

Tarjouspyyntö Inarin kunnan talous- ja palkkahallinnon palveluita koskevassa tarjouskilpailussa

1 Hankinnan tavoite ja kohde

Inarin kunta kilpailuttaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukokonaisuuden sekä palvelujen tuottamiseen tarvittavat tietojärjestelmät SaaS-palveluna. Tavoitteena on kokonaispalvelu, joka kattaa kaikki talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sekä niiden tuottamiseen tarvittavat keskeiset tietojärjestelmät. Inarin kunnassa työskentelee noin 300 henkilöä ja kuntapalvelut järjestetään noin 7200 kuntalaiselle.

Hankinnan tavoitteena on saada laadukas ja luotettava toimittaja, jolla on kykyä ja halua kehittää ja tehostaa talous- ja palkkahallinnon palveluja myös automaation, robotiikan ja tekoälyn avulla. Palveluiden ja järjestelmien avulla vähennetään virheitä, saavutetaan työaika säästöjä sekä parannetaan raportointia ja tiedolla johtamista. Järjestelmien tulee olla käyttäjiä ohjaavia ja kehittyviä pitkällä elinkaarella.

Inarin kunta (jäljempänä myös ”tilaaja” tai ”hankintayksikkö”) pyytää tarjousta Hilma-ilmoituskanavaan 8.5.2026 julkaistavaksi lähetetyn hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti talous- ja palkkahallinnon palveluista.

Hankintasopimuksen tavoitteena on ostaa toteutettavan kilpailutuksen perusteella 1.1.2027 alkaen palveluna ratkaisu, jossa toimittaja tarjoaa kunnalle kokonaisvaltaisesti seuraavat talous-, henkilöstö- ja palkkahallinnon palvelut: kirjanpito ja kirjanpidollinen neuvonta, konsernilaskenta, tilinpäätöksen ja osavuosikatsauksen laadinta (sis. konsernitilinpäätös), raportointi, maksuliikenne, osto- ja myyntilaskut, osto- ja myyntireskontra, taloussuunnittelu, palkanlaskenta, tarvittavat ohjelmistot ja sekä ohjelmistojen käyttöopastus ja päivittäinen käyttötuki. Palveluun sisältyvät tehtävät ja vastuunjako on esitetty tarkemmin liitteissä 1A ja 1B. Toimittajalta voidaan tarvittaessa hankkia konsultaatiota ja asiantuntijatyötä.

Käyttöönottoprojektin tulee olla valmis siten, että palveluntuottaminen alkaa 1.1.2027.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja. Osatarjoukset eivät ole sallittuja, koska hankinnan kohde muodostaa yhden tarkoituksenmukaisen ja yhtenäisen kokonaisuuden, jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa osiin.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tilaaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta tai toimittajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

2 Sopimuskausi

Varsinainen palveluntuotannon sopimuskausi on määräaikainen kolme (3) vuotta siten, että 3 vuoden määräaikainen sopimuskausi lasketaan siitä päivästä lukien, kun palveluntuotanto on käynnistynyt, edellyttäen että käyttöönottoprojekti on päättynyt ja tilaaja on hyväksynyt toimituksen. Hyväksymismenettelystä sovitaan erikseen. Tilaaajan on hyväksyttävä käyttöönottoprojekti päättyneeksi ja sopimuskausi alkaneeksi.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

Varsinaisen palveluntuotantoa koskevan sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 1.1.2027.

3 Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta taikka siihen liittyneistä toimenpiteistä ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos tarjoaja haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat tarjoajan itsensä vastattavina.

4 Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeella ja referenssivaatimukset ESPD-lomakkeen lisäksi tarjouspyynnön liitteessä 3.

5 Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja sähköisessä tarjouspalvelussa. Kysymykset tulee lähettää sähköisessä tarjouspalvelussa annettuun määräaikaan mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

6 Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoajan tulee merkitä tarjoukseen selkeästi liikesalaisuudet ja erottaa nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessa.

Tarjouksen kokonaisvertailuhinta ei voi olla liikesalaisuus ja tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

7 Tarjousten laatiminen ja jättäminen

Tarjous ja tarjouksen liitteet tulee toimittaa suomen kielellä.

Tarjous on toimitettava hankintayksikölle sähköisessä tarjouspalvelussa annettuun määräaikaan mennessä. Tarjousten voimassaoloaika koskeva vaatimus on ilmoitettu sähköisessä tarjouspalvelussa. Tarjousten määräaika on ilmoitettu sähköisessä tarjouspalvelussa.

Tiedostojen tulee olla tallennettu yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavaan muotoon: .doc/.docx, xls./xlsx, .pdf, .ppt/.pptx tai .jpeg– tiedostoiksi. Tiedostojen tulee olla siirrettävissä tallennusvälineeltä tietokoneen muistiin.

Tarjouksen jättäminen on lähettäjän vastuulla. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

8 Tarjouksen tekemistä koskevat vaatimukset

8.1 Ryhmittymänä tarjoaminen

Tarjous voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

ESPD-lomakkeella tulee ilmoittaa, jos tarjous on tehty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa ESPD-lomakkeessa ja jokaisesta ryhmittymän jäsenestä on toimitettava ESPD-lomake. Kaikki tarjouspyynnön tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset koskevat itsenäisesti myös jokaista ryhmittymän jäsentä, ellei toisin ole mainittu.

Jokaisen ryhmittymän jäsenen tulee täyttää seuraavat soveltuvuusvaatimukset yksin:

- Kaupparekisterimerkintää koskeva soveltuvuusvaatimus; ja
- Luottoluokitusta koskeva soveltuvuusvaatimus.

Muut soveltuvuusvaatimukset ryhmittymä voi täyttää yhdessä.

Tarjoajan konserniyhtiöiden voimavaroja ei automaattisesti pidetä tarjoajan itsensä voimavaroina. Jos tarjoaja haluaa vedota konserniyhtiöidensä voimavaroihin, voidaan tarjous tehdä ryhmittymänä, jossa kyseessä olevia voimavaroja luovuttavat konserniyhtiöt ovat mukana ryhmittymässä tai käyttäen konserniyhtiöitä voimavara-alihankkijoina.

Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet vastaavat sopimusvastuista yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla hankintasopimuksen.

Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä ja osallistuvat hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

8.2 Alihankkijoiden käyttäminen

Tarjoaja voi käyttää hankinnan toteuttamiseen alihankkijoita riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta.

Jos tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Voimavara-alihankkijoista on annettava ESPD-lomake.

Tarjoajan ja jokaisen voimavara-alihankkijan tulee täyttää seuraavat soveltuvuusvaatimukset yksin:

- Kaupparekisterimerkintää koskeva soveltuvuusvaatimus; ja
- Luottoluokitusta koskeva soveltuvuusvaatimus.

Muut soveltuvuusvaatimukset tarjoaja ja voimavara-alihankkija voivat täyttää yhdessä.

Muita kuin voimavara-alihankkijoita ei tarvitse nimetä, eikä niistä tarvitse antaa ESPD-lomaketta.

9 Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö:

1. Avaa tarjoukset.
2. Tarkastaa tarjoajien soveltuvuutta koskevat vastaukset ESPD-lomakkeen tiedoista ja tarjouspyynnön liitteestä 3.
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.
4. Vertailee tarjoukset.
5. Valitsee parhaan tarjouksen.
6. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille.
7. Pyytää ja tarkastaa valitulta tarjoajalta soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset.
8. Solmii hankintasopimukset voittaneen tarjoajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

10 Tarjousten valintaperuste ja vertailu

Hankintalain 93 §:n tarkoittamana kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteena halvin hinta. Hintaa vertaillaan liitteenä 2 olevalle tarjouslomakkeelle annettujen hintojen perusteella muodostuvan kokonaisvertailuhinnan perusteella.

Hankintayksikkö on valinnut kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteeksi halvimman hinnan, koska se on varmistunut hankinnan kohteen laadusta asettamillaan vähimmäisvaatimuksilla.

Halvimman kokonaisvertailuhinnan antanut tarjoaja valitaan tarjouskilpailun voittajaksi.

11 Päiväys

Inarissa 8.5.2026

Inarin kunta

12 Liitteet

Liite 1A	Vaatimusmäärittely taloushallinto (palautettava)
Liite 1B	Vaatimusmäärittely palkkahallinto (palautettava)
Liite 2	Hintaliite (palautettava)
Liite 3	Referenssilomake (palautettava)
Liite 4	Nimetyt henkilöt (palautettava)
Liite 5A	Sopimusluonnos
Liite 5B	JYSE 2025 Palvelut
Liite 5C	JYSE 2025 Henkilötiedot
Liite 5D	JYSE-JIT Henkilötietolomake 2025