

**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta**

Kokousaika 11.06.2026 klo 10:00 - 11:20

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

## Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Avaskari Anu Miiä Salmi Tammela Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	

Muu läsnäolo	Koistinen Aimo  Korpila Jaakko  Juha Kannianen Pesonen Raisa	kunnanhallituksen edustaja tilapalvelupäällikkö, esittelijä toimitilainsinööri vt. hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
--------------	---	--

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 5.6.2026.

Käsitellyt asiat 8 - 12

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

*sähköinen allekirjoitus*  
Anu Avaskari  
puheenjohtaja

*sähköinen allekirjoitus*  
Raisa Pesonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 11.6.2026

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 12.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta**

Kokousaika 11.06.2026 klo 10:00 - 11:20

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 8	Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunnan viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	3
§ 9	Talousarvion toteutuminen 31.3.2026 (1. vuosineljännes)	4
§ 10	Vuoden 2026 talousarviomuutoksia, tilapalvelu liikelaitos	5
§ 11	Monitoimitalo Kuulas parkki- ja piha-alueen rakentaminen / hankinta	6
§ 12	Muut keskusteltavat asiat	7

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 8

11.06.2026

**Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunnan viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 11.06.2026 § 8  
100/07.02.01.01/2026

Valmistelija vs. tilapalvelupäällikkö

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi) päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Päätösluettelo
- Talouden seuranta 4/ 2026

Esittelijä Tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila

**Päätösehdotus**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsee tietoonsa.  
Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsi tietoonsa.  
Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila puh 0400 398 253  
[jaakko.korppila@inari.fi](mailto:jaakko.korppila@inari.fi)

---

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 9

11.06.2026

**Talousarvion toteutuminen 31.3.2026 (1. vuosineljännes)**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 11.06.2026 § 9  
69/02.02.02/2026

Valmistelija vs. tilapalvelupäällikkö

Kunnanhallitus on jo pitkään seurannut koko kunnan ja toimialojen talouden toteutumaa neljännesvuosittain. Hallintosäännön 61 §:ssä todetaan, että toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille vähintään neljännesvuosittain.

Talouden seuranta on syytä tehostaa ja kunnanhallitus 3.11.2025 § 261 päätti, että sivistys- ja tekniselle lautakunnalle, sekä elinvoimajaostolle tuodaan tiedoksi toimialan talousraportti kuukausittain tai joka kokoukseen, mikäli kokouksia on harvemmin.

Investoinnit erotellaan raportissa omiksi kokonaisuuksiksi, mutta investointien toteutuksen aikatauluista johtuen investoinnit eivät ole vielä alkaneet kuluvalle kaudella.

Liitteenä on talouden toteumaraportti 1. vuosineljännekseltä.

Esittelijä Tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila

**Päätösehdotus**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsee talouden seurannan tietoonsa. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta merkitsi tietoonsa. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila puh 0400 398 253  
jaakko.korppila@inari.fi

---

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 10

11.06.2026

**Vuoden 2026 talousarviomuutoksia, tilapalvelu liikelaitos**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 11.06.2026 § 10  
217/02.02.02/2026

Valmistelija

vs. tilapalvelupäällikkö

Kunnanhallitus on 1.6.2026 päättänyt hyväksyä Lapin hyvinvointialueen ja Inarin kunnan vuokraneuvottelujen tuloksen ja ehdot uusien vuokrasopimuksien päivittämiseksi. Tämä tulee aiheuttamaan sen, että Laphan vuokratuotot sote-kiinteistöistä jäävät vuonna 2026 aiemman vuoden toteuman perusteella arvioituun nähden 170 000 € pienemmäksi.

Talousarviota 2026 laadittaessa oletettiin, että Sevettijärven monitoimitalon vesivahingon korjausrakentaminen valmistuisi vuoden 2025 loppuun mennessä ja joten vuodelta 2026 saataisiin koko vuoden vuokratuotto. Vauriot osoittautuivat oletettua laajemmiksi ja vakuutusyhtiön korvauspäätöksen viivästymisen vuoksi korjausrakentaminen ja loppusiivous valmistuivat vasta toukokuun aikana. Käyttäjät ottavat rakennuksen käyttöön vasta syyskaudella. Näin ollen Sevettijärven monitoimitalon vuokratuotot tammi-heinäkuun ajalta, yhteensä 63 500 €, jäävät toteutumatta.

Tilapalvelun talousarviossa käyttötalouden vuokratuottoja tulee yhteensä 233 500 € arvioitua vähemmän.

Tilapalvelun investoinneissa on monitoimiareenan hankeselvitykseen varattu 50 000 €. Hankeselvitykset eivät ole luonteeltaan investointeja, joten hankeraha esitetään siirrettäväksi kunnanhallituksen alle käyttötalouteen.

Esittelijä

Tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila

**Päätösehdotus**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle:

1. Lapin hyvinvointialueen ja Sevettijärven monitoimitalon vuokratuottojen jäätyä arvioitua pienemmiksi tilapalvelun käyttötalouden vuokratuottoihin esitetään tehtäväksi yhteensä 233 500 € vähennys.
2. Tilapalvelun investoinneista monitoimiareenan hankeselvitykseen varattu 50 000 € esitetään siirrettäväksi kunnanhallituksen käyttötalouteen.
3. Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta hyväksyi yksimielisesti tilapalvelupäällikön päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila puh 0400 398 253  
jaakko.korppila@inari.fi

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 11

11.06.2026

**Monitoimitalo Kuulas parkki- ja piha-alueen rakentaminen / hankinta**Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 11.06.2026 § 11  
113/02.08.00/2026

Valmistelija vs. tilapalvelupäällikkö

Tilapalvelu liikelaitos on pyytänyt urakkatarjoukset monitoimitalo Kuulaan piha-alueen rakentamisesta.

Ivalon entisen lukiorakennuksen käyttötarkoituksen muututtua monitoimitalo Kuulaaksi, rakennuksen aiemmat piha- ja pysäköintialueet eivät enää vastaa nykyisiä toiminnallisia tarpeita.

Tilapalvelu liikelaitoksen kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan on varattu 150 000 euron määräraha monitoimitalo Kuulaan piha- ja pysäköintialueiden uudelleenjärjestelyä varten. Määrärahan puitteissa on tarkoitus toteuttaa uudet pysäköintialueet henkilökunnalle ja asiakkaille Sitowise Oy:n laatimien suunnitelmien mukaisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu tarjouspalvelu.fi -palvelussa 20.5.2026.

Tarjouspyyntömateriaali liitteenä.

Tarjosten jättöajankohdan (8.6.2026 klo 16.00) vuoksi tarjoukset, tarjostenvertailu ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Esittelijä Tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila

**Päätösehdotus**

Tarjouskilpailuun ei saatu yhtään tarjousta konsultista johtuvien suunnitelmaviivästyksien vuoksi, jonka vuoksi tarjouspyyntö oli puutteellinen.

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta päättää keskeyttää hankinnan ja kilpailuttaa hanke uudelleen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Käsittely**

Hanke on laajentunut alkuperäisestä suunnitelmasta. Hanke on tällä hetkellä alkuperäisen suunnitelman mukaisesta käyttötarpeen muutoksesta poiketen huomattavasti laajempi sisältäen lisäksi henkilökunnan erillisen paikoitusalueen.

**Päätös**

Tilapalvelu liikelaitoksen johtokunta hyväksyi yksimielisesti tilapalvelupäällikön päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila puh 0400 398 253  
jaakko.korppila@inari.fi

---

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 12

11.06.2026

**Muut keskusteltavat asiat**

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 11.06.2026 § 12  
101/07.02.01.01/2026

Tilapalvelu liikelaitoksen johtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 11.20 ja antoi sivuilla 8 - 11 olevat muutoksenhakuohjeet.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 12****Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

### Hankintoaikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

#### I Hankintoaikaisuohje (hankintalaki)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimukseen. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimuksen perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö:	Inarin kunta / Tilapalvelu liikelaitos johtokunta
Postiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti:	inari@inari.fi

## II Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimus oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: