

Sivistyslautakunta

Kokousaika 12.11.2025 klo 16:53 - 18:35

Kokouspaikka Inarin koulu Šielâ, etäyhteysmahdollisuus

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huhtamella Jari	puheenjohtaja	
	Tiainen Marko	I varapuheenjohtaja	etä
	Siivikko Jarmo	II varapuheenjohtaja	
	Linkola-Aikio Inker-Anni	varajäsen	
	Heikinheimo Marja	jäsen	
	Huhtamella Tarja	jäsen	etä
	Keskitalo Paulus	jäsen	
	Tervaniemi Henna	jäsen	
	Valikainen Pirjo	jäsen	

Poissa Askala Anna

Muu läsnäolo Muotkajärvi Petri kunnanhallituksen edustaja
Korhonen Ilkka sivistysjohtaja, esittelijä
Pehkonen Niina hallintosihteeri,
pöytäkirjanpitäjä
Leena Korhonen hyvinvointikoordinaattor poistui 17:49 i,esittelijä

Jarmo Siivikko poistui pykälän 66 käsittelyn ajaksi esteellisenä (yhteisöjäävi).

Hyvinvointikoordinaattori Leena Korhonen osallistui kokoukseen pykälien 64 ja 65 aikana.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 6.11.2025.

Käsitellyt asiat 64 - 70

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Heikinheimo ja Inker-Anni Linkola-Aikio.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Jari Huhtamella
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Niina Pehkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 17.11.2025

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Marja Heikinheimo

sähköinen allekirjoitus
Inker-Anni Linkola-Aikio

Pöytäkirjan nähtävänä

Ptk tark.

pitäminen

Pöytäkirja on viety 19.11.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Sivistyslautakunta

Kokousaika 12.11.2025 klo 16:53 - 18:35

Kokouspaikka Inarin koulu Šielâ, etäyhteyshmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 64	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	4
§ 65	Kouluterveyskyselyn tulokset	5
§ 66	Inarilaisteko 2025	7
§ 67	Oikaisuvaatimus Inarin koulun rehtorin päätökseen	9
§ 68	Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjän varahenkilö	10
§ 69	Nuorten työpajatoiminnan ohjausryhmään edustajan nimeäminen	11
§ 70	Muut keskusteltavat asiat	12

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 12.11.2025 § 64

Oheessa on luettelo sivistyslautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella 1.10.-5.11.2025 tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- lausunto AVI:lle saamenkielisen vuorohoidon järjestämisestä
- teknisen lautakunnan sekä kunnanhallituksen päätös avantouintipaikasta sekä turvallisen talviuintipaikan ohje
- Kunnanhallituksen päätös talouden seurannasta
- Talouden toteuman viimeisin suljettu kausi (syyskuu)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi

1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan

2. muut luetellut asiat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen 1. ja 2. kohdat yksimielisesti.

Kouluterveyskyselyn tulokset

Sivistyslautakunta 12.11.2025 § 65
534/12.00.04/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Kouluterveyskysely on valtakunnallinen kyselytutkimus, jota Suomessa toteuttaa Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL). Kouluterveyskysely suunnataan peruskoulun 4.–5.- ja 8.–9.-luokkalaisille, lukion ja ammatillisten oppilaitosten opiskelijoille. Oppilaat vastaavat kysymyksiin koulussa. Sen tarkoitus on kerätä tietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä ja elämäntilanteesta, auttaa kuntia, kouluja ja päättäjiä kehittämään palveluita ja tukitoimia, seurata muutoksia nuorten elämässä ja hyvinvoinnissa ajan kuluessa. Kysely mittaa fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia (esim. jaksaminen, mieliala, univaikeudet), koulunkäyntiin liittyviä asioita (esim. kouluviihtyvyys, kiusaaminen, oppiminen), elämäntapoja (esim. liikunta, ruokailu, päihteiden käyttö), sosiaalista ympäristöä (esim. perhetilanne, ystävyys-suhteet, turvallisuus).

Inarin kunnassa tiedonkerussa on mukana koko ikäluokka, mutta se on niin pieni, että johonkin yksittäiseen kysymykseen voi tulla sen verran vähän vastauksia, että niiden julkaisua esimerkiksi tietosuojasyyistä rajoitetaan esimerkiksi sukupuolijakauman osalta.

Kouluterveyskysely on joka toinen vuosi toteutettava tiedonkeruu, joka toimii koululaisten merkittävänä indikaattoriaineistona. Kouluterveyskyselyssä kerättyä tietoa hyödynnetään esimerkiksi hyvinvoinnin- ja terveyden (hyte-) kertoimen laskennassa, joka määrittää osaa kuntien saamasta valtionavusta. Inarin kunnan raportoinnin vastuuhenkilö on hyvinvointikoordinaattori yhdessä muiden viranhaltijoiden kanssa.

Pitkäaikaisessa seurannassa lasten ja nuorten hyvinvointi on tulosten perusteella heikentynyt ja se on ollut tarkastelussa niin Inarissa kuin valtakunnallisestikin. Jo aiemmin on esille mielen kuormittumisesta ja viime vuosina myös fyysinen aktiivisuus sekä elintavat ovat kiinnittäneet huomiota. Hyvinvointi koostuu useasta tekijästä, joihin osaan kunnan on mahdollista vaikuttaa opetuksessa ja harrastustoiminnassa, mutta osa vaatii laajempaa yhteistyötä ja toimia. Hyvinvointikoordinaattori esittelee vuoden 2025 tuloksia ja vertaa niitä aiempiin tuloksiin sekä muiden toimijoiden tuloksiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä vuoden 2025 kouluterveyskyselyn tulosten nostot ja raportin tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, ilkka.korhonen@inari.fi,
p. 0400 131 231

Sivistyslautakunta

§ 66

12.11.2025

Inarilaisteko 2025

Sivistyslautakunta 12.11.2025 § 66
780/12.04.02.00/2023

Valmistelija

Kulttuurisihteeri ja hallintosihteeri

Inarin kunnassa on jaettu vuodesta 1978 alkaen Inarilaistekopalkinto. Sivistyslautakunta on vuonna 2010 päivittänyt palkinnon jakoperusteet seuraavasti:

Sivistyslautakunta 13.10.2010/105 §

1. Inarilaistekopalkinto myönnetään ensisijassa inarilaiselle henkilölle tai yhteisölle, joka on toiminut merkittävästi kulttuurin hyväksi. Perustellusta syystä palkinto voidaan myöntää myös henkilölle tai yhteisölle, jonka kotikunta ei ole Inari
2. Yksityiset henkilöt ja yhteisöt voivat tehdä ehdotuksia palkinnon saajasta. Kirjalliset ehdotukset tulee toimittaa sivistyslautakunnalle kunakin vuonna lokakuun loppuun mennessä
3. Palkinnon suuruus on 1 000 euroa
4. Palkinto voidaan tarvittaessa jakaa useampaan osaan

Sivistyslautakunta jakaa palkinnon vuosittain. Palkinnon saaja julkistetaan itsenäisyyspäivänä.

Ohessa luettelo Inarilaistekopalkinnon saajista vuosina 1978-2024. Yhteenveto ehdotuksista vuoden 2025 inarilaistekopalkinnon saajaksi on ohessa (ei julkinen).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää Inarilaisteko 2025- palkinnon saajan.

Päätös on salainen, kunnes se julkaistaan Inarin kunnan itsenäisyyspäivän juhlassa 2025 koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteessa.

Käsittely

Jarmo Siivkko poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi). Tarja Huhtamella teki esityksen palkinnon saajasta, ja esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen Inarilaisteko 2025- palkinnon saajasta yksimielisesti. Päätös julkistetaan 6.12.2025 itsenäisyyspäivän juhlassa.

Tiedoksi: kulttuurisihteeri Mirja Karjalainen

Sivistyslautakunta

§ 66

12.11.2025

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, ilkka.korhonen@inari.fi,
p. 0400 131 231

Sivistyslautakunta

§ 67

12.11.2025

Oikaisuvaatimus Inarin koulun rehtorin päätökseen

Sivistyslautakunta 12.11.2025 § 67
191/02.07.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Inarin kirkonkylän kyläyhdistys ry on tehnyt 3.11.2025 oikaisuvaatimuksen koskien Inarin koulun rehtorin päätöstä 21.10.2025 § 102. Inarin kirkonkylän kyläyhdistys ry on hakenut käyttö lupaa Inarin koulun tiloissa järjestettävän kyläkirpputori-tapahtuman ajaksi. Tapahtuma-aika oli sunnuntaina 2.11.2025, mikä on kouluaikejan ulkopuolella.

Inarin koulun rehtori on tehnyt asiassa kielteisen päätöksen. Päätöksen perusteena on, että koulun tiloihin ei voi tuoda sellaista tavaraa, jotka mahdollisesti muodostavat riskin sisäilmalle.

Inarin kirkonkylän kyläyhdistys ry on hakenut oikaisua Inarin koulun rehtorin päätökseen, perusteena oikaisuvaatimukselle on, että päätös ei ole tilojen käyttöä koskevan linjauksen mukainen, koulun tilojen käyttösääntöjä ei ole tulkittu johdonmukaisesti eikä päätös ole tasapuolinen tai yhdenvertainen muihin vastaaviin käyttötarkoituksiin verrattuna. Oikaisuvaatimus on tämän pykälän oheismateriaalina.

Inarin koulun rehtori on antanut vastineensa oikaisuvaatimukseen ja vastine on tämän pykälän oheismateriaalina.

Sivistyslautakunnan 11.12.2024 § 81 mukaisesti tilojen käytöstä vastaava vastuuhenkilö tekee päätöksen tilojen luovuttamisesta. Inarin koulun rehtori on käyttänyt päätöksessään tätä harkintavaltaa, ja toiminut sen linjauksen mukaisesti, että koulun tiloihin ei tuoda sellaisia tavaroita, jotka muodostavat edes potentiaalisen riskin sisäilmalle. Kirpputori tapahtumalle voidaan osoittaa toiset kunnan tilat Inarin kirkonkylältä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää pitää Inarin koulun rehtorin päätöksen voimassa ja hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: Inarin kirkonkylän kyläyhdistys ry, Inarin koulun rehtori Marja Seilonen

Liästietoja sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, ilkka.korhonen@inari.fi,
p. 0400 131 231

Sivistyslautakunta

§ 68

12.11.2025

Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjän varahenkilö

Sivistyslautakunta 12.11.2025 § 68
299/00.02.07/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri

Hallintosääntö 146 § pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä päättää toimielimen puheenjohtaja. Hallintosääntö ei kuitenkaan määrittele, kuka lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii, ja kuka on hänen varahenkilönsä.

Toimialojen välillä on tavoitteena saada joustavia sijaistuskäytäntöjä, ja hallintosihteerit sijaistavat toisiaan. Lisäksi yksi nimetty varahenkilö nimetään oman toimialan sisältä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistysosaston hallintosihteeri, ja hänen varahenkilönä toimii joko varhaiskasvatuksen toimistosihteeri tai muiden toimialojen hallintosihteerit.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: sivistystoimen hallinto
Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, ilkka.korhonen@inari.fi ,
p. 0400 131 231

Sivistyslautakunta

§ 69

12.11.2025

Nuorten työpajatoiminnan ohjausryhmään edustajan nimeäminen

Sivistyslautakunta 12.11.2025 § 69
531/12.00.04/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri

Inarin kunnan nuorten työpajatoiminnan toimintaa ohjaa ja valvoo nimetty ohjausryhmä. Ohjausryhmä on muodostettu, koska se on yksi kriteeri valtionapukelpoisuudelle. Nuorten työpajatoiminnan ohjausryhmässä on ollut edustaja sekä sivistyslautakunnasta että kunnanhallituksesta, ja valtuustokauden vaihtuessa on nämä edustajat valittava nykyisistä jäsenistä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää nimetä edustajansa Nuorten työpajatoiminnan ohjausryhmään

Käsittely

Sivistyslautakunta kävi asiasta keskustelun, jonka aikana ohjausryhmän edustaja saatiin yksimielisesti nimettyä.

Päätös

Tiedoksi: vapaa-aikasihteeri Tuija Mikkonen, Nuorten työpajatoiminnan ohjausryhmä
Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, ilkka.korhonen@inari.fi
p. 0400 131 231

Sivistyslautakunta

§ 70

12.11.2025

Muut keskusteltavat asiat

1. Marraskuun tapahtumia: Hyvinvointipäivä 15.11. Koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteessa Joulun- ja juhlavuoden avajaistapahtuma 28.11.Koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteessa ja pihalla
2. Rock Inari- palkinto jaetaan 6.12. Itsenäisyyspäivän juhlassa. Samassa juhlassa jaetaan myös urheilijastipendit.
3. Keskustelua urheiluseurojen avustusperiaatteista ja niiden uudistamisesta.
4. Keskustelua sivistystoimen investoinneista ja niiden aikataulusta
5. Keskustelua Sevettijärven monitoimitalon remontin aikataulusta.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:35 ja antoi sivulta 13 alkavan muutoksenhakuohjeen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 68, § 70**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 69

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67

Kunnallisvalitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden muut yhteystiedot:
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800
Aukioloaika: arkisin klo 8.00–16.15.

Kunnallisvalitus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.