



Inarin kunta

Teknisen lautakunnan toimivalta

Teknisen lautakunnan hyväksymä 11.3.2026

Voimaantulo 11.3.2026

Organisaatio:.....Inarin kunta
Yhteystiedot:Piiskuntie 2 99800 Ivalo, inari@inari.fi, www.inari.fi
Pääotsikko:.....Teknisen lautakunnan toimivalta
Teknisen lautakunnan
hyväksymä:11.3.2026
Voimaantulo:11.3.2026
Diaarinumero:.....480/00.01.01.00/2023
Luottamuksellisuus:.....Julkinen

Sisällysluettelo

Hallintosäätö § 27	3
Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta	3
1 § Henkilöstöhallinto	4
Valintapäätökset	4
Muut henkilöstöhallinnolliset päätökset	4
2 § Talousarvion toteuttaminen	5
3 § Tositteiden hyväksyminen	5
4 § Päätöksen otto-oikeus	5
5 § Muut päätökset	6
Viranhaltijain yleinen toimivalta ja vastuu	6
A Toimialajohtaja	6
B Tilapalvelupäällikkö	7
C Hallintosihteeri	7
D-Kunnossapitoinsinööri	7
E Kaavoitusinsinööri	8
F Rakennustarkastaja	8
G Mittausinsinööri	8
H Ympäristöyksikön viranhaltijoiden toimivalta	9
I Viranhaltijat ja työntekijät	9
6 § Täytäntöönpano	10

Hallintosääntö § 27

Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää seuraavista toimialaansa kuuluvista asioista:

1. kiinteistötoimi, rakentaminen, tilapalvelutoiminta, yksityistieasiat
 2. asemakaavoitus ja ympäristön suunnittelu
 3. erillisten kaavassa edellytettujen rakentamista ohjaavien tarkempien suunnittelu- ja rakentamistapaohjeiden, korttelisuunnitelmien ja alueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen
 4. toimii rakentamislain mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena rakentamislain 99 §:n mukaisesti
 5. toimii rakentamislain 32 §:n 2 mom. mukaisena lupaviranomaisena (paloturvallisuus selvitys)
 6. sijoittamislupa rakentamislain 43 §:n 1 mom. mukaisesti
 7. rakentamislupa rakentamislain 46 §:n 2 mom. mukaisesti
 8. maisematyölupa rakentamislain 53 §:n mukaisesti asemakaava-alueella (53 § 1 mom. kohta 1)
 9. purkamislupa rakentamislain 56 §:n mukaisesti
 10. rakentamislain 57 §:n mukainen poikkeaminen siltä osin,
 - a. kun esitetty poikkeaminen tapahtuu asemakaava- tai yleiskaava-alueiden ulkopuolella ja koskee asuinrakentamista tai vapaa-ajan asuinrakentamista
 - b. kun esitetty poikkeaminen koskee enintään 30 %, kuitenkin enintään 100 k-m² ylitystä osoitetusta rakennusoikeudesta
 - c. kun esitetty poikkeaminen koskee kerroksisuutta, milloin muutos kerroksisuuteen on enintään 1 kerros
 - d. kun esitetty poikkeaminen koskee kaavassa osoitettua rakentamisalueen rajaa
 - e. kun esitetty poikkeaminen, koskee muuta rakennusjärjestyksen määräystä
 11. vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä rakentamislain 59 §:n mukaisesti
 12. rakennusvalvontaviranomainen kuulee ja tiedottaa rakentamisluvasta rakentamislain 63 §:n, 64 §:n ja 65 §:n mukaisesti
 13. rakennusvalvontaviranomainen pyytää tarvittavat lupahakemuksien lausunnot rakentamislain 66 §:n ja 67 §:n mukaisesti
 14. antaa päätöksessä lupamääräyksiä rakentamislain 76 §:n mukaisesti
 15. toimii rakentamislain 78 §:n mukaisena lupaviranomaisena (aloittamisoikeus)
-

Teknisen lautakunnan hyväksymä 11.3.2026
Voimaantulo 11.3.2026

16. toimii rakentamislain 132 §:n mukaisena viranomaisena (veden johtaminen ja ojittaminen)
17. toimii rakentamislain 142 §:n mukaisena viranomaisena (liikenneväylät, kadut, torit ja katuaukiot sekä puistot ja oleskeluun tarkoitetut ulkotilat)
18. toimii alueidenkäyttölain 13 a luvun tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä (Hulevesiä koskevat erityiset säännökset)
19. Tilapalvelu liikelaitoksen toimialaan kuuluvista asioista, jos hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

Teknisen lautakunnan ympäristöjaosto päättää seuraavista toimialaansa kuuluvista asioista Inarin ja Utsjoen alueella:

1. ympäristöterveydenhuollon viranomais-, lupa- ja valvontatehtävät
2. eläinlääkintähuolto sekä siihen liittyvien lakien mukaiset viranomais-, lupa- ja valvontatehtävät
3. maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävät.

Jaoston toimialaan kuuluvat tehtävät oikeusohjeineen on lueteltu tarkemmin Inarin ja Utsjoen välisessä yhteistoimintasopimuksessa.

Ympäristönsuojelun viranomais-, lupa- ja valvontatehtävät on siirretty Arktisen Lapin ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueelle, jonka vastuukuntana on Sodankylä.

1 § Henkilöstöhallinto

Valintapäätökset

(hallintosääntö 40 §)

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät toimintansa kannalta keskeisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta. Tekninen lautakunta valitsee Tilapalveluliikelaitoksen johtajan.

Muut henkilöstöhallinnolliset päätökset

Teknisen osaston toimialajohtajalla, tilapalvelupäälliköllä, kunnossapitoinsinöörillä ja terveysvalvonnan johtajalla tai näiden määräämillä on oikeus ratkaista alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. julistaa virka tai työsuhde haettavaksi sen jälkeen, kun on selvitetty, voidaanko virka tai työsuhde täyttää sisäisesti ja on selvitetty viran tai työsuhteen tarpeellisuus (hallintosääntö 39 §),
2. valita viranhaltijat ja työsuhteiset työntekijät pois lukien toimialajohtajan ja edellä mainitut viranhaltijat (hallintosääntö 40 §),

3. antaa virkamääräykset ja päättää henkilöstönsä osallistumisesta koulutukseen sekä myöntää tarvittava virkavapaus tai työloma (hallintosääntö 44 §),
4. myöntää oman auton käyttöoikeus (hallintosääntö 46 § ja KVTES liite 16, 1.3 §),
5. päättää kunnanhallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti lomautuksista tai muista palkattomista palvelussuhteen keskeytyksistä sekä muista virka- ja työvapaista (hallintosääntö 44, 45, 46 ja 52 §:t),
6. vahvistaa ehdolliset virka- ja työntekijävaalin (hallintosääntö 41 §),
7. henkilöstöhallinnollinen ratkaisu, joka koskee virka- ja työehtosopimusten tavanomaista tulkintaa tai muuta enintään kolme kuukautta koskevaa henkilöstöhallintoon liittyvää asiaa, voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella tai asiakirjaan tehtävällä merkinnällä, jollei päätös sisällä muihin kuin asianomaiseen liittyviä etuuksia tai velvoitteita tai muutoin ole luonteeltaan sellainen, että se edellyttäisi erillistä viranhaltijapäätöstä.

2 § Talousarvion toteuttaminen

(hallintosääntö 59, 60, 62 ja 67 §:t)

Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Toimialajohtaja vahvistaa teknisen toimen käyttösuunnitelman ja tämän jälkeen tehtävän (1. taso) vastuuhenkilö hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman tehtävänsä osalta.

3 § Tositteiden hyväksyminen

(hallintosääntö 60 §)

Tositteiden hyväksyjistä päättää teknisen osaston toimialajohtaja.

Toimialajohtajan osalta tositteet ja laskut hyväksyy kunnanjohtaja ja teknisen osaston tehtäväalueiden vastuuhenkilöiden osalta toimialajohtaja.

4 § Päätöksen otto-oikeus

(hallintosääntö 34 §)

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi.

5 § Muut päätökset

(hallintosääntö 32 §)

Viranhaltijain yleinen toimivalta ja vastuu

Tehtäväalueiden vastuuhenkilöt vastaavat osastolle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta.

Tehtäväalueiden vastuuhenkilöt vastaavat tehtäväalueensa henkilöstön työturvallisuudesta ja työsuojelusta.

Vastuu työsuojelumääräysten noudattamisen valvonnasta on työkohteiden työnjohdolla.

Kunkin tehtäväalueen henkilöstön on noudatettava kunnan työsuojelun toimintaohjelmaa.

A Toimialajohtaja

Sen lisäksi mitä esittelijän tehtävistä on hallintosäännössä määrätty, toimialajohtajalla on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista tarvittaessa asianomaisen viranhaltijan esittelystä asiat, jotka koskevat

1. osaston tiedotus-, neuvottelu-, edustus- ja koulutustilaisuuksien järjestämistä,
2. teknisen toimen maksuvalmiussuunnitelman hyväksymistä,
3. investointikohteiden töiden aloittamista edellyttäen, että suunnitelma on hyväksytty ja talousarvion mukainen rahoitus hankkeelle saatu,
4. työkohteen valvojan määräämistä,
5. osaston toimialaan kuuluvia hankintoja ja ostosopimuksia, joiden kustannusarvio ei ylitä 50.000 €,
6. teknisen toimen sopimusten tekemistä,
Osaston toimialaan kuuluvat yli 50.000 euron sopimukset allekirjoittaa teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa osastopäällikkö.
7. vahvistettujen perusteiden mukaisten korvausten ja avustusten maksamista,
8. päättää hankkeiden/kohteiden muutos- ja lisätöistä,
9. teknisen toimen toimintojen yhteensovittamista,
10. teknisen toimen alaisten työryhmien asettamista,
11. talousarvion täytäntöönpanoa teknisen toimen osalta,

- 12.** rakentamislain 57 §:n ja maankäyttö- ja rakennuslain 171 § mukainen poikkeaminen siltä osin,
- kun esitetty poikkeaminen tapahtuu asemakaava- tai yleiskaava-alueiden ulkopuolella ja koskee asuinrakentamista tai vapaa-ajan asuinrakentamista
 - kun esitetty poikkeaminen koskee enintään 30 %, kuitenkin enintään 100 k-m² ylitystä osoitetusta rakennusoikeudesta
 - kun esitetty poikkeaminen koskee kerroksisuutta, milloin muutos kerroksisuuteen on enintään 1 kerros
 - kun esitetty poikkeaminen koskee kaavassa osoitettua rakentamisalueen rajaa
- 13.** jaoston, johtokunnan tai viranhaltijan päättämän asian ottamista teknisen lautakunnan käsiteltäväksi kuntalain 92 §:n mukaisesti.

B Tilapalvelupäällikkö

Tilapalvelupäälliköllä on oikeus teknisen lautakunnan puolesta ratkaista ja sopia Tilapalvelu – liikelaitoksen toimintaan ja talouteen liittyvät asiat sisältäen myös liikelaitoksen hinnoittelun.

C Hallintosihteeri

Hallintosihteerillä on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat

- osaston saatavien maksuunpanoluetteloiden hyväksymistä, kun kysymyksessä on hyväksytyjen maksuperusteiden tai hyväksytyjen taksojen mukainen laskutus,
- tehdä vuosittain hintojen tarkastukset,
- osaston saatavien perintää, niistä luopumista, maksulykkäyksiä sekä tileistä poistamisia,
- myönnettyjen avustusten käyttötilityksiä, milloin avustuksen myöntänyt viranomainen on edellyttänyt kyseisten asiakirjojen esittämistä,

D Kunnossapitoinsinööri

Kunnossapitoinsinöörillä on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat

- lausunnon antamista yksityisen tien tienpidon valtionavustushakemuksia,
- yksityisten teiden tiekuntien hallinto- ja kunnossapitotöiden avustamista, milloin lautakunta on hyväksynyt avustamisperusteet,
- yksityisten teiden tienpidon avustuksia silloin, kun avustusten maksaminen tapahtuu hyväksytyjen perusteiden mukaisesti,

4. yksityisteiden tienpidon kustannusarvioiden hyväksymistä silloin, kun se tielainsäädännössä kunnan tehtäväksi on määrätty,
5. vastuullaan olevan omaisuuden vakuuttamista,
6. työkohteiden hankintoja, joiden kustannusarvio ei ylitä 50.000 € ja joihin on varattu määräraha.
7. muutos- ja lisätöistä hankkeen/kohteen kustannusarviossa kyseiseen tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa,
8. rakennustöiden vakuuksien ja takuiden hyväksymistä ja luovuttamisesta vastuuajkojen päättymisen jälkeen,
9. urakalla suoritettavien hankkeiden/kohteiden vastaanottamisesta,
10. valtionapujen ja työllisyysvarojen anomista toimialansa töille,
11. liikenteen ohjauslaitteen asettamista tieliikennelain 71 §:n perusteella,
12. johdon sijoittamista kunnan hallussa olevalle katu-, tie tai yleiselle alueelle,
13. kaivuluvan myöntämistä kunnan hallussa olevalle katu-, tie- tai yleiselle alueelle.
14. katu- tai tiealueen vuokraamista/aitaamista rakennustyömaa-alueeksi,
15. lupaa työaikaan liikkenejärjestelyihin katu- ja tiealueilla,
16. lupaa tonttiliittymien rakentamiseksi asemakaava-alueilla,
17. lupaa mainoslaitteiden sijoittamiseksi kaava-alueilla.

E Kaavoitusinsinööri

Kaavoitusinsinöörillä on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat

1. asemakaavaluonnosten ja -ehdotusten nähtäville asettamista,
2. RakL 57 § ja MRL:n 171 §:n mukaisia poikkeamia toimialajohtajan esteellisenä ollessa.

Kaavoitusinsinööri toimii alueidenkäyttölain 20 §:n mukaisena kaavoittajana.

F Rakennustarkastaja

1. Rakennustarkastajalla on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista rakennusvalvontaviranomaisen asiat, jotka koskevat maankäyttö- ja rakennuslain sekä rakentamislain ja niiden nojalla annettujen säännösten mukaista rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa lukuun ottamatta toimenpiteitä, jotka koskevat

1. hallintopakkoa
2. rakennuslupia tai rakentamislupia, kun rakentaminen edellyttää pelastuslain mukaan väestönsuojaa
3. rakentamista tai purkamista, joka vaikuttaa merkittävästi kylä- tai ympäristökuvaan,

Teknisen lautakunnan hyväksymä 11.3.2026
Voimaantulo 11.3.2026

4. tilapäisen luvan käsittelemistä vesistön ranta-alueella MRL tai AKL 72 §,
5. Lupahakemusta yli 50 metriä korkealle mastolle asemakaava-alueella,
6. rakennusten paikan merkitsemistä asemakaava-alueille.
7. sijoittamislupa (rakentamislupa) RakL 43 a § mukaisen puhtaan siirtymän teollisuushankkeelle
8. rakentamislupa RakL 42 § 1 mom. kohdan 8 mukaisesti erityistä toimintaa varten rakennettavalle alueelle
9. yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta päättäminen RakL 131 §

Rakennustarkastajalla on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista:

1. asiat, jotka koskevat alle 50.000 €:n hankintoja, joihin on varattu määräraha.
2. maankäyttö- ja rakennuslain 137.5 §:n mukaisen rakennusluvan myöntämisedellytyksen olemassaolon suunnittelutarvealueella rakennusluvan myöntämisen yhteydessä.

G Mittausinsinööri

Mittausinsinöörillä on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat

1. luvan antamista liikenneohjauslaitteen pystyttämiseksi yksityiselle,
2. rakennusten paikan merkitsemistä asemakaava-alueille,
3. kiinteistötoimituksia,

Mittausinsinööri toimii AKL 54 b §:n tarkoittamana kaavoitusmitoituksen valvojana.

H Ympäristöyksikön viranhaltijoiden toimivalta

Teknisen osaston ympäristöjaoston päätöksen 11.2.2025 § 2 mukaan.

Liitteenä: Ympäristöjaoston ja sen alaisten viranhaltijoiden toimivalta 1.3.2025 alkaen

I Viranhaltijat ja työntekijät

Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on oikeus päättää muistakin kuin edellä olevista toimialaansa kuuluvista asioista ellei niitä hallintosäännön tai asian luonteen johdosta ole vietävä luottamustoimielinten päätettäväksi tai päätöksenteko ei kuulu jollekin muulle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Jos syntyy epäselvyyttä, kuka asian ratkaisee, toimialajohtaja määrää ratkaisijan tai ottaa asian itse ratkaistavakseen lukuun ottamatta RakL:n ja MRL:n mukaiset lupa-asiat.

6 § Täytäntöönpano

Tässä säännössä tarkoitetuista päätöksistään viranhaltijoiden tulee tarvittaessa pitää päätöspöytäkirjaa. Päätökset, joista tehdään erillinen päätöspöytäkirjaan kirjattu viranhaltijapäätös, toimitetaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle.

Liite:

Teknisen osaston ympäristöjaoston päätös 11.2.2025 § 2 / Ympäristöjaoston ja sen alaisten viranhaltijoiden toimivalta 1.3.2025 alkaen.
