulttuurikoulun kanssa. Yhteistyötä jatketaan mahdollisuuksien mukaan.

Yhteistyötä koulumme tekee myös oman kylän asukkaiden ja yhdistysten kanssa. Osallistumme esimerkiksi Kolttakulttuurisäätiön järjestämiin tapahtumiin sekä suunnittelemme heidän kanssaan yhteisiä tema- ja juhlapäiviä. Koulun pihapiirissä toimivan ryhmäperhepäivähoidon ja kielipesän aikuisten ja lasten kanssa teemme yhteisiä retkiä koulun lähiympäristöön.

Sevettijärven koulun opettajat tekevät yhteistyötä Inarin kunnan muiden koulujen opettajien kanssa osallistumalla yhteisiin koulutuksiin ja jakamalla tietoja, taitoja ja osaamistaan muidenkin käyttöön. Oppilaiden kanssa vieraillaan kunnan kouluissa ja toivotetaan heidät tervetulleiksi vierailulle meille.

Yhteistyötä tehdään myös kunnan eri tahojen muun muassa vapaa-aikatoimen ja kirjastotoimen kanssa sekä ortodoksisen ja luterilaisen kirkon kanssa.

### 4.3 TIEDOTTAMINEN

Työsuunnitelma, työjärjestys sekä tiedotteet koteihin ovat Wilmassa. Puhelut ja tekstiviestit täydentävät yhteydenpitoa.

Facebook-sivujen avulla teemme koulun toiminnasta näkyvämpää myös koulun ulkopuolelle. Sosiaalisessa mediassa tiedotetaan muun muassa koulun tapahtumista ja juhlista, joihin kaikilla on vapaa pääsy.

Koulun sisäinen tiedottaminen hoidetaan viikoittain pitämällä yhteinen aamupalaveri ja työyhteisökokous noin kerran kuukaudessa. Kokouksesta laaditaan aina muistio. Wilma on ensisijainen viestintäkanava työyhteisössä. Henkilökunta käyttää myös Whatsappia akuuteista asioista tiedottamiseen. Lisäksi rehtori laatii joka perjantai tiedotteen Wilmaan seuraavan viikon tapahtumista ja tiedossa olevista poissaoloista. Myös keskusradiota voidaan käyttää hyväksi koulun sisäisessä tiedottamisessa. Ulkoisesta ja virallisesta tiedottamisesta vastaa koulun rehtori.

## 5. KOULUN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

### 5.1 LUKUVUODEN KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTIKOHEET

#### 5.1.1 Koulukohtaiset kehittämiskoheet

Sevettijärven koulussa kehittämiskohteena ovat:

- Koulussa järjestetään tunnekasvatukseen liittyviä tuokioita oppilaille lukuvuoden aikana säännöllisesti. Tähän tarkoitukseen voimme käyttää myös koulun tukiopetustunteja. Tavoitteena on luoda hyvä ilmapiiri koululle ja parantaa oppilaiden välisiä suhteita sekä vähentää kiusaamista.
- Jatkamme myös *järjestäjätoimintaa*, jonka tavoitteena on lisätä oppilaiden vastuunottoa opiskeluympäristön järjestyksestä ja siisteydestä, sekä ottaa heitä mukaan ympäristön muokkaamisen suunnitteluun.

#### 5.1.2 Koulukohtaiset arviointikoheet

Sevettijärven koulussa noudatetaan Inarin kunnan koulujen yhteistä vuosittain vaihtuvaan lautakunnan hyväksymää arviointisuunnitelmaa.

Sevettijärven koulu osallistuu Inarin kunnan koulujen yhteiseen sisäiseen sekä ulkopuoliseen arviointiin.

Oppilasarvioinnissa noudatetaan Inarin kunnan perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmaa.

## 5.3 OPETTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS

### 5.3.1 VESO-koulutus

Lukuvuoden aluksi opettajille on järjestetty kaksi Veso-päivää (12h). Aiheina olivat koulun yhteiset käytänteet sekä oppimisen tuen uudistus. Kolmas Veso-päivä (6h) pidetään, kun monitoimitilan remontti on valmis ja tavarat täytyy järjestellä uudelleen. Rehtori voi hyväksyä kolmanneksi Veso-päiväksi opettajan esityksestä jonkin koulutuspäivän, johon opettaja on osallistunut työajan ulkopuolella. Veso:n voi tehdä myös kahtena puolikkaana (3h) koulutuksena.

### 5.3.2 Opetusalan koulutus

Opettajia tuetaan ja kannustetaan kehittämään osaamistaan ajankohtaisissa asioissa ja heille jaetaan tietoa ajankohtaisista koulutuksista. Opettajille laaditun opettajien kehittämissuunnitelman (KESU) pohjalta heitä ohjataan täydentämään osaamistaan asioista, jotka hyödyttävät kouluyhteisöä ja laajentaa heidän osaamistaan. (Lisää tietoa osoitteesta <http://www.oph.fi/kuntakesu>.)

Opettajat osallistuvat kiinnostusten ja mahdollisuuksien mukaan ainejärjestöjen, täydennyskoulutuskeskuksen, Opetushallituksen, Elyn, Inarin kunnan, Avin, Saamelaiskäräjien tai muiden järjestämiin sopiviin ja tarkoituksenmukaisiin koulutuksiin. Opettajille jaetaan tietoa myös opetusalan verkkokoulutuksista ja kannustetaan osallistumaan niihin. Verkkokoulutukset, jotka on suoritettu koulutyön ulkopuolella, voidaan lukea veso-koulutuksiin. Näistä päätetään joka kerta erikseen.

Kukin opettaja kirjaa osallistumisensa vesoihin ja muihin koulutuksiin ja ilmoittaa ne kirjallisesti rehtorille ennen lukuvuoden päättymistä. Valmis lomake kirjaamiseen on tulostettavissa Onenote – tiedostokansiossa.

Koululle hankitaan kasvatukseen ja opetukseen liittyvää kirjallisuutta.

## 6 KUNTASTRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Inarin kunta -strategia 2023

Inarin kunnan kuntastrategiassa on neljä painopistealuetta, jotka ovat luonto, elinvoima, saamelaisuus ja hyvä elämä.

**Luonnon kestävä käyttö** ja sen opettaminen kouluissa kuuluu opetussuunnitelman sisältöihin ja sen huomioiminen on luonnollinen osa opetusta ja koulun muuta toimintaa. Koululla kiertotalouden, energiansäästön ja ilmastomuutoksen hillitsemiseen vastataan pienillä arkipäivän toimilla. Lajittelu, ruokahävikki, vedenkulutus sekä retkieväiden pakkaaminen ovat esimerkkejä kestävään elämäntapaan kasvattamisesta. Luonnossa liikkuminen oppitunneilla ja retkillä ja sen havainnointi eri vuodenaikoina vahvistavat luontosuhdetta ja siitä huolehtimista.

**Elinvoima** ja tulevaisuus on uusissa sukupolvissa, jotka haluavat asettua asumaan Inariin. Koulussa tavoitteena on tutustua monipuolisesti alueen yrityksiin ja avaamaan sitä kautta näkökulmia mahdollisuuksiin alueella työllistymiseen tulevaisuudessa.

**Koltansaamen kielen vahvistaminen ja kulttuurin edistämisen tukeminen** ovat kiinteä osa koulun toimintaa. Koulussamme opiskellaan koltansaamea äidinkielenä sekä vieraana kielenä. Osallistumme aktiivisesti saamelaiskulttuuriin liittyviin tapahtumiin ja järjestämme niitä myös

koululla oppilaiden ja opettajien voimin. Koululla pidetään yllä saamelaista käsityöperinnettä osana oppitunteja ja myös teemapäivinä. Vaalimme kolttien perinteistä leu'dd- ja katrilliperinnettä ja kannustamme oppilaita perinteitä vaalimaan pukeutumiseen tapahtumissa. Ruokakulttuuri ja kalastus ovat osa retkiä tai esimerkiksi ympäristötiedon tunteja. Tutustumme myös opetuksessa ja retkillä muihin saamen kieliin ja kulttuureihin.

**Hyvä elämä** pienessä koulussa näkyy oppilaiden ja opettajien välisinä luottamuksellisina väleinä. Oppilaantuntemus ja hyvät välit perheisiin auttavat meitä huomaamaan muutokset lapsen tai nuoren voinnissa. Kuraattorin ja sosiaalitoimen kanssa tehtävä tiivis yhteistyö auttaa ennakoivasti tilanteissa, joissa lapsi ja nuori on haasteiden edessä. Koulun oppilaiden kouluviihtyvyyteen pyritään vaikuttamaan positiivisesti osallistumalla heitä ja aktivoimalla oppilaskuntatoimintaa. Kunnan yhteiset linjaukset poissaoloihin ja väkivaltatilanteisiin puuttumiseen ohjaavat kasvatustyössä matalan kynnyksen puuttumiseen. Kiusaamista ehkäistään ennakoivasti ja tunnetaitoja tuetaan yhteisin opetustuokioin ja arjen tilanteissa niitä läpi käymällä yhdessä lasten ja nuorten kanssa.

## 8 LIITTEET

LIITE 1 Opettajien tunnit ja erityistehtävät

LIITE 2 Sanallisen arvioinnin ainekohtainen suunnitelma

LIITE 3 Saamenkielisen opetuksen tunnit