

Kokouksen järjestelytoimet

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Kokouksen asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valitseminen.

Päätösehdotus

Suoritetaan kokouksen järjestelytoimet. Hyväksytään asialista ja päätetään tarkastaa pöytäkirja kokouksessa.

Päätös