

**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta**

Kokousaika 22.04.2026 klo 12:00 - 13:03

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

## Jäsenet

|       | Nimi  | Tehtävä                             | Lisätiedot    |
|-------|---|-------------------------------------|---------------|
| Läsnä | Avaskari Anu<br>Tammela Kari<br>Tiainen Marko | puheenjohtaja<br>jäsen<br>varajäsen | Etäyhteydellä |

Poissa Ala Miia

Muu läsnäolo

|                 |   |
|-----------------|---|
| Koistinen Aimo  | kunnanhallituksen edustaja              |
| Kanniainen Juha | vs. tilapalvelupäällikkö, esittelijä    |
| Pesonen Raisa   | vt. hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 15.4.2026.

Käsitellyt asiat 5 - 7

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

*sähköinen allekirjoitus*  
Anu Avaskari  
puheenjohtaja

*sähköinen allekirjoitus*  
Raisa Pesonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 22.4.2026

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 23.4.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta**

Kokousaika 22.04.2026 klo 12:00 - 13:03

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Käsitellyt asiat

| Pykälä | Otsikko  | Sivu |
|--------|--|------|
| § 5    | Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunnan viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat | 3    |
| § 6    | Koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteen piha-alueen porosuoja-aitauksen hankinta                | 4    |
| § 7    | Muut keskusteltavat asiat  | 6    |

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 5

22.04.2026

**Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunnan viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 22.04.2026 § 5  
100/07.02.01.01/2026

Valmistelija vs. tilapalvelupäällikkö

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi) päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Päätösluettelo
- Talouden seuranta 1-2 /2026

Esittelijä vs. tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen

**Päätösehdotus**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsee tietoonsa.  
Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsi tietoonsa.

Lisätietoja: vs. tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen puh 040 587 0148  
[juha.kanninen@inari.fi](mailto:juha.kanninen@inari.fi)

---

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 6

22.04.2026

**Koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteen piha-alueen porosuoja-aitauksen hankinta**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 22.04.2026 § 6  
166/02.08.00/2026

Valmistelija vs. tilapalvelupäällikkö

Tilapalvelu liikelaitoksen kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa on koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteen porosuoja-aidan rakentamiseksi varattuna 250 000 euron määräraha. Määrärahoilla on tarkoitus rakentaa koulun alueen ympärille aita, jolla estetään porojen pääsy piha-alueelle kesäaikana. Ongelmana on ollut, että porot sotkevat ulosteillaan koulun sisäänkäyntien edustat sekä lasten leikkipaikat.

Tarjouspyyntö on julkaistu tarjouspalvelu.fi -palvelussa 1.4.2026. Tarjouspyyntö liitteineen pöytäkirjan liitteinä.

Tarjousten jättöajankohdan (21.4.2026 klo 12.00) vuoksi tarjoukset, vertailut ja urakoitsijaehdotus jaetaan 21.4.2026 klo 15.00 mennessä.

Esittelijä vs. tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen

**Päätösehdotus**

Päätetään valita hinnaltaan edullisin Hamiland Oy:n tarjous ja tarjouspyynnön sisältämä optio ehdollisena siten, että yritys toimittaa puuttuvat tilaajavastuulainmukaiset todistukset 29.4.2026 klo 16.00 mennessä.

Mikäli valittu toimittaja ei toimita todistuksia määräaikaan mennessä, toimittajaksi valitaan Anfra Oy toiseksi edullisimpana.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Käsittely**

Tarjousten vertailu esiteltiin kokouksessa Tarjoajia oli kolme. Edullisimman tarjouksen jättäneellä tarjoajalla oli puutteita tarjouksessa suomalaisissa tilaajavastuulain mukaisissa tiedoissa. Tarjoajaa on pyydetty täydentämään tiedot 22.4.2026 klo 10.00 mennessä, samalla pyydettiin selvitystä tarjouksen sisällöstä (selonotto). Tarjoaja toimitti pyydetty tiedot lukuunottamatta tarjoajan kotimaan verottajan todistuksia maksetuista veroista. Pyydetään yritystä toimittamaan puuttuvat tilaajavastuulainmukaiset todistukset 29.4.2026 klo 16.00 mennessä.

**Päätös**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta hyväksyi yksimielisesti vs. tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: tarjoajat, taloussuunnittelija

Lisätietoja: vs.tilapalvelupäällikkö Juha Kanninen puh 040 587 0148  
juha.kanninen@inari.fi

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 7

22.04.2026

**Muut keskusteltavat asiat**

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 22.04.2026 § 7  
101/07.02.01.01/2026

Tilapalvelupäällikkö vs. kertoi ajankohtaisista asioista, mm.

- Lapin hyvinvointialueen kiinteistöjen vuokrasopimusten tilanteesta
- Koulukeskus Kaarteen tulo - ja noutoliikenteen sujuvuudesta
- tilapalvelu liikelaitoksen henkilöstöresurssien tilanteesta.

Kokouksen päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 13.03 ja antoi sivuilla 6 –11 olevat muutoksenhakuohjeet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 7****Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

### Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### I Hankintoaikaisuohje

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua.

Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut asiasta tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Inarin kunta/Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

Postiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Käyntiosoite: Piiskuntie 2

Sähköposti: inari@inari.fi

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut asiasta tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin

## Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00–16.15.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen voi toimittaa myös markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Postinumero: 00520 Helsinki  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 3300  
Faksinumero: 029 564 3314  
Aukioloaika: arkisin klo 8.00–16.15.

Pöytäkirja on 23.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.4.2026.