

Inarin kunnan avustusohje

Kunnan maksamilla avustuksilla luodaan edellytyksiä inarilaiselle yhdistys- ja kansalaistoiminnalle sekä kannustetaan kuntalaisia hyvinvointia edistävään yhteisölliseen toimintaan. Kunta jakaa vuosittain harkinnanvaraisia avustuksia talousarviomäärärahojensa puitteissa.

Inarin kunta myöntää avustuksia inarilaisille tai Inarissa toimiville yhdistyksille, säätiöille, yhteisöille ja henkilöille, joiden toiminta kohdistuu Inarin kuntalaisiin. Avustusten myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena. Avustusten ulkopuolelle rajataan se toiminta, jota kunta ostaa hakijalta tai josta kunta on tehnyt erillisen sopimuksen hakijan kanssa.

Avustusta voivat hakea inarilaiset tai Inarissa toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt, vapaaehtoista kansalaistoimintaa harjoittavat yhteisöt ja henkilöt sekä muut tahot, jotka täyttävät avustuksen saamisen edellytykset. Avustusta ei ole tarkoitettu esimerkiksi opintoihin, yritystoimintaan, palkkiotarkoitukseen tai oman palkan maksamiseen, edelleen jaettavaksi tai yksittäisen kuntalaisen henkilökohtaiseen kilpailutoimintaan.

Avustuksen hakijan tulee noudattaa toiminnassaan hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita ja yhdenvertaisuuden periaatteita. Avustuksen hakija vastaa itse toimintansa laadusta ja laillisuudesta. Avustusta hakevan yhteisön hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty, ja mikäli kyse on rekisteröitymättömästä yhteisöstä, on sen toiminnan oltava muutoin vastaavalla tavalla järjestäytynyttä. Avustuksen saajan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta. Yhdistyksen tilintarkastuksen tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain ja yhdistyslain vaatimukset.



Myönnettävät avustukset

Myönnettävät avustukset ovat yleisavustus, kohdeavustus ja kyläyhdistyksen avustus. Avustusta voi saada vain yhden avustuksen muodossa.

1) Yleisavustus

Yleisavustusta voi hakea rekisteröityneen yhdistyksen tai säätiön sääntömääräiseen toimintaan tai toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan. Yleisavustusta ei myönnetä yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan, yrityksille, keskusjärjestöille tai edelleen jaettavaksi. Hakukelpoisia ovat yhdistykset, jotka ovat toimineet hakuaikaan mennessä vähintään yhden tilikauden ajan.

Avustushakemuksessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksessa tulee eritellä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan (esim. perustoiminta, vuosittaiset tapahtumat, hankinnat, kuljetukset, vuokratkustannukset). Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio. Mikäli yhdistys on hakenut yleisavustusta edellisenä vuonna, tulee avustuksen käyttö raportoida hakemuksessa. Hakijan tulee liittää hakemukseen myös voimassa olevat yhdistyksen säännöt.

2) Kohdeavustus

Kohdeavustusta voivat hakea inarilaiset tai Inarissa toimivat yleishyödylliset yhteisöt ja henkilöt, jotka eivät hae tai saa yleisavustusta. Kohdeavustus voidaan myöntää sellaisen tapahtuman, hankkeen, hankinnan tai vastaavan kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen, jonka pääasiallinen tavoite ei ole voittoa tavoitteleva toiminta. Kohdeavustuksen painopisteet voivat vaihdella vuosittain huomioiden kunnan strategiset tavoitteet. Kunta päättää mahdolliset painopisteet syksyisin talousarvion suunnittelun yhteydessä ja tiedottaa loppuvuodesta.

Kohdeavustusta voidaan myöntää yksityishenkilöille silloin, kun avustettava toiminta on Inarin kunnan kannalta merkityksellistä ja siitä tuloksena on jokin näkyvä tuotos (esim. tapahtuma, julkaisu, näyttely, teos). Avustus arvioidaan avustusten myöntökriteerit huomioon ottaen tarkoituksenmukaiseksi. Kohdeavustusta voidaan myöntää esimerkiksi tapahtumien järjestämisestä aiheutuviin menoihin, kulttuuritoimijoiden esiintymis- ja näyttelymatkoihin, julkaisutoimintaan tai audiovisuaalisiin taltiointeihin. Avustettavan toiminnan yhteydessä tulee mainita (teksti tai logo), että Inarin kunta on tukenut toimintaa.

Kohdeavustusta haettaessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksen liitteeksi tulee lisätä avustettavan toiminnan suunnitelma ja kustannusarvio. Kustannusarviosta tulee selkeästi ilmetä omarahoituksen osuus ja



muut mahdolliset rahoituslähteet. Omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

3) Kyläyhdistyksen avustus

Kyläyhdistyksen avustusta voivat hakea Inarissa toimivat kyläyhdistykset, kylätoimikunnat ja muut vastaavat toimijat.

Kyläyhdistykselle myönnettävä avustus koostuu perusosasta ja aktiivisuusosasta. Kyläyhdistyksille myönnettävistä avustusrahoista 40 % myönnetään perusosana ja 60 % aktiivisuusosana.

Perusosa 40 % jaetaan tukea hakeneiden ja avustuksen saamisen ehdot täyttäneiden hakijoiden kesken tasan hakijoiden määrällä jaettuna.

Aktiivisuusosa 60 % jaetaan tukea hakeneiden ja avustuksen saamisen ehdot täyttäneiden hakijoiden kesken ja aktiivisuuskriteerien mukaan seuraavasti: Kyläyhdistys saa kustakin aktiivisuuskriteeristä 0 tai 1 pistettä. Kyläyhdistys voi saada aktiivisuudestaan 0–4 pistettä. Kyläyhdistykselle myönnettävän aktiivisuusosan suuruus määräytyy sen mukaan, kuinka monta aktiivisuuskriteeriä yhdistys täyttää ja kuinka monta avustuksen saamisen ehdot täyttävää hakijaa avustusta on hakenut.

Aktiivisuuskriteerit ovat seuraavat:

- Kyläyhdistyksen tulevan vuoden toiminta kohdistuu suoraan kyläläisiin.
- Kylälle on tulossa kehittämistoimi, jossa kyläyhdistys on itse aktiivisena toimijana. Kehittämistoimi voi sisältää toiminnan kannalta välttämättömän hankinnan.
- Kyläyhdistys tekee yhteistyötä Inarin kunnan ja muiden Inarin kylien kanssa ja/tai osallistuu aktiivisesti kylien neuvoston toimintaan.
- Edellisen vuoden suunnitelmassa mainitut toimet on olennaisilta osin toteutettu.

Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio. Uuden hakijan tulee liittää hakemukseen myös yhdistyksen säännöt.

Myöntämisperusteet

Avustuksia myönnettäessä painotetaan yhdistyksen tai yhteisön aktiivista ja suunnitelmallista toimintaa, joka lisää kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa. Yhdistyksen tai yhteisön tulee hakemuksen yhteydessä esittää selvitys



toimenpiteistä, joilla se sitoutuu toiminnassaan edistämään päihteettömyyttä ja ehkäisemään nikotiinituotteiden käyttöä.

Rekisteröidyille yhdistyksille maksettavan avustuksen myöntämisen edellytyksenä on yhdistyksen toiminnan näkyväksi tekeminen ilmoittamalla yhdistyksen toimijatiedot Lähellä.fi-verkkopalveluun. Yhdistyksen tietojen tulee olla ajan tasalla myös Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterissä.

Yleisavustuksia ja kohdeavustuksia avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon seuraavat kriteerit:

- 1) vastaavuus kunnan strategiaan sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteisiin
- 2) toiminnan alueellinen merkitys
- 3) yhteistyö kunnan ja muiden yhdistysten kanssa
- 4) järjestetyn toiminnan laatu, laajuus, suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus
- 5) järjestetyn toiminnan aktiivisuus ja säännöllisyys
- 6) yhdistyksen tai yhteisön taloudellinen tilanne
- 7) Vastaavuus kunnan erikseen määrittämään painopisteeseen (mahdollisesta hakuvuodelle määritellystä painopisteestä tiedotetaan erikseen)

Kohdeavustuksia myönnettäessä otetaan lisäksi huomioon hakijan omarahoitusosuus avustettavasta toiminnasta/kohteesta.

Hakemukset pisteytetään edellä mainittujen kriteereiden mukaisesti.

Kyläyhdistysten avustusten myöntämisperusteet on kuvattu edellä kohdassa kyläyhdistyksen avustus.

Hakuajat ja avustusten hakeminen

Yleisavustus ja kyläyhdistyksen avustus ovat haettavissa yhteisessä avustushaussa kerran vuodessa alkuvuodesta. Kohdeavustus on haettavissa kaksi kertaa vuodessa. Hakuajoista tiedotetaan kunnassa yhteisesti. Myöhästyneitä avustushakemuksia ja liitteitä ei huomioida.

Avustuksia haetaan sähköisellä lomakkeella. Hakemuksen liitteet lisätään sähköiselle lomakkeelle. Hakemus liitteineen tulee olla toimitettuna hakuajan puitteissa. Myöhästyneitä hakemuksia tai liitteitä ei käsitellä.



Avustuksen saajan tulee antaa kunnalle hakulomakkeessa pyydetty tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen hakijan tulee antaa riittävä tieto avustuksen käyttötarkoituksesta ja perustella avustuksen tarve.

Hakija ilmoittaa hakemuslomakkeessa yhteyshenkilön, joka hoitaa hakemusasiasiaa yhdistyksen tai yhteisön puolelta. Kunta ottaa mahdollisten lisäkysymysten osalta yhteyttä ainoastaan hakemuksessa ilmoitettuun yhteyshenkilöön.

Päätöksenteko

Yleis-, kohde- ja kyläyhdistysten avustushakemukset käsitellään kunnassa mahdollisimman pian hakuajan päättymisen jälkeen.

Päätökset tehdään avustuksen myöntävällä toimialalla viranhaltijapäätöksenä. Avustuksen hakijalla on muutoksenhakuoikeus tehdyistä avustuspäätöksistä. Valitusaika on 14 vrk päätöksen tiedoksisaamisesta.

Maksatus

Avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille pääsääntöisesti päätöksen saatua lainvoiman. Kunta pidättää oikeuden maksaa avustuksen poikkeustapauksissa myös muulla tavoin, esimerkiksi korvaamalla suoraan avustettavaan toimintaan liittyviä kuluja.

Selvitys avustuksen käytöstä

Myönnetty avustus tulee käyttää hakemuksessa kuvatulla tavalla seuraavan vuoden yhteiseen avustushakuun mennessä.

Yleisavustuksen ja kyläyhdistysten avustuksen käytöstä raportoidaan seuraavan vuoden avustushaun yhteydessä toimittamalla viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, joista tulee ilmetä, miten avustus on käytetty. Mikäli edellisen avustusvuoden toimintakertomusta ja tilintarkastusta ei ole saatavilla, tulee avustuksen käyttö raportoida muulla tavoin hakulomakkeella. Mikäli yhdistys ei hae seuraavana vuonna avustusta, se on velvollinen toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä viimeistään seuraavan vuoden avustushaun yhteydessä sähköisestä asiointipalvelusta löytyvällä lomakkeella.

Kohdeavustuksen saajan tulee toimittaa kunnalle viimeistään 1 kuukausi avustettavan toiminnan päättymisestä raportti avustuksen käytöstä ja tiliselvitys. Raporttiin tulee sisällyttää lyhyt kuvaus avustettavan toiminnan toteutumisesta sekä selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta. Mikäli avustuksen



saaja on yksityishenkilö, tulee hänen osoittaa avustuksen käyttö tositteilla. Raportti toimitetaan sähköisestä asiointipalvelusta löytyvällä lomakkeella.

Avustuksen takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- 1) Kunta ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa.
- 2) Avustusehdot eivät täyty kaikilta osin tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä. Avustuksen saajan on ilmoitettava kunnalle välittömästi, mikäli toimintaan, johon avustus on myönnetty, tulee oleellisia muutoksia.
- 3) Kunta on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustuksia koskeissa asioissa.
- 4) Päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
- 5) Avustusta hakenut taho ei ole noudattanut toiminnassaan hyviä tapoja tai yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita.

Maksatus voidaan myös keskeyttää edellä mainituista syistä kokonaan tai asian selvittämisen ajaksi.

Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus

Kunnalla on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä. Kunnalla on oikeus vaatia selvityksiä tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa avustuksen maksaminen ei edellytä selvitystä toiminnan toteutumisesta.

Yhdistysten merkkivuosien muistaminen

Yhdistysten merkkivuosien muistamisessa noudatetaan periaatetta 25 €/10 vuotta. Yhdistysten merkkivuosien muistaminen edellyttää, että yhdistykset tiedottavat itse kuntaa merkkivuodestaan.

Stipendit

Stipendit myönnetään toimialojen omien stipendisääntöjen ja -käytäntöjen mukaisesti.

