



Inarin kunnan konserniohje ja hyvä hallinto- ja johtamistapa kunnan tytäryhtiöissä

Valtuuston xx.x.xxxx hyväksymä

Organisaatio:Inarin kunta

Yhteystiedot:Piiskuntie 2 99800 Ivalo, inari@inari.fi, www.inari.fi

Pääotsikko:Konserniohje

Valtuuston hyväksymä:xx.xx.xxxx

Laadittu / voimaantulo:1.1.2026

Sisällysluettelo

OSA I Inarin kunnan konserniohje	4
1 Johdanto	5
2 Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite	5
3 Käsitteitä	6
4 Soveltamisala	7
5 Konserniohjeen hyväksyminen	7
6 Konserniohjeen sitovuus	8
7 Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallan jako.....	8
8 Konsernin sisäiset palvelut ja hankinnat	9
9 Kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelu ja ohjaus	10
9.1 Kassanhallinta ja sijoitukset.....	11
9.2 Takauksen ja vakuuden antaminen	11
10 Konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestäminen	12
10.1 Konsernivalvonta	12
10.2 Sisäinen valvonta	12
10.3 Raportoinnin sisältö ja rajoitukset	12
10.4 Riskienhallinta	13
10.5 Varautuminen	14
11 Kuntakonsernin tarkastus	14
11.1 Tilintarkastajan valinta	14
11.2 Tarkastuslautakunnan tehtävät konsernin tarkastuksessa	14
12 Tytäryhteisöjen henkilöstöpolitiikka.....	15
13 Konsernipalvelut.....	15
14 Tiedottaminen ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaaminen	15
15 Velvollisuus hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa	16
16 Kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpano ja nimittäminen	18
OSA II Hyvä hallinto- ja johtamistapa kunnan tytäryhtiöissä	19
1 Yleistä	20
2 Yhtiökokous.....	20
3 Hallitus	21
3.1 Hallituksen tehtävät	21
3.2 Hallituksen puheenjohtaja ja tehtävät	21
3.3 Hallituksen työskentely ja päätöksenteko.....	22

3.4	Hallituksen jäsenten valinta ja eroaminen	23
3.5	Hallituksen tiedonsaanti ja uuden hallituksen jäsenten perehdyttäminen	24
3.6	Hallituksen jäsenten riippumattomuus ja esteellisyys.....	24
3.7	Hallituksen jäsenten palkkiot.....	25
4	Toimitusjohtaja	25
4.1	Toimitusjohtajan asema ja tehtävät.....	25
4.2	Nimittäminen ja erottaminen	26
4.3	Toimitusjohtajasopimus	26
4.4	Toimitusjohtajan ilmoitettavat asiat	26
4.5	Toimitusjohtaja ja hallitus.....	26
5	Muu johto ja yhtiön organisaatio	27
5.1	Toimitusjohtajan ja muun johdon palkitseminen	27
6	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	27
6.1	Tilintarkastus	28
7	Hankinnat	28
8	Harmaan talouden ja lahjonnan vastaiset periaatteet	29
9	Vaitiolovelvollisuus ja asiakirjajulkisuus	29
10	Vastuuvakuutukset	29
	LIITE 1 Inarin kuntakonserni ja konsernirakenne.....	30
	LIITE 2 Konsernin vuosikello.....	32

OSA I Inarin kunnan konserniohje

1 Johdanto

Inarin kunnan konserniohje on keskeinen asiakirja, joka ohjaa kunnan toimintaa ja sen omistamien yhteisöjen, kuten tytäryhtiöiden ja liikelaitosten, hallintoa ja päätöksentekoa. Konserniohjeen tarkoituksena on varmistaa, että kunnan strategiset tavoitteet, taloudellinen ohjaus sekä toiminnan tehokkuus ja vastuullisuus toteutuvat myös konsernin tasolla.

Kunnan toiminnan tavoitteena on edistää asukkaidensa hyvinvointia, alueen elinvoimaisuutta ja kestäväää kehitystä. Kuntakonserni muodostuu kunnasta ja sen omistamista yhteisöistä, joiden hallintoon ja toimintaan liittyy erityisiä ohjaus- ja valvontatarpeita. Konserniohje määrittelee kunnan omistajaohjauksen periaatteet, konsernijohton tehtävät ja yhteisöjen toimintaa koskevat yleiset linjaukset. Ohjeen tarkoituksena on varmistaa, että konserniyhteisöt toimivat yhtenäisesti ja kuntastrategian mukaisesti.

Inarin kunnan konserniohjeessa painotetaan hyvää hallintotapaa, taloudellista vastuullisuutta sekä kuntakonsernin selkeää johtamista. Näiden ohjeiden pohjalta laadittu konserniohje toimii työkaluna, jolla varmistetaan konserniyhteisöjen toiminnan läpinäkyvyys, vastuullisuus ja kunnan kokonaisedun toteutuminen.

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

2 Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Omistajaohjauksen päämääränä on vaikuttaa siten, että yhteisöt toteuttavat toiminnassaan kunnan kokonaisetua. Omistaja määrittelee jokaiselle yhteisölle omistajapoliittiset tavoitteet, strategisen intressin omistukselle ja varojenjaon periaatteet.

Ohjetta noudatetaan soveltuvien osin myös osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien omistajaohjauksessa.

Konserniohjeen tavoitteena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisetua huomioon ottaen. Konserniohjeella pyritään myös toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja molemminpuolisen tiedonkulun tehostamiseen.

Ohjeella pyritään varmistamaan, että omistajaohjaus tapahtuu tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti, tuottavasti ja tehokkaasti.

3 Käsitteitä

Konsernijohto

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kuntakonserni

Kunta tytäryhteisöineen muodostaa Inarin kuntakonsernin. Tytäryhteisöjä ovat yhteisöt, joissa kunnalla on kirjanpitolain mukainen määräysvalta. Tytäryhteisöön rinnastetaan myös kunnan määräysvaltaan kuuluva säätiö.

Konserniohjaus tarkoittaa omistajaohjausta sekä tytäryhteisöjen ja muiden konserniohjeen soveltamisen piiriin kuuluvien yhteisöjen ja kuntayhtymien valvontaa koskevien ohjeiden antamista.

Omistajaohjaus tarkoittaa niitä toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhteisön hallintoon ja toimintaan. Nämä toimenpiteet voivat liittyä perustamissopimuksiin, investointeihin, yhtiöjärjestyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kunnan eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa tarkoittaa tytäryhteisöjen hallinnointi- ja ohjausjärjestelmää, joka määrittelee yhteisön johdon eli hallituksen ja toimitusjohtajan roolin, velvollisuudet ja heidän suhteensa omistajaan sekä varmistaa osaltaan, että kunnan omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisedun mukaisesti.

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohtoon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia.

Tytäryhteisö on yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain mukainen määräysvalta. Tämä määräysvalta voi perustua enemmistöomistukseen tai muuhun sopimukseen, joka antaa kunnalle oikeuden hallita yhteisön toimintaa ja päätöksentekoa.

Osakkuusyhteisö on yhteisö, jossa kunnalla on huomattava vaikutusvalta, mutta ei määräysvaltaa. Tämä perustuu yleensä omistusosuuteen tai muuhun vaikutusmahdollisuuteen. Osakkuusyhteisö ei kuulu kuntakonserniin. Kunnan osakkuusyhteisöt luetellaan vuosittain tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Näiden käsitteiden avulla konserniohje luo puitteet kunnan omistamien yhteisöjen tehokkaalle ja yhtenäiselle ohjaukselle, varmistuen toiminnan läpinäkyvyyden ja kunnan kokonaisedun toteutumisen.

4 Soveltamisala

Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen, näiden tytäryhteisöjen, sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen ja muiden yhteisöjen omistajanohjaukseen. Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan nimeämien edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

Kuntakonserniin kuuluvat tytäryhteisöt, joihin kunnalla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n tarkoitettu määräysvalta. Kunnan osakkuusyhteisöillä tarkoitetaan kirjanpitolain 1 luvun 7 ja 8 §:ien tarkoittamaa omistusyhteisyhteisöä ja osakkuusyhteisöä. Kuntayhtymä on yhteenliittymä, jonka kunnat voivat perustaa yhteisiä toimiaan koskevia tehtäviä varten. Liitteessä 1. on lueteltu Inarin kunnan tytäryhteisöt, osakkuusyhteisöt ja kuntayhtymät.

Kuntalain 47 §:n mukaan konserniohjeessa tulee antaa tarpeelliset määräykset ainakin:

- kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta
- konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä
- tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta
- velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa
- konsernin sisäisistä palveluista
- kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä
- kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta

5 Konserniohjeen hyväksyminen

Konserniohjeen hyväksyy valtuusto.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan. Myös tytäryhteisöjen omien tytäryhteisöjen tulee käsitellä ja hyväksyä konserniohje hallintoelimissään.

Tytäryhteisöjen toimitusjohtajien tai vastaavien sekä kunnan nimeämien edustajien yhtiökokouksessa tai vastaavassa sekä hallituksessa olevien kunnan edustajien tehtävänä on huolehtia siitä, että nämä ohjeet tulevat asianmukaisesti käsitellyksi, hyväksytyiksi ja toimeenpannuksi.

6 Konserniohjeen sitovuus

Kuntakonsernissa hyväksyttyjä konserniohjeita noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu.

Käyttäessään omistajaohjausta kunta ottaa huomioon kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet. Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella (yhdenvertaisuusperiaate). Konsernijohto ei osallistu yhteisöjen toiminnalliseen päätöksentekoon eikä päivittäisjohtamiseen.

Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhteisöä koskevien säännösten, kuten yhteisö- tai kirjanpitolainsäädännön tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa pakottavaa lainsäädäntöä. Yhteisön johdon on syytä ilmoittaa ristiriidasta välittömästi kirjallisesti kunnanjohtajalle.

Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

7 Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallan jako

Valtuusto (kuntalain 14 §)

- määrittelee kunnan tavoitteet ja sen mukaiset kunnan omistajapolitiikan linjaukset
- päättää toiminta- ja taloussuunnitelmassa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista
- asettaa strategiset tavoitteet kuntakonsernissa
- hyväksyy konserniohjauksen periaatteet konserniohjeissa

Kunnanhallitus (hallintosääntö 22 §)

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
- määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon
- antaa valtuustolle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä

- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaistoteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa
- käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa
- antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa
- nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin
- nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet
- antaa ohjeet muissa hallintoelimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannasta käsiteltäviin asioihin
- nimeää kunnanhallituksen puheenjohtajan läsnäolo- ja puheoikeudella yhtiöiden hallitusten kokouksiin

Kunnanjohtaja

- toimii konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan
- vastaa konserniohjeen mukaan kunnanjohtajalle kuuluvista tehtävistä
- seuraa kunnan omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle
- on läsnäolo- ja puheoikeus tytäryhteisöjen hallituksissa
- seuraa kuntakonsernin ja konserniohjeiden toimivuutta ja tekee tarvittaessa ehdotuksia konsernin rakenteen ja ohjeiden kehittämisestä kunnanhallitukselle

Konsernikokous

Kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, tytäryhteisön toimitusjohtaja tai vastaava sekä hallintojohtaja voivat pitää konsernikokouksia, joissa voidaan antaa konsernisuosituksia. Kokouksen kokoonkutsujana ja puheenjohtajana on kunnanjohtaja.

8 Konsernin sisäiset palvelut ja hankinnat

Keskitettyjen palvelujen järjestämisestä vastaa tavallisesti kunta, joka siten myös viime kädessä päättää keskitetyn toiminnan laajuudesta. Konserniyhteisöjen tulee selvittää keskitettyjen toimintojen edellytykset ennen toimintojen toteuttamista. Keskitettyjen palveluiden käyttämisestä päätetään erikseen kussakin konserniyhteisössä emokunnan ohjeistuksen mukaisesti, ellei ole perusteltua syytä poiketa siitä.

Tytäryhteisöjen, joiden toimintaan on sovellettava julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä, on noudatettava kunnan hankintaohjeita. Konsernin sisäisiä hankintoja suunniteltaessa hankintasäännösten määräykset on otettava huomioon.

Hankinnat on kilpailutettava kunnan hankintaohjeiden mukaisesti, jos kyseessä ei ole ns. sidosyksikköhankinta.

Tukipalvelujen hankinnassa konserniin kuuluvien yhteisöjen on selvitettävä muiden konserniyhteisöjen tarjoamat palvelut ja niiden kilpailukykyisyys muihin käytettävissä oleviin vaihtoehtoihin nähden, jotta päästään kuntakonsernin kokonaisedun kannalta tarkoituksenmukaiseen ratkaisuun. Tukipalveluita voivat olla esim. hallinto-, ict-, toimitila-, markkinointi- ja kiinteistöpalvelut. Kunta voi tuottaa sisäisiä tukipalveluja tytäryhteisöille resursien ja mahdollisuuksien puitteissa.

Kuntakonserniin kuuluvan hankintayksikön tulee päättää, mitkä hankinnat toteutetaan hajautetusti tai keskitetysti. Eri vastuualueiden tarvitsemat samankaltaiset tuotteet tai palvelut tulee mahdollisuuksien mukaan hankkia keskitetysti organisaation puitteissa.

Yhteishankintojen toteuttamistavasta ja yhteishankinnoin hankittavista palveluista tai tavaroista päättää kunnanhallitus, jollei hallintosäännössä, kunnanhallituksen toimivallassa tai kunnan hankintaohjeissa ole toisin määrätty. Kunta voi menettelyn tarkoituksenmukaiseksi katsoessaan kilpailuttaa hankintoja koko konsernille. Tällöin tytäryhteisö, joka vähäistä suuremmissa määrin tarvitsee hankinnan kohteena olevia palveluita, on velvollinen osallistumaan yhteiseen hankintaan, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Hankintayhteistyöllä voidaan saavuttaa konsernille toiminnallisia ja taloudellisia etuja.

Konserniyhteisöjen tulee selvittää hankintayhteistyön edellytykset ennen hankintojen toteuttamista. Päätös hankintayhteistyöhön osallistumisesta tehdään erikseen kussakin konserniyhteisössä emokunnan ohjeistuksen mukaisesti, ellei ole perusteltua syytä poiketa siitä.

Hankintalaissa mainitut yhteishankintayksiköt on perustettava ja niiden tehtävät määrättävä lain edellyttämällä tavalla. Hankintayksiköt voivat tällöin käyttää hyväkseen perustetun yhteishankintayksikön kilpailuttamia puitejärjestelyjä. Yhteishankintayksiköt voivat kilpailuttaa myös hankintayksiköiden tarvitsemia erillisiä tavaraeriä, palveluja tai rakennustöitä.

Konserniin kuuluva yhtiö tai yhteisö voi kuulua myös erityisalojen hankintalain piiriin (1398/2016), tällöin ne noudattavat sitä.

9 Kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelu ja ohjaus

Kuntakonsernin taloutta tulee suunnitella ja hoitaa kestävästi ja kokonaisvaltaisesti.

Valtuusto asettaa omistajapoliittisessa ohjelmassa valtuustokauden mittaiset strategiset omistajatavoitteet, jotka linkittyvät kuntastrategiaan. Omistajapoliittisessa ohjelmassa määritellään yhtiökohtaisesti omistamisen tarkoitus, tavoitteet ja omistusten kehittämistavoitteet.

Lisäksi valtuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille vuosittain toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntastrategiasta, omistajapoliittisesta ohjelmasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista. Yhteisön taloudellinen tulos ei yksistään osoita, onko yhteisö onnistunut tehtävässään. Valtuusto seuraa tavoitteiden toteutumista puolivuositarkastuksissa ja tilinpäätöksessä.

Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön toimitusjohtaja ja hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä. Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tätä varten tytäryhteisöjen tulee toimittaa kuntaan sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevista konserni- ja yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista mainittujen yhteisöjen liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista konsernijohtoon tarkemmin määrittelemällä tavalla.

Kuntastrategian ja elinkeino-ohjelman mukainen kuntakonsernin investointiohjelma ohjaa ja tukee tytäryhtiöiden investointisuunnitelmia pitkällä aikavälillä. Tytäryhteisöjen suunniteltujen investointien tulee perustua valtuuston asettamiin tavoitteisiin. Investointisuunnitelma sisältää selvityksen investoinnin tarkoituksesta, aikataulusta, alustavat kustannus- ja rahoitusselvitykset, vaikutukset yhteisön ja kunnan käyttötalouteen sekä kunnalta edellytettävät toimenpiteet. Suunnitelma tulee tehdä riittävän tarkalla tasolla, jotta sen avulla pystytään arvioimaan investoinnin taloudellista ja toiminnallista kannattavuutta. Kunnan takausta tai muuta taloudellista osallistumista edellyttävistä investoinneista käydään vuosittain keskustelu konsernijohtoon kanssa hyvissä ajoin ennen kunnan talousarvion laatimista.

9.1 Kassanhallinta ja sijoitukset

Konsernissa noudatetaan valtuuston hyväksymiä kunnan sijoitustoiminnan perusteita ja mahdollisia kunnanhallituksen antamia sijoitusohjeita.

Kunta kilpailuttaa konsernitilin.

9.2 Takauksen ja vakuuden antaminen

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksista ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Kunnan toimiessa takaajana, takauksesta peritään provisio. Takausprovisio määrästä päätetään tapauskohtaisesti samassa yhteydessä, kun takauspäättös annetaan. Valtuuston hyväksymien rahoitus- ja sijoitusperiaatteiden mukaan ohjeellinen vuosittainen takausprovisio on 0,5 % kunnan kokonaan omistamien yhteisöjen kohdalla ja 0,75 % osittain omistamien yhteisöjen kohdalla.

Kunta yksinomaan takaa tytäryhteisöidensä tai tyttärien tytäryhtiöiden lainoja. Sama koskee myös vakuuksia, elleivät ne perustu osakassopimukseen tai vastaavaan.

10 Konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestäminen

10.1 Konsernivalvonta

Kuntakonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta perustuu valtuuston hyväksymiin perusteisiin ja kunnanhallituksen hyväksymiin ohjeisiin, jonka mukaisesti konsernivalvontaa toteutetaan. Konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto.

Konsernivalvonnan kohdealueita ovat erityisesti konserniyhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi. Valvonnassa korostuvat valtuuston hyväksymät yhteisöjen strategisten omistajatavoitteiden mittarien seuranta ja raportointi.

Konsernivalvonnassa seurataan myös valtuuston tytäryhteisöjen toiminnalle asettamien tavoitteiden toteutumista, konserniohjeen ja hyvän hallintotavan noudattamista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta.

Kunnanjohtaja toimii kunnan puolelta neuvottelijana tytäryhteisöjen kanssa. Neuvotteluyhteys sisältää säännölliset neuvottelut tytäryhteisöjen toimitusjohtajien kanssa.

10.2 Sisäinen valvonta

Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että yhteisössä on määritelty sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja menettelyt osaksi johtamista ja päätöksentekoa ja että yhteisössä seurataan valvonnan toimivuutta. Toimitusjohtajan on huolehdittava riittävän ja toimivan sisäisen valvonnan toteuttamisesta ja ylläpitämisestä sekä toimivuuden varmistamisesta.

10.3 Raportoinnin sisältö ja rajoitukset

Kunnan tytäryhteisön on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot. Tytäryhteisöille annetaan kohtuullinen aika tietojen toimittamiseen.

Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaa varten kunnalle puolivuositain raportti, joka sisältää;

- selvitys tavoitteiden seurannasta
- selvitys toiminnan ja talouden kehittymisestä ja arvio niihin liittyvistä riskeistä

Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoiva viipymättä konsernijohtolle.

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden tulee olla kalenterivuosi, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaa yhteisöoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitolapaa.

Tytäryhteisöjen tulee toimittaa kunnalle tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Konsernijohto tai muu konsernijohtoon määrittelemä taho (esim. talousjohto) antaa tarkemat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista, laadinta-aikataulusta, tiedonannon määräajoista ja mahdollisista tiedonantopohjista tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen ilmoittamisessa.

10.4 Riskienhallinta

Osana sisäistä valvontaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulle. Tytäryhteisön on raportoitava konsernijohtolle merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä.

Tytäryhteisöiltä edellytetään riskien kartoitusta ja riskienhallintaohjelmaa. Riskit tunnistetaan ja niitä seurataan aktiivisesti. Tytäryhteisön on raportoitava välittömästi konsernijohtolle, mikäli yhtiön toimintaan liittyvän merkittävän riskin realisoituminen vaikuttaa todennäköiseltä.

Kuntakonsernin riskit jaotellaan neljään pääryhmään, jotka ovat strategiset, taloudelliset ja toiminnalliset riskit sekä vahinkoriskit (tai muu kunnan määrittelemä ryhmittely). Kaikkiin näihin ryhmiin voi kuulua sisäisiä tai ulkoisia riskejä. Riskienhallintaa toteutetaan talousarvion (ja merkittävien päätösten) valmistelun yhteydessä. Tilinpäätöksen yhteydessä toimitetaan raportit sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta tilikauden aikana tilinpäätösohjeistuksen mukaisesti.

Kunta kilpailuttaa kuntakonsernin vakuutukset noin viiden vuoden välein tai tarvittaessa useamminkin. Voimassa olevista vakuutus SOPIMUSEHDOISTA tulee selvittää kuntakonsernin kokonaistaloudellinen etu ennen mahdollisia muutoksia.

10.5 Varautuminen

Tytäryhteisöllä on velvollisuus varautua palveluiden mahdollisimman hyvään hoitamiseen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Osana varautumista tytäryhteisön tulee laatia arvio uhista ja riskeistä, jotka voivat keskeyttää toiminnan. Varautuminen on huomioitava toiminnan keskeyttävien uhkien osalta myös hankintasopimuksissa. Tytäryhteisö on velvollinen osallistumaan kuntakonsernin yhteiseen varautumissuunnitteluun ja valmiusharjoituksiin. Varautumissuunnitelma tulee tarkistaa neljän vuoden välein tai silloin kuin turvallisuustilanteen muutos tai muu painava syy sitä edellyttää.

11 Kuntakonsernin tarkastus

11.1 Tilintarkastajan valinta

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen perustuva syy, kuten tytäryhteisöjen suuri lukumäärä tai muu tarkastuksen järjestämiseen perustuva syy. Kaikkiin kunnan tytäryhteisöihin tulee valita tilintarkastaja, vaikka yhteisöä koskevat säännökset sallisivat myös toiminnantarkastajan valitsemisen. Asia tulee huomioida yhtiöjärjestyksessä.

Kunnan toiminnan kannalta merkittäviin yhteisöihin tulee valita sama JHT- tarkastaja, joka on valittu kunnan tilintarkastajaksi.

11.2 Tarkastuslautakunnan tehtävät konsernin tarkastuksessa

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida kuntakonsernille asetettujen tavoitteiden toteutumista ja huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida konserniyhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi konsernivalvonnasta vastuussa olevien henkilöiden toiminnan tuloksellisuutta.

Tarkastuslautakunnalla on oikeus pyytää ja saada tytäryhteisöiltä tietoja valtuuston asettaminen tavoitteiden toteutumisen ja kuntakonsernin tuloksellisuuden arviointia varten. Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajan tai jäsenen tai palveluksessa olevan henkilön kuultavaksi lautakunnan kokoukseen. Tarkastuslautakunnan jäsen ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa sivulliselle.

Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunnan jäsen ei voi olla kuntakonsernin yhteisön puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

12 Tytäryhteisöjen henkilöstöpolitiikka

Henkilöstöön noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymää, voimassa olevaa ja tytäryhteisöjen hyväksymiä Inarin kuntakonsernin henkilöstöperiaatteita.

Konsernin tytäryhteisöjen tulee noudattaa soveltuvin osin kunnanhallituksen hyväksymiä kuntaan ja kuntakonserniin liittyviä henkilöstöohjeita. Toiminta- ja työympäristö kunnassa ja kunnan omistamissa yhtiöissä on erilainen.

Henkilöstön hankinnassa tulee yhteisöjen ottaa huomioon konsernin sisäiset henkilöstön siirtotarpeet. Tytäryhteisöt liittyvät jäseneksi kuntatyönantajan perustamaan työnantajayhteisöön, ellei toiminnan laatu ja tytäryhtiön etu muuta edellytä.

Tytäryhteisöt järjestävät eläkevakuutuksensa Kuntien eläkevakuutuksessa silloin, kun se Kevan sääntöjen mukaan on mahdollista, on kunnan edun mukaista eikä tytäryhtiön etu muuta edellytä.

Toimitusjohtajasopimuksissa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymiä periaatteita.

13 Konsernipalvelut

Yhteisiä konsernipalveluja voidaan järjestää, jos niin konsernissa sovitaan. Hankintaohjeeseen sisällytetään tarvittaessa ohjeistus sisäisten palvelujen hankinnasta.

Kuntakonsernin sisäisissä hankinnoissa ei ole kilpailuttamisvelvollisuutta. Näissäkin hankinnoissa voidaan kuitenkin soveltuvin osin noudattaa hankintaohjeita, jos hankintayksikössä sovelletaan ns. tilaaja-tuottaja -järjestelmää. Hankinnan säilyminen kuntakonsernin sisäisenä sidosyksikköhankearvioitana arvioidaan hankintalain ja oikeuskäytännön perusteella.

14 Tiedottaminen ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaaminen

Tytäryhteisöjen toiminnasta on tiedotettava aktiivisesti ja viestinnän tulee olla avointa. Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkailla, palvelujen käyttäjillä, järjestöillä ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoa kunnan järjestämisestä palveluista, taloudesta, valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on sopivin tavoin tiedotettava asukkaalleen yhteisön tai säätiön toiminnasta silloin, kun se hoitaa kunnallista tehtävää.

Yhteisöjä koskevasta tiedotuksesta vastaa yhteisön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja sekä kunnan puolella kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Yhteisön tiedottamisen on tuettava

konsernin asettamia tavoitteita ja toimintapolitiikkaa. Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida kunnan yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset.

Yhteisön tai säätiön on myös oma-aloitteisesti tiedotettava toiminnastaan ja taloudestaan. Yhteisön tai säätiön on informoitava konsernijohtoa ennen merkittävän asian julkiseksi tuloa.

Yhtiöissä noudatetaan asiakirjojen julkisuudesta ja esilläolosta osakeyhtiölaissa annettuja säädöksiä. Yhteisön tulee itse todeta ja ilmoittaa oma kantansa materiaalista, joka on yhteisön käsityksen mukaan liikesalaisuutta tai muulla perusteella salassa pidettävä. Lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta noudatetaan tapauksissa, joissa asiakirja on toimitettu kunnalle, jolloin kunnan viranomainen päättää kunnan hallussa olevien asiakirjojen luovuttamisesta.

Kunnan luottamushenkilöllä on oikeus saada kunnan viranomaisilta sen hallussa olevia tytäryhteisöjen toimintaa koskevia tietoja, joita luottamushenkilö pitää toimessaan tarpeellina ja jotka viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan eivät ole vielä julkisia ja jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietopyyntö esitetään kirjallisesti ao. viranhaltijalle.

Luottamushenkilö ei saa luovuttaa tietojensaantioikeuden nojalla saamiaan tietoja eteenpäin, koska tiedot on tarkoitettu vain hänelle henkilökohtaisesti luottamustehtävän hoitamista varten. Asiakirjoihin tulee merkitä, mikäli ne ovat salassa pidettäviä.

15 Velvollisuus hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa

Kunnan kannan hankkimisvelvollisuuden tarkoituksena on edistää kuntakonsernin kokonaisedun toteutumista varmistamalla hyvä tiedonkulku tytäryhteisön ja kunnan välillä ja omistajapoliittisen ohjelman huomioon ottaminen tytäryhteisöjen merkittävässä päätöksissä.

Tytäryhteisön johdon tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä kunnan konsernijohtoon mahdollisessa kunnan kantaa edellyttävässä asiassa, jotta kanta ehditään ratkaista tarkoituksenmukaisessa aikataulussa.

Kunnan kannan hankkiminen ei muuta tytäryhteisön johdon oikeudellista asemaa ja vastuuta. Kannan hankkimisessa ei ole kyse tytäryhteisön sisäisen päätöksenteon tai tytäryhteisöä koskevan lainsäädännön mukaisen hallituksen tai toimivan johdon vastuun siirtämisestä konsernijohtolle, eikä se saa aikaan oikeudellista yhteisvastuuta tytäryhteisön ja kunnan välillä.

Velvollisuus ennakkokannan hankintaan on yhteisön toimitusjohtajalla tai hallituksen puheenjohtajalla. Yhteisön hallituksen on valvottava, että omistajan ennakkokanta on

hankittu ja että se kirjataan pöytäkirjaan siinä hallituksen kokouksessa, jossa asiasta tehdään päätös.

Omistajan kirjallisen ennakkokäsityksen antaa kunnanhallitus tai kunnanjohtaja, mikäli kunnanhallitus on delegoinut hänelle toimivaltaa ennakkokäsityksen antamisesta.

Ennakkokanta haetaan ainakin seuraaviin toimenpiteisiin:

- tytäryhteisön perustaminen
- yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen tai muu taloudellisesti merkittävä toiminnan muutos
- yhteisön toiminnan tai omistusten muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- yhtiökokoukselle tehtävä voitonjakoehdotus, mikäli se poikkeaa yhtiön tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen, ellei muutos ole tekninen
- toimitusjohtajan valinta- ja erottamisprosessi sekä toimitusjohtajasopimuksen sisältö ja muutokset
- merkittävät henkilöstöön liittyvät ratkaisut, kuten henkilöstön palkkaus- tai kannustinjärjestelmän käyttöönotto tai sen muutokset, työehtosopimuksen tai eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen
- pääomarakenteen muuttaminen
- toimintaan nähden merkittävät investoinnit tai liiketoiminnan merkittävä laajentaminen
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen vain epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
- merkittävät kiinteistö- ja yrityskaupat
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti annettu yhtiön tehtäväksi
- toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen
- merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen
- tavallisuudesta poikkeavien rahoitusjärjestelmien käyttö
- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimukseen perustuvista oikeuksista luopuminen
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen

- muu yhteisön tai omistajan kannalta merkittävä asia.

Ennakkokannan pyytäminen on aina tehtävä kirjallisessa muodossa, riittävän ajoissa ennen päätöksentekoa ja normaali kokousaikataulu huomioiden. Yhteisön tulee eritellä ja perustella selkeästi ne tiedot ja asiakirjat, jotka se katsoo salassa pidettäväksi.

16 Kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpano ja nimittäminen

Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus, riippumattomuus sekä strateginen merkittävyys. Lisäksi hallituksen jäseniltä edellytetään riittävästi aikaa tehtävän asianmukaiseen hoitamiseen.

Kunnanhallitus vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista ja nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallitusjäsenehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolainmukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisöjen hallituksiin nimitetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua.

Tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Riittävän osaamistason varmistamiseksi osana nimitysprosessia hallitukseen ehdolla olevien tulee lähettää kunnanhallitukselle tiedot osaamisesta ja pätevyydestä, jotta kuntalain 47 §:n mukainen hallituksen kokoonpanon arviointi voidaan toteuttaa.

Kuntakonsernissa järjestetään tytäryhtiöiden hallituksiin valituille ja kunnanhallitukselle hallitusosaamiseen tarvittava koulutus vähintään valtuustokausittain ja siihen edellytetään sitoutumista.

OSA II Hyvä hallinto- ja johtamistapa kunnan tytäryhtiöissä

1 Yleistä

Kuntalain 47 §:n mukaan konserniohjeisiin tulee sisällyttää tarpeelliset määräykset kunnan tytäryhteisön hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa Inarin kuntakonsernissa -ohjeen tavoitteena on tukea kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä ja omistajaohjausta siten, että konsernia voidaan johtaa ja ohjata yhtenäisillä ohjeilla ja toimintaperiaatteilla. Ohjeella yhtenäistetään tytäryhteisöjen hallinto- ja johtamiskäytäntöjä ja siten varmistetaan, että tytäryhteisöissä toteutuvat terveet liikeperiaatteet, riittävä avoimuus, taloustietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta ja, että kuntien omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisu-etu turvaten.

Ohjeessa tuodaan esille osakeyhtiölain mukaiset osakkeenomistajan, hallituksen ja toimitusjohtajan roolit ja siihen liittyvä toimivalta sekä selkeytetään eri roolien välistä työnjakoa ja vastuuta. Ohjeen pääasiallisena kohteena ovat yhteisön hallitus ja toimitusjohtaja. Ohje toimii myös yleisohjeena kunnan konsernijohtolle ja yhtiökokousedustajalle.

Tytäryhteisöjen ja näiden tytäryhteisöjen hallitusten on hyväksyttävä ohje yhteisöä sitovaksi ja noudatettava sitä toiminnassaan ja valmistellessaan asioita yhtiökokoukselle. Hallitukseen valittujen jäsenten tulee tutustua ohjeeseen ja noudattaa sitä hallitustyöskentelyssään. Tytäryhteisön ja näiden tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia hallituksessa hyväksytyn ohjeen antamisesta uudelle toimitusjohtajalle ja uusille hallituksen jäsenille heidän tultua valituksi tehtävään.

Kunnan osakkuusyhtiöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevaa ohjetta noudatetaan soveltuvin osin. Ohje ei koske kuntayhtymien hallintoa ja johtamista.

2 Yhtiökokous

Osakeyhtiön ylin päätöksentekaelin on yhtiökokous, jossa osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaansa ja osallistuvat yhtiön ohjaukseen ja valvontaan. Yhtiökokous päättää sille osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvat asiat.

Tilikauden aikana yhtiössä on järjestettävä yhtiöjärjestyksen edellyttämät varsinaiset yhtiökokoukset ja tarvittaessa ylimääräisiä yhtiökokouksia.

Yhtiökokouksessa kuntaa edustaa kunnanjohtaja, ellei kunnanhallitus toisin päättä. Kunnanhallitus antaa yhtiökokousedustajalle omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Yhtiökokouksen ajankohdasta sovitaan yhtiökokousedustajan kanssa hyvissä ajoin. Yhtiökokouksen ajoituksessa on huomioitava kunnanhallituksen kokousaikataulu, jotta kokousta koskevat päätökset on mahdollista tehdä sujuvasti. Konsernijohtolla tulee olla saatavilla ennen yhtiökokousta riittävästi tietoa käsiteltävistä asioista.

Yhtiökokousedustajan esteellisyydestä

Kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka kuuluu yhtiön hallitukseen ja jossa kunta on osakkaana, ei saa toimia kunnan yhtiökokousedustajana yhtiökokouksessa, jossa päätehtään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille. Yhtiön hallituksen ja hallintoneuvoston jäsentä on myös pidettävä esteellisenä johtamaan puhetta yhtiökokouksessa, kun päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.

3 Hallitus

3.1 Hallituksen tehtävät

Yhtiön hallituksen tehtävät ja vastuut määräytyvät osakeyhtiölain mukaisesti. Hallituksella on toimivalta niissä yhtiön hallintoon kuuluvissa asioissa, joita ei ole osoitettu muille toimielimille kuten yhtiökokoukselle tai toimitusjohtajalle. Hallituksen jäsenten on ensisijaisesti huolehdittava yhtiön edusta.

Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus vastaa siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Hallitus ohjaa ja valvoo yhtiön toimivaa johtoa, nimittää ja erottaa toimitusjohtajan, hyväksyy yhtiön strategian ja valvoo sen toteuttamista, hyväksyy riskienhallinnan periaatteet sekä varmistaa johtamisjärjestelmän toimivuuden.

Hallituksen pääasiallisiin tehtäviin kuuluu myös yhtiökokouksessa tehtävien päätösten toimeenpaneminen sekä budjetin hyväksyminen. Hallituksella on oltava riittävä ja ajantasainen kuva yhtiön johdon tehtävistä sekä yhtiön sisäisestä tilasta. Yhtiön hallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan tulee tehdä aktiivista yhteistyötä konsernijohdon kanssa.

Hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön ja omistajien etua. Kunnan edustajien tulee huolehtia siitä, että kaikkien omistajien edut tulevat tasapuolisesti huomioon otetuiksi. Hallituksen jäsenet eivät edusta yhtiössä heitä jäseneksi ehdottaneita tahoja.

Yhtiön hallituksen on huolehdittava, että yhtiöllä on toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden ajantasainen strategia. Strategian toteutumista on seurattava ja arvioitava hallituksessa säännöllisesti.

3.2 Hallituksen puheenjohtaja ja tehtävät

Hallituksella on oltava puheenjohtaja. Puheenjohtajan valitsee hallitus, jollei yhtiöjärjestyksessä ole toisin määrätty tai hallitusta valittaessa ole toisin päätetty. Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista ja nimeää samalla puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Yhtiön on jaettava toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan vastuualueet selkeästi erillisellä työjärjestyksellä.

Hallituksen ja sen puheenjohtajan tehtävät täsmennetään hallituksen hyväksymässä työjärjestyksessä, johon on kirjattu hallituksen työskentelytavat ja hallituksen kokoontumisaiakataulu.

Hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on muun muassa:

- huolehtia, että hallitus on toimintakykyinen ja päätösvaltainen
- huolehtia, että voimassa olevaa lainsäädäntöä noudatetaan
- johtaa hallituksen työskentelyä niin, että hallitus huolehtii tehtävistään mahdollisimman tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti
- seurata toimitusjohtajan tehtäviä ja valvoa, että toimitusjohtaja on tehtäviensä tasalla
- vastata siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa tai jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii
- hyväksyä toimitusjohtajan laatiman esityslistan hallituksen kokouksia varten
- johtaa ja kehittää hallituksen työskentelyä, valvoa kokousten valmistelua, toimia kokouksessa puheenjohtajana sekä huolehtia siitä, että kokouksesta pidetään pöytäkirjaa ja sen allekirjoittamisesta
- huolehtia osaltaan siitä, että kunnan tytäryhtiöissä noudatetaan kuntakonsernissa annettua tytäryhteisöjen konserniohjetta ja hyvästä hallinto ja -johtamistavasta annettuja ohjeita
- huolehtia siitä, että lakisääteiset ja yhtiöjärjestyksessä määrätyt toimenpiteet ja niihin liittyvät päätökset tehdään ajallaan
- hyväksyä toimitusjohtajan edustus yms. menot, lomat ja muut vapaat
- pitää yhteyttä hallituksen jäseniin ja toimitusjohtajaan kokousten välillä
- pitää tarvittaessa yhteyttä omistajiin kuten esim. kunnan konsernijohtoon ja muihin sidosryhmiin myös yhtiökokousten välillä
- seurata tarkasti yhtiön toimintaa
- luoda osaltaan hyvä ilmapiiri hallituksen toiminnalle
- vastata siitä, että hallituksen työskentelyssä noudatetaan hallituksen hyväksymän työjärjestyksen määräyksiä.

3.3 Hallituksen työskentely ja päätöksenteko

Hallitus työskentelee ja tekee päätöksensä hallituksen kokouksissa kollektiivisena elimenä.

Hallituksen puheenjohtajalla ei ole oikeutta tehdä yksin päätöstä hallituksen puolesta, ellei hallitus ole nimenomaisesti erikseen valtuuttanut hallituksen puheenjohtajaa päättämään jostakin yksittäisestä asiasta. Toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa. Hallituksella on oltava työjärjestys, johon on kirjattu

hallituksen työskentelytavat ja hallituksen kokoontumisaikataulu. Hallituksen tulee kokoontua säännöllisesti ja riittävän usein tehtäviensä toteuttamiseksi.

Kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla on oikeus tarvittaessa osallistua hallituksen kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeudella. Tämän ei kuitenkaan ole tarkoitus olla säännöllinen käytäntö.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, jonka kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi hallituksen siihen valitsema jäsen allekirjoittavat. Hallitus voi myös päättää, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan. Sellaiset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen väliset sopimukset ja sitoumukset, jotka eivät kuulu yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan, on merkittävä tai liitettävä hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.

Hallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat eivät lähtökohtaisesti ole julkisia. Hallituksen tulee päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa sen käsittelemistä asioista tiedotetaan. Inarin kunta kannustaa tiedottamisessa avoimuuteen.

Hallituksen jäsenten on säilytettävä saamiaan asiakirjoja ja muuta tietoa huolellisesti ja niin, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä liikesalaisuudeksi katsottavaan tietoon.

Hallitus ei saa tehdä päätöstä tai ryhtyä muuhun toimenpiteeseen, joka on omiaan tuottamaan osakkeenomistajalle tai muulle henkilölle epäoikeutettua etua yhtiön tai toisen osakkeenomistajan kustannuksella. Hallitus tai hallituksen jäsen ei saa noudattaa sellaista yhtiökokouksen tai yhtiön muun toimielimen päätöstä, joka on osakeyhtiölain tai yhtiöjärjestyksen vastaisena pätemätön.

Hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet kouluttautuvat ja sitoutuvat säännöllisesti kehittämään hallitustyöskentelyn edellyttämää osaamistaan.

Hallituksen on arvioitava vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan. Arviointi voidaan toteuttaa sisäisenä itsearviointina tai käyttää ulkopuolista arvioitsijaa. Arvioinnin keskeisistä tuloksista tulee raportoida kirjallisesti kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle.

3.4 Hallituksen jäsenten valinta ja eroaminen

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet, jollei yhtiöjärjestyksessä toisin määrätä. Hallituksen jäsenen toimikausi on yhtiöjärjestyksen mukainen. Kunnanhallituksen ohjaus annetaan kuitenkin valtuustokaudeksi.

Hallituksen jäsenten lukumäärän ja hallituksen kokoonpanon on mahdollistettava hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen. Hallituksen tehtävien ja tehokkaan toiminnan kannalta on tärkeää, että hallitus koostuu jäsenistä, joilla on riittävä ja monipuolinen osaaminen sekä toisiaan täydentävä kokemus. Hallituksen tulee koostua henkilöistä, joilla on asiantuntemusta ja kykyä operatiivisen johdon ohjaukseen ja tukemiseen sekä mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.

Hallituksen jäsenen on annettava hallitukselle hänen riippumattomuutensa arvioimiseksi riittävät tiedot sekä ilmoitettava tiedoissa tapahtuvista muutoksista.

Kuntakonserniin kuuluvissa yhtiöissä tai yhtiöissä, joissa kunnilla on enemmistö, on hallituksen jäsen ehdokkaiden nimeämisessä ja valinnassa noudatettava naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettua lakia (609/1986).

Hallituksen jäsen voi pyytää eroa ja hänet voidaan erottaa kesken toimikauden. Erottaminen edellyttää kunnan hallituksen ohjauspäätöstä. Jäsenen eroilmoitus annetaan sekä hänet valinneeille toimielimelle että hallitukselle. Yhtiön toimitusjohtajan on välittömästi ilmoitettava erosta konsernijohtolle, jotta kunnan hallitus voi käynnistää uuden jäsenen nimitysprosessin.

3.5 Hallituksen tiedonsaanti ja uuden hallituksen jäsenten perehdyttäminen

Yhtiön on annettava hallitukselle riittävät tiedot yhtiön toiminnasta. Hallituksen yksittäisen jäsenen on osoitettava mahdolliset tiedonsaantipyynnönsä toimitusjohtajalle tai hallituksen puheenjohtajalle, jotka puolestaan huolehtivat siitä, että pyydetty tiedot tulevat tarpeellisessa määrin koko hallituksen ja toimitusjohtajan tietoon.

Uusia hallituksen jäseniä tulee erikseen perehdyttää yhtiön toimintaan.

3.6 Hallituksen jäsenten riippumattomuus ja esteellisyys

Hallituksen keskeinen tehtävä on valvoa yhtiön toimivan johdon toimintaa. Valvonnan edistämiseksi hallitusten jäsenten on oltava yhtiöstä aidosti riippumattomia.

Hallituksen jäsen ei ole riippumaton, jos

- jäsenellä on työ- tai toimisuhte yhtiöön
- jäsen on ollut työ- tai toimisuhteessa yhtiöön viimeisen kolmen vuoden aikana ennen hallituksen jäsenyyden alkamista
- jäsen saa yhtiöltä tai yhtiön toimivaan johtoon kuuluvilta henkilöiltä vähäistä suuremman korvauksen hallitustehtäviin liittymättömistä palveluista tai muusta neuvonnasta, esimerkiksi konsulttitehtävistä yhtiössä
- jäsen kuuluu toimivaan johtoon toisessa yhtiössä ja yhtiöiden välillä on tai on viimeisen vuoden aikana ollut, asiakkuus, toimittajuus tai yhteistyösuhde, joka on merkittävä toiselle yhtiölle
- jäsen kuuluu toimivaan johtoon sellaisessa yhtiössä, jonka hallituksen jäsen kuuluu toimivaan johtoon ensin tarkoitetussa yhtiössä (ristikkäinen valvontasuhte)
- jäsen on tai on viimeisen kolmen vuoden aikana ollut yhtiön tilintarkastaja, nykyisen tilintarkastajan yhtiökumppani tai työntekijä taikka jäsen on yhtiökumppani tai työntekijä viimeisen kolmen vuoden aikana yhtiön tilintarkastajana toimineessa tilintarkastusyhteisössä.

Hallituksen jäsenet eivät voi olla työ- tai virkatehtävissään esimies-alaisuudessa.

Hallituksen jäsenen on annettava riittävät tiedot hallitukselle hänen pätevyytensä ja riippumattomuutensa arvioimiseksi sekä ilmoitettava tiedoissa tapahtuvista muutoksista.

Yhtiön hallituksen on vuosittain käsiteltävä hallituksen ja toimivan johdon lähipiirisidonnaisuudet. Sidonnaisuuksista pidetään erillistä rekisteriä.

Hallituksen jäsenten esteellisyydestä säädetään osakeyhtiölain 6. luvun 4 §:ssä.

3.7 Hallituksen jäsenten palkkiot

Hallituksen jäsenten palkkioista päättää yhtiökokous. Kuntakonsernin tytäryhteisöissä hallituksen jäsenten kokouspalkkiot määräytyvät Inarin kunnan kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön kokouspalkkioiden määräytymistä koskevan kohdan mukaisesti siten, että tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajat ja jäsenet rinnastetaan kokouspalkkioiden osalta kunnanhallituksen puheenjohtajaan ja jäseniin.

Hallituksen puheenjohtajalle voidaan maksaa kunnanhallituksen erikseen päättämää vuosipalkkiota, mikäli liiketoiminnan laatu ja laajuus sitä edellyttää.

Hallituksen jäsenten osalta tulee muutoinkin soveltuvin osin noudattaa Inarin kunnan hallintosääntöä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

4 Toimitusjohtaja

4.1 Toimitusjohtajan asema ja tehtävät

Toimitusjohtajan yleiset tehtävät määritellään osakeyhtiölain 6. luvun 17 §:ssä.

Toimitusjohtajan tehtävät:

- hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa lain ja hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti (toimitusjohtajan yleistoimivalta)
- toteuttaa hallituksen hyväksymää strategiaa
- vastaa siitä, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty
- toimitusjohtajan on annettava hallitukselle ja sen jäsenelle tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.
- yhtiön liiketoimintojen suunnittelu, johtaminen ja valvonta
- yhtiön ylempien elinten, kuten hallituksen toimintojen valmistelu, esittely ja päätösten täytäntöönpano
- pitää hallituksen puheenjohtaja hyvin informoituna tytäryhtiön päivittäistilanteesta
- yhtiön muun kuin hallituksen päätösvallassa olevan henkilöstön palvelukseen ottaminen
- tavanomaisten hankinta- ja asiakassopimusten tekemisestä huolehtiminen

- päättää hallituksen valtuuttamana tai kiireellisissä tapauksissa yhtiön toiminnan laajuuteen ja laajuuteen nähden epätavallisista ja laajakantoisista toimenpiteistä sekä raportoida niistä niin pian kuin se on mahdollista hallitukselle (ja konsernijohtolle)
- vastata yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon järjestämisestä lainmukaisella ja luotettavalla tavalla
- huolehtia siitä, että yhtiön kaupparekisteritiedot ovat ajan tasalla
- huolehtia siitä, että yhtiön osake- ja osakasluettelot ovat ajan tasalla
- huolehtia siitä, että yhtiölle otetaan toimitusjohtajaa ja hallitusta koskevat vastuukuutukset
- edustaa yhtiötä tehtäviinsä kuuluvissa asioissa.

4.2 Nimittäminen ja erottaminen

Hallitus nimittää toimitusjohtajan ja tarvittaessa hänen sijaisensa. Hallituksen puheenjohtajan on hankittava ennen päätöksentekoa kunnan konsernijohtoon kirjallinen ennakkokanta toimitusjohtajan nimittämisestä, palkkauksesta sekä toimitusjohtajan erottamisesta.

Yhtiön hallitus päättää toimitusjohtajan kelpoisuudesta ennen tehtävän haettavaksi julistamista.

4.3 Toimitusjohtajasopimus

Toimitusjohtajan palvelussuhteen keskeisistä ehdoista on laadittava yhtiön ja toimitusjohtajan välillä kirjallinen toimitusjohtajasopimus, jonka hallitus hyväksyy. Hallituksen puolesta sopimuksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja. Toimitusjohtajasopimuksen sisältöön ja muutoksiin on haettava konsernijohtoon ennakkokanta konserniohjeen mukaisesti.

4.4 Toimitusjohtajan ilmoitettavat asiat

Toimitusjohtajan tulee ilmoittaa hallituksen hyväksyttäväksi sivutoimensa, omat ja lähiomaisen omistukset muissa yhtiöissä ja muut seikat, mikäli omistuksella voi olla merkitystä tehtävien hoitamisen kannalta. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös olennaisia muutoksia mainituissa seikoissa.

Yhtiön hallituksen on ilmoitettava toimintakertomuksessa tai muussa vastaavassa kertomuksessa toimitusjohtajasta samat tiedot kuin hallituksen jäsenistä.

4.5 Toimitusjohtaja ja hallitus

Toimitusjohtajaa ei tule valita hallituksen puheenjohtajaksi tai jäseneksi, koska hallituksen tehtävä on valvoa toimitusjohtajaa. Yhtiön on pyrittävä jakamaan toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan vastuualueet selkeästi erillisellä työjärjestyksellä.

5 Muu johto ja yhtiön organisaatio

Yhtiön on selostettava toimintakertomuksessa tai muussa vastaavassa kertomuksessa yhtiön organisaatio ja jos yhtiössä on johtoryhmä, johtoryhmän kokoonpano ja johtoryhmän jäsenten vastualueet.

Johtoryhmän pääasiallinen tehtävä on avustaa toimitusjohtajaa päätöksenvalmistelussa ja päätöksenteossa. Johtoryhmän päätökseksi tulee toimitusjohtajan mielipide.

5.1 Toimitusjohtajan ja muun johdon palkitseminen

Tulospalkkio ja muiden yhtiön sisäisten palkitsemisjärjestelmien kehittäminen on yhtiön hallituksen vastuulla. Yhtiön hallitus päättää toimitusjohtajan palkitsemisesta.

Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta tai sen muutoksesta on haettava konsernijohtoon kirjallinen ennakkokanta ennen päätöksentekoa.

Yhtiön hallituksen on selostettava yhtiön toimitusjohtajalle ja muulle henkilöstölle suunnatun palkitsemisjärjestelmän periaatteet. Periaatteiden tulee olla yhteneväiset kuntakonsernin henkilöstöperiaatteiden ja -ohjeiden kanssa.

Yhtiön on selostettava yhtiön toimitusjohtajalle ja henkilöstölle maksettujen tulospalkkojen tai -palkkioiden määrä sekä palkitsemisen perusteet toimintakertomuksessa. Toimintakertomuksessa on myös mainittava, mikäli tulospalkkiota ei ole maksettu.

Hallituksen jäsenet eivät voi olla osallisena tulospalkkio- tai muissa vastaavissa järjestelmissä.

Yhtiön toimitusjohtajan palkitsemisjärjestelmässä ei käytetä optio- tai osakeperusteista palkitsemista.

6 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Konserniohjeen 10. luvussa kerrotaan konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua, päätöksentekoa, seuranta, poikkeamiin reagoimista sekä suoriutumisen arviointia. Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että yhteisössä on määriteltä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaperiaatteet ja menettelyt osaksi johtamista ja päätöksentekoa ja että yhteisössä seurataan valvonnan toimivuutta. Toimitusjohtajan on huolehdittava riittävän ja toimivan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta ja ylläpitämisestä sekä toimivuuden varmistamisesta.

Tytäryhteisöiltä edellytetään riskienhallintaohjelmaa. Yhtiön hallitus huolehtii siitä, että yhtiössä seurataan valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta Inarin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti. Yhtiön hallituksen on huolehdittava, että yhtiössä on säännöllinen raportointi tavoitteiden toteutumisesta ja toiminnasta, joka on oikeassa suhteessa liiketoiminnan laatuun ja laajuuteen. Mahdolliset poikkeamiset ja sen syyt kuntakonsernin antamasta raportoinnin järjestämisen ja toteuttamisen yleisohjeesta on erikseen kirjallisesti ilmoitettava konsernijohtolle tai sen määräämälle taholle.

6.1 Tilintarkastus

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen perustuva syy, kuten tytäryhteisöjen suuri lukumäärä tai muu tarkastuksen järjestämiseen perustuva syy. Kaikkiin kunnan tytäryhteisöihin tulee valita tilintarkastaja, vaikka yhteisöä koskevat säännökset sallisivat myös toiminnantarkastajan valitsemisen. Asia tulee huomioida yhtiöjärjestyksessä.

Kunnan toiminnan kannalta merkittäviin yhteisöihin tulee valita sama JHT- tarkastaja, joka on valittu kunnan tilintarkastajaksi.

Kunnan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi kunnan ja kuntakonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen hankinnan.

Yhtiön on ilmoitettava tilinpäätöksen liitetiedoissa tilintarkastajien palkkiot tilikaudelta. Jos tilintarkastajalle on maksettu palkkiota tilintarkastukseen liittymättömistä palveluista, nämä palkkiot on ilmoitettava erikseen.

7 Hankinnat

Kuntakonserniin kuuluvan tytäryhtiön ollessa julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittama hankintayksikkö, on hallituksen ja toimitusjohtajan valvottava, että yhtiössä noudatetaan julkisista hankinnoista annettuja säädöksiä ja ohjeita sekä mahdollisuuksien mukaan kunnan hankintaohjeita.

Yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan tulee huolehtia siitä, että tytäryhtiö ei menetä hankintalainsäädännön tai oikeuskäytäntöön perustuvaa sidosyksikköasemaa suhteessa kuntaan ilman konsernijohtolle annettua etukäteistietoa asiasta, jotta konsernijohto voi tarvittaessa esittää kantansa asiaan.

8 Harmaan talouden ja lahjonnan vastaiset periaatteet

Tytäryhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan on huolehdittava, että yhtiöissä noudatetaan harmaan talouden torjunnasta annettuja ohjeita ja periaatteita. Yhtiön hallitus vastaa siitä, että yhteisössä noudatetaan hyvää liiketapaa kestityksen ja muun vieraanvaraisuuden tarjoamisen ja vastaanottamisen suhteen. Tytäryhtiöt eivät saa antaa taloudellisesta tukea poliittiseen toimintaan. Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden tulee noudattaa lahjonnanvastaisia periaatteita ja toimia tilaajavastuulain mukaisesti.

9 Vaitiolovelvollisuus ja asiakirjajulkisuus

Tytäryhteisön hallituksen jäsen, toimitusjohtaja, kunnan viranhaltija tai luottamushenkilö ei saa paljastaa ulkopuolisille mitään yhtiön salassa pidettäviä tai ei julkisia tietoja. Yhtiötä koskevaa tietoa ei saa oikeudettomasti käyttää eikä ilmaista itselleen tai toiselle etua taikka toista vahingoittaakseen.

Yhtiön kunnalle toimittamat asiakirjat ovat julkisia viranomaisen julkisuudesta annetussa laissa säädetyllä tavalla.

10 Vastuuvakuutukset

Yhtiöllä on oltava riittävä vastuuvakuutus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, mikäli se on riskeiltä suojautumisen kannalta perusteltua.

LIITE 1 Inarin kuntakonserni ja konsernirakenne

Inarin kunta

- Peruskunta
- Tilapalvelu liikelaitos
- Kalatalouden kehittämisrahasto taseyksikkö
- Saariselän kehittämisrahasto taseyksikkö

Kunnan tytäryhteisöt

- Saariselkä Oy (100 %)
- Nuoriso- ja luontomatkailukeskus Inari Oy (100 %)
- Inergia Oy (100 %)
- Saariselän Siula Oy (100 %)
- Kiinteistökehitys InLike Oy (100 %)
- Inarin kiinteistöt Oy (100 %)

Tyttärien tytäryhtiöt

Inergia Oy

- Inarin Lapin Vesi Oy (92 %)
- Inergia Lämpö Oy (100 %)
- Tunturiverkko Oy (73 %)
- Northgrid Oy (100 %)

Inarin Kiinteistöt Oy

- Kiinteistö Oy Inarin Kultapiisku (84,3 %)
- Inarin Vuokra-asunnot Oy (100 %)

Kunnan osakkuusyhteisöjä ovat seuraavat yhteisöt:

- Pohjois-Lapin Ruoka Oy (30 %)
- Lapland North Destinations Oy (24,5 %)

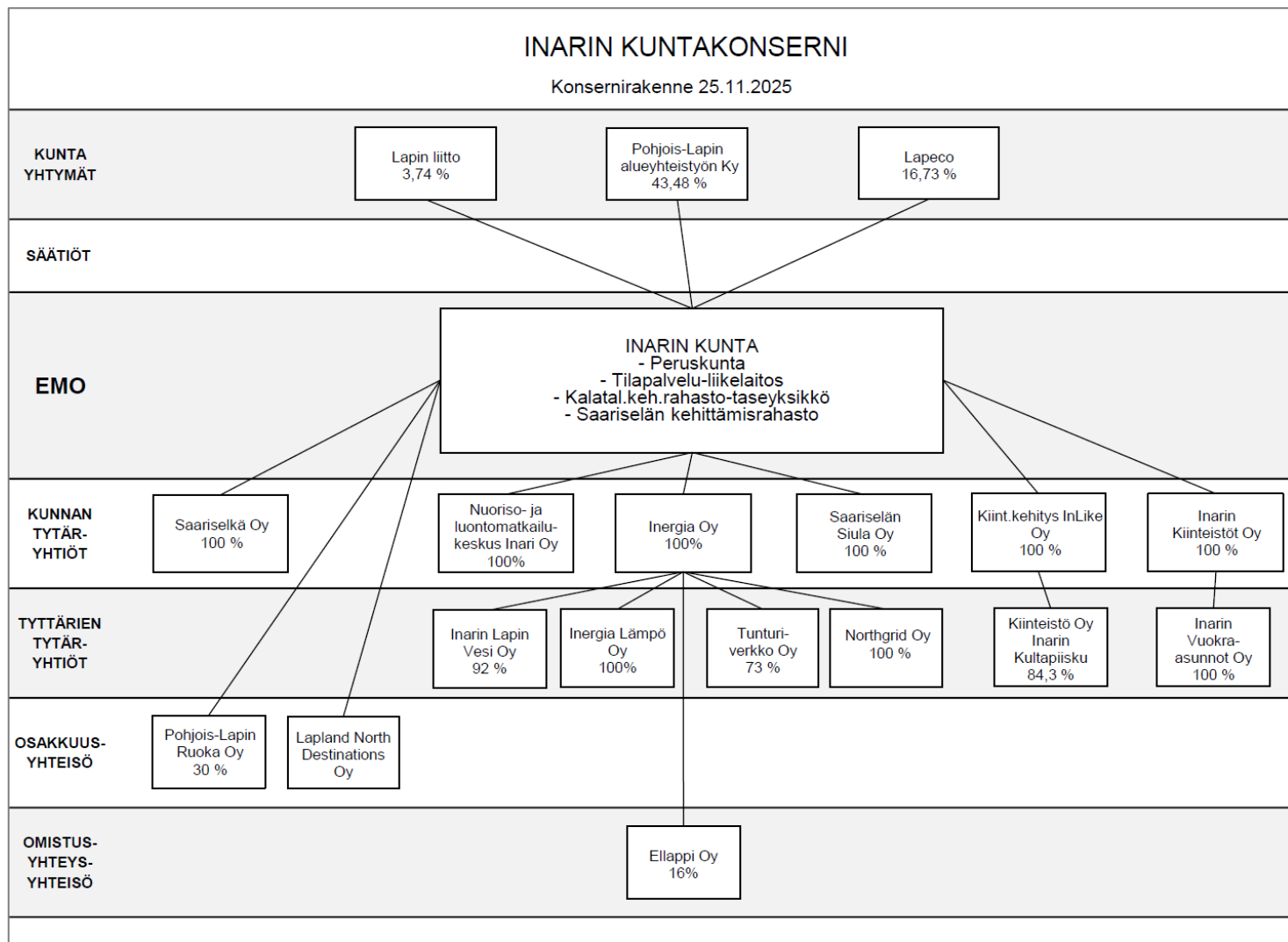
Kuntakonsernin omistusyhteisyyshyönteisöt

- Ellappi Oy (Inergia Oy, 16 %)

Kunta on jäsenenä seuraavissa kuntayhtymissä:

- Lapin liitto (3,74 %)
- Pohjois-Lapin alueyhteistyön ky (43,48 %)
- Lapin Jätehuolto ky (Lapeco, 16,73 %)

Inarin kunnan konsernirakenne 25.11.2025



LIITE 2 Konsernin vuosikello

