

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

Kokousaika 10.03.2026 klo 12:00 - 12:58

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Jäsenet**Nimi****Tehtävä****Lisätiedot****Läsnä**

Avaskari Anu
Ala Miia

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Etäyhteydellä

Poissa

Tammela Kari

Muu läsnäolo

Koistinen Aimo

kunnanhallituksen
edustaja
tekninen johtaja
vs. tilapalvelupäällikkö,
esittelijä
vt. hallintosihteeri,
pöytäkirjanpitäjä

Tammela Reetta-Mari
Kanniainen Juha

Pesonen Raisa

**Laillisuus ja
päättövaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja
päättövaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 25.2.2026.

Käsitellyt asiat

1 - 4

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettin kokouksessa.
Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Anu Avaskari
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Raisa Pesonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 10.3.2026

**Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen**

Pöytäkirja on viety 11.3.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
osoitteeseen www.inari.fi

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

Kokousaika 10.03.2026 klo 12:00 - 12:58

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunnan viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat 2026	3
§ 2	Tilapalvelu liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	4
§ 3	Käyttösuunnitelman hyväksyminen tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta 2026	5
§ 4	Muut keskusteltavat asiat	6

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

§ 1

10.03.2026

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunnan viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat 2026

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 10.03.2026 § 1
100/07.02.01.01/2026

Valmistelija

vs. tilapalvelupäällikkö

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Päätösluettelo
- Talouden seuranta 1/ 2026

Esittelijä

vs. tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen

Päätösehdotus

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsee tietoonsa.

Päätös

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsi tietoonsa.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: vs.tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen puh 040 587 0148
juha.kanninen@inari.fi

Ennen kokousasioiden käsittelyä päätettiin ottaa § 2 ensimmäisenä käsittelyyn, ja talouspäällikkö Keijo Kauppinen oli paikalla asiantuntijana klo 12.03 –12.43 § 2 osalta. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

§ 2

10.03.2026

Tilapalvelu liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 10.03.2026 § 2
467/02.02.02/2025

Valmistelija

vs. tilapalvelupäällikkö

Esitys tilapalvelu liikelaitoksen erillistilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi vuodelta 2025 on ohessa. Tilinpäätökseen sisältyvät esitys tilinpäätös- ja toimintakertomusasiakirjan teksteiksi, selvitys investointien toteutumisesta sekä rahaston viime vuoden tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Esittelijä

vs. tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen

Päätösehdotus

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä vuoden 2025 erillistilinpäätöksen ja toimintakertomuksen toimitettavaksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Tämä pykälä käsiteltiin kokouksessa ensimmäisenä asiana. Talouspäällikkö Keijo Kauppinen oli paikalla asiantuntijana klo 12.03-12.43. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Tilinpäätös-asiakirja allekirjoitetaan sähköisenä.

Päätös

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta hyväksyi yksimielisesti vs. tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: vs. tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen puh 040 587 0148
juha.kanninen@inari.fi

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

§ 3

10.03.2026

Käyttösuunnitelman hyväksyminen tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta 2026

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 10.03.2026 § 3
302/02.02.00/2025

Valmistelija

vs. tilapalvelupäällikkö

Hallintosäännön (voimaantulo 1.6.2025) 60 § mukaan kunnanhallitus, elinvoimajaosto, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion. Valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpanoohjeet.

Todetaan, että valtuusto on hyväksynyt Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunnan 14.10.2025 hyväksymän talousarvion vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026 – 2028 sellaisenaan 11.12.2025.

Esittelijä

vs. tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen

Päätösehdotus

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsi tietoonsa.

Päätös

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta hyväksyi yksimielisesti vs. tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: talouspäällikkö

Lisätietoja: vs.tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen puh 040 587 0148
juha.kanninen@inari.fi

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

§ 4

10.03.2026

Muut keskusteltavat asiat

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 10.03.2026 § 4
101/07.02.01.01/2026

vs. tilapalvelupäällikkö kertoi ajankohtaisista asioista;

Kuulaan piha-alueen suunnittelusta on tehty hankintapäätös Sitowisen kanssa, tarvekartoitus tehty, keväällä 2026 rakennussuunnitelmien valmistuminen ja hankkeen kilpailutus.

Kaarteen poronsuoja-aitauksen osalta valmistellaan kilpailutusta, lisätään määrärahojen puitteissa optiona päiväkodeille aidat samoin kuten Eetuntiellä.

Inarin Sielan viikolla 10 tapahtunut putkien jäätyminen on korjattu. Kesällä tehdään toimenpiteitä uudelleenjäätymisen estämiseksi.

Tilapalvelu liikelaitos on päättänyt osallistua Kunnat ja Kiinteistöt 2 - verkostohankkeeseen. Hankkeen teemoina mm.:

1. Kunnan kiinteistöjen käyttöasteen kartoitus ja tehostaminen
2. Sotekiinteistöt ja niiden yhtiöittäminen
3. Energian käytön tehostaminen, seuranta ja valvonta.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.58 ja antoi sivuilla 7 –9 olevat muutoksenhakuohjeet.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 4**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.