

Tekninen lautakunta

Kokousaika 09.09.2026 klo 16:04 - 17:25

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteyshmahdollisuus

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lassila Ida-Maria Kemppainen Tiitu Alenius Hannu Koskela Anna Männistö Marja Sara Uule Tarvainen Veikko Turunen Anniina Tiainen Marko	I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Etäyhteydellä Etäyhteydellä
Poissa	Hirvasvuopio Harri		
Muu läsnäolo	Koistinen Aimo Tammela Reetta-Mari Kiviniemi Rami Sainio Antti Rautavaara Isla Pesonen Raisa	kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä kunnossapitoinsinööri rakennustarkastaja nuorisovaltuuston edustaja vt.hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 54 ajan

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 2.9.2026.

Käsitellyt asiat 54 - 62

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anniina Turunen ja Tiitu Kemppainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Ida-Maria Lassila
1 varapuheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Raisa Pesonen
pöytäkirjanpitäjä

sähköinen allekirjoitus
Reetta-Mari Tammela
pöytäkirjanpitäjä § 54 ajan

Pöytäkirjan tarkastusaika 14.9.2026

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Anniina Turunen

sähköinen allekirjoitus
Tiitu Kemppainen.

Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen

Pöytäkirja on viety 15.9.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
osoitteeseen www.inari.fi

Tekninen lautakunta

Kokousaika 09.09.2026 klo 16:04 - 17:25

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteyshmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 54	Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	4
§ 55	Rakennusvalvonnan tietojärjestelmien kilpailutus / hankinta	5
§ 56	Rakennuksen käyttötarkoituksen muutos; Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä	6
§ 57	Vuoden 2026 talousarvion toteutuminen, 2. vuosineljännes	7
§ 58	Vuoden 2026 talousarviomuutoksia; tekninen lautakunta	9
§ 59	Jänkkävaaran kuntoiluradan kunnostuksen urakoitsijan valinta / hankinta	10
§ 60	Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajennus Välimaa	11
§ 61	Viskitien asemakaava-alueen katujen nimistön tarkastelu	13
§ 62	Muut keskusteltavat asiat	14

Tekninen lautakunta

§ 54

09.09.2026

Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 54
616/07.02.01.01/2025

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Rakennusvalvonnan julkipanolistat
- muut tiedoksi saatettavat asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi

1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Käsittely

Raisa Pesonen poistui esteellisenä (intressijäävi) teknisen johtajan viranhaltijapäätöksen 17.8.2026 § 92 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tekninen johtaja toimi pöytäkirjan pitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Rakennusvalvonnan tietojärjestelmien kilpailutus / hankinta

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 55
266/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja

Rakennusvalvonnan viranomaispalveluiden päätöksenteko, lupaprosessin läpiviennin ja kuntarekisterin tietojärjestelmät on syytä kilpailuttaa RYHTI yhteensopiviksi. RYHTI on valtakunnallinen yhteinäinen tietomallimuoto kaikkien viranomaisten käyttöön rajapintojen kautta, nykyisen eriytetyn tiedonhallinnan sijaan. Rakennusrekisteritietoja käyttää muun muassa DVV ja verottaja.

Inarin kunta on ollut mukana Sodankylän ja Savukosken kanssa ympäristöministeriön rahoittamassa RYHTI-hankkeessa, jonka pohjalta on laadittu konsulttiavusteisesti vähimmäisvaatimusluottelot ja kilpailutusaineistoa. Hankkeessa laaditaan ohjeistus pienille kunnille Ryhtiin siirtymisestä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käynnistää rakennusvalvonnan viranomaiskäytössä olevat tietojärjestelmien kilpailutuksen.
Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 56

09.09.2026

Rakennuksen käyttötarkoituksen muutos; Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 56
305/10.03.00.01/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä hakee rakennuksen käyttötarkoituksen muutosta. Hakemus koskee kirkon väestönsuojan käyttötarkoituksen muuttamista varastotiloiksi.

Rakennus sijaitsee Ivalon rekisterikylässä kiinteistöllä 148-403-49-0 (Kirkkoranta), osoitteessa Kirkkokuja 1a. Kiinteistö on kooltaan 15065 m².

Kirkon rakennuslupa on myönnetty 13.5.1965 § 71. Rakennusluvassa on esitetty ja hyväksytty rakennuslain edellyttämä väestönsuoja.

Pelastuslain 75 §:n 2. momentin mukaan rakennusvalvontaviranomainen voi pelastusviranomaista kuultuaan myöntää poikkeuksen väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta. Pelastusviranomainen ei ole lausunnossaan puoltanut hakemusta.

Hankkeesta on kuultu naapurit rakentamislain 63:§ mukaisesti.

Hakemuksen hyväksymisen edellytyksiä ei ole olemassa. Tontin rakentamisen määrä on sellainen, että sille edellytettäisiin myös uudisrakentamisen yhteydessä väestösuojaa. Vallitsevaa tilannetta ei ole myöskään muusta perustellusta syystä mahdollista heikentää nykyisestä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hylätä haetun rakentamisluvan väestönsuojan käyttötarkoituksen muuttamiselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Tiedoksi: hakija, rakennusvalvonta

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Vuoden 2026 talousarvion toteutuminen, 2. vuosineljännes

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 57
69/02.02.02/2026

Valmistelija

Hallintosihteeri vt ja tekninen johtaja

Kunnanhallitus on jo pitkään seurannut koko kunnan ja toimialojen talouden toteutumaa neljännesvuosittain. Hallintosäännön 61 §:ssä todetaan, että toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille vähintään neljännesvuosittain.

Talouden seurantaa on syytä tehostaa ja kunnanhallitus 3.11.2025 § 261 päätti, että sivistys- ja tekniselle lautakunnalle, sekä elinvoimajaostolle tuodaan tiedoksi toimialan talousraportti kuukausittain tai joka kokoukseen, mikäli kokouksia on harvemmin. Toimintakatteen toteuman tulisi olla tarkasteluajankohdassa noin 50 %.

Teknisen lautakunnan 2. vuosineljänneksen toteuma on 60,0 % (Viime vuoden vastaavana aikana toteuma oli 45,9 %). Sekä palveluiden ostot ovat ylittyneet arvioon nähden, että tulot ovat tarkasteluajankohdassa arvioitua pienemmät. Maanrakennusindeksi on noussut tammikuusta heinäkuun alkuun yli 7 %, joka on heikentänyt ostovoimaa. Vakiintuneesta toiminnasta poikkeavia kuluja on syntynyt muun muassa tavallista laajemmasta puuston hoidosta, jonoutuneiden töiden purkamisen kiivastuneesta tahdist ja kaavoituksen erityisselvityksistä. Menoja kuvattu tarkemmin kunnan puolivuotiskatsauksessa.

Lisäksi investointiprojektille kuuluva isohko kuluerä oli kirjanpidossa käyttötalouden puolella, joka on oikaistu investointiprojektille, mutta oikaisu ei näy kesäkuun kaudella, vaan vasta heinäkuun kaudella, jolloin toimintakateprosentti onkin 61,1 %, eli vain vähän yli yhden prosentin korkeampi kuin kesäkuun kaudella, tehdyn oikaisun vuoksi.

Tulot eivät toteudu vuoden aikana tasaisesti. Suurin tuloerä tonttivuokrat (noin 70% kaikista tuloista) tuloutuu touko- ja marraskuussa. Venepaikat laskutetaan huhti-toukokuussa, ja ne tuloutuvat pääasiassa toukokuussa. Rakentamislupamaksujen tuloutus on eniten ympärivuotista, siellä tosin odotettavissa hieman laskua aiempaan nähden. Tuottososuus on 36,1 % tarkasteluajankohdassa 6/2026 kohdistuu lainvoimansaaneisiin päätäksiin, eli 4/2026 ajankohtaa huomioiden laskutusta hoitavan lomakautena kesäkuu. Heinäkuun tilanne laskutettujen tuottojen osalta on siten tasaantunut ollen 61,6 %.

Ympäristönsuojelun viranomaispalvelut tuotetaan ostopalveluna Arktisen Lapin ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen toimesta. Toteuma (laskutus) vastaa talousarviota.

Eläinlääkintähuollon, terveysvalvonnan ja maaseutuhallinnon talousarvio on toteutunut suunnitelman mukaisesti, toteuma 42,6%. Henkilöstötilanne on ollut vakaa ja viranomais tehtävät on hoidettu suunnitelman mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 57

09.09.2026

Terveysvalvonnan suurimmat tuloerät tuloutuivat huhti-toukokuun aikana, kun valvonnan perusmaksut lähtivät toimijoille ja valtio maksoi ensimmäisen kvartaalin valtion valvontatehtävistä.

Investoinnit erotellaan raportissa omiksi kokonaisuuksiksi, investointien toteutus aikataulu sijoittuu sulanmaan aikaan, mistä johtuen investointien laskutus ajoittuu pääasiassa toiselle vuosipuoliskolle eivätkä ne siten ole vielä toteutuneet täysimääräisesti kuluvalle kaudella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee talouden seurannan tietoonsa.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi talouden seurannan tietoonsa.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Vuoden 2026 talousarviomuutoksia; tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 58
217/02.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan toimintavuoden 2026 alkupuoliskolla on saatettu useita kaavoituskankkeita eteenpäin, purettu jonoutunutta katu- ja yleisten aluiden valaistuksen korjausvelkaa sekä toteutettu tavanomaista tehokkammin puuston siistimistä. Maanrakennusindeksi on ollut odottamattoman kasvusuuntainen alkuvuoden aikana (7,1 %). Kaavoituksessa merkittäviä menoja tavanomaisiin selvityksiin nähden ovat olleet muun muassa Inarin kirkonkylän liiketonttien rakentamistapaohjeet ja ampumarata-alueen melumallinnus. Tilannekuva ja ajankohtaiskatsaus esitetään kokouksessa.

Teknisen toimintakatteeseen esitetään muutettavan -100 000 euroa menoja suhteessa tuloihin alkuperäiseen talousarvioon nähden.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle teknisen lautakunnan talousarviomuutoksena -100 000 euroa toimintakatteeseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Teknisen johtajan
muutettu päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle teknisen lautakunnan talousarviomuutoksena -150 000 euroa toimintakatteeseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Tekninen johtaja kertoi teknisen toimen talouden tilanteesta ja yleisestä kustannuskehityksestä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 59

09.09.2026

Jänkkävaaran kuntoiluradan kunnostuksen urakoitsijan valinta / hankinta

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 59
342/02.08.00/2026

Valmistelija

Kunnossapitoinsinööri

Tekninen osasto on pyytänyt urakkatarjoukset Jänkkävaaran kuntoiluradan kunnostamisesta.

Tarjoukset pyydettiin julkisten hankintojen ilmoituspalvelun (HILMA) kautta. Tarjousten jättöaika päättyy 7.9.2026 kello 12:00, jolloin tarjoukset avataan. Avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Jannen ja Karin kuljetus Oy:n 3.9.2026 päivätyn tarjouksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Kokouksessa esiteltiin määräaikaan 7.9.2026. klo.12.00 mennessä saapuneiden tarjousten 1 kpl avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena on halvin hinta.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: tarjoajat

Toimeksi: kunnossapitoinsinööri
reittimestari

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajennus Välimaa

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 60
523/10.03.01.03.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja

Inarin kunnanhallitus on esittänyt Välimaan uutta asuinalueita koskevan asemakaavaehdotuksen valtuustolle edelleen hyväksyttäväksi. Alue sivuaa voimassa olevaa vesi- ja viemärihuollon toiminta-alueita, jonka vuoksi toiminta-alueen rajausta on syytä tarkistaa Välimaan osalta siten, että se kattaa kaikki uudet tontit ja rakentamisessa voidaan edellyttää vesi- ja viemärihuollon piiriin liittämistä. Asemakaava-alueet ovat lähtökohtaisesti toiminta-alueita. Ehdotus vesi- ja viemärihuollon toiminta-alueesta liitteenä.

Ehdotus vesi- ja viemärihuollon toiminta-alueen laajentamisesta on ollut yleisesti nähtävillä 29.10.-28.11.2025 välisen ajan ja siitä on pyydetty lausunnot Inarin Lapin Vesi Oy:ltä, Lapin elinvoimakeskuksesta ja Inarin kunnan terveydensuojeluviranomaiselta ja Arktisen Lapin ympäristönsuojelulta. Lausunnot puoltavat esitystä. Muita muistutuksia ei jätetty. Lausunnot, lausuntopyyntö ja kuulutus ohessa.

Välimaan alue kuuluu Saariselän yleiskaavoitetulle rakentamiseen osoitettavalle alueelle ja se on otettu siten huomioon jätevedenpuhdistamon mitoituksessa. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella varmistetaan valvotusti puhdas talousvesi ja jätevesien keskitetty käsittely, joka on tarkemmin valvottua vähentää riskejä ympäristölle. Tämä lisää tonttien houkuttelevuutta ja tukee tarkoituksen mukaisesti hallittua yhdyskuntarakenteen kehittymistä. Riittävä määrä liittyjiä parantaa verkoston taloudellista kestävyyttä ja mahdollistaa verkostojen ylläpidon sekä kehittämisen.

Vesihuoltolaitoksen toimintaa ohjataan ja valvotaan ympäristöluvan kautta. Toiminta-alueella olevilla kiinteistöillä on oikeus ja velvollisuus liittyä vesi- ja viemärihuollon piiriin tietyin edellytyksin. Myös toiminta-alueen ulkopuoliset kiinteistöt voidaan ottaa vesi- ja viemärihuollon piiriin eri sopimuksella. Toiminta-alueen ulkopuolella ei kuitenkaan voida liittymistä samalla tavalla velvoittaa.

Vesihuoltolain 8 §:n mukaan:

Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksyttyä toiminta-alueita vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi.

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että:

1) vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja

2) vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava

Tekninen lautakunta

§ 60

09.09.2026

laitoksen jätevesiviemäriverkoston piiriin. Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin.

Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa.

9 §

Vesihuollosta huolehtiminen

*Vesihuoltolaitos huolehtii toiminta-alueellaan vesihuollosta**yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti 8 §:ssä tarkoitetun toiminta-alueen hyväksymispäätöksen mukaisesti.*

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää ehdotuksen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentamiseksi kunnanhallitukselle edelleen esitettäväksi valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösesityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 61

09.09.2026

Viskitien asemakaava-alueen katujen nimistön tarkastelu

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 61
335/10.03.01.01.03/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja

Viskitien asemakaavaehdotus on edennyt kunnanhallituksen 31.8.2026 kokouksesta edelleen valtuuston päätettäväksi. Kunnanhallitus on käynyt keskustelua alueelle osoitettavien katujen nimistön osalta ja edellyttänyt teknistä lautakuntaa tarkastelemaan nimistöä uudelleen.

Esitys uudesta nimistöstä liitteenä. Esityksessä Viskitien länsipuolella nimistö jatkaa aiemman loma-asuntoalueen retkeilyteemaa ja Viskitieltä itäpuolella sijaitsee Luttojoen latvavesistön uoma, johon esitettävä nimistö viittaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa nähtäville Viskitien asemakaava -aluetta koskevan nimistön muutosesityksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: kaavoitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 62

09.09.2026

Muut keskusteltavat asiat

Tekninen lautakunta 09.09.2026 § 62
619/07.02.01.01/2025

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista, mm. Inarin kirkonkylän asuntolahankkeesta, Saariselän alueen valaistussuunnitelmasta, torin maksuohjeiden saavutettavuudesta, Nanguniemen ranta-asemakaavan tilanteesta sekä maapoliittisen ohjelman päivityksen käynnistymisestä ja osallistamisesta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.25 ja antoi sivuilla 15 –22 olevat muutoksenhakuohjeet.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 57, § 58, § 60, § 61, § 62**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnan tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 15.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua.

Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut asiasta tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Inarin kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Käyntiosoite: Piiskuntie 2

Sähköposti: inari@inari.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut asiasta tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen voi toimittaa myös markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Radanrakentajantie 5
Postinumero:	00520 Helsinki
Sähköposti:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Puhelinnumero:	029 564 3300
Faksinumero:	029 564 3314
Aukioloaika	arkisin klo 8.00–16.15.

Pöytäkirja on 15.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: