

Tekninen lautakunta

Kokousaika 28.08.2025 klo 15:00 - 15:12

Kokouspaikka Etäyhteydellä

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvasvuopio Harri	puheenjohtaja	
	Lassila Ida-Maria	I varapuheenjohtaja	
	Koskela Anna	jäsen	
	Männistö Marja	jäsen	
	Sara Uule	jäsen	
	Tarvainen Veikko	jäsen	
	Turunen Anniina	jäsen	

Poissa Kemppainen Tiitu
Alenius Hannu

Muu läsnäolo	Tervahauta Janne	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Tammela Reetta-Mari	tekniikka johtaja, esittelijä
	Kiviniemi Rami	kunnossapitoinsinööri
	Pesonen Raisa	vt.hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 22.8.2025.

Käsitellyt asiat 87 - 87

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sara Uule ja Veikko Tarvainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

<i>sähköinen allekirjoitus</i>	<i>sähköinen allekirjoitus</i>
Harri Hirvasvuopio	Raisa Pesonen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 1.9.2025

Allekirjoitukset

<i>sähköinen allekirjoitus</i>	<i>sähköinen allekirjoitus</i>
Uule Sara	Veikko Tarvainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 2.9.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Tekninen lautakunta

Kokousaika 28.08.2025 klo 15:00 - 15:12

Kokouspaikka Etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 87	Neitamontien rakentaminen paaluväli 50 -165 / Urakoitsijan valinta	3

Tekninen lautakunta

§ 87

28.08.2025

Neitamontien rakentaminen paaluväli 50 -165 / Urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 28.08.2025 § 87
416/02.08.00/2025

Valmistelija

vt. kunnossapitoinsinööri

Tekninen osasto on pyytänyt kokonaisurakkatarjoukset Neitamontien kaavakadun plv.50-165 rakentamisesta. Valintaperusteena on halvin hinta. Tarjouspyyntö ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Kone-Sarajärvi Oy:n 27.8.2025 päivätyn tarjouksen.

Käsittely

Kokouksessa esiteltiin määräaikaan 28.8. klo.14.00 mennessä saapuneiden tarjousten 3 kpl avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: tarjouksen jättäneet

Toimeksi: vt. kunnossapitoinsinööri

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 15.12 ja antoi sivulla 4 – 6 olevat oikeisuvaatimusohjeet.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

Hankinto-oikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankinto-oikaisuohje (hankintalaki)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimukseen. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimuksen perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö:	Inarin kunta / Tekninen lautakunta
Postiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti:	inari@inari.fi

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.inari.fi.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.