

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 07.10.2026 klo 09:00 -

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteyshmahdollisuus

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
35	Kokouksen järjestelytoimet	4
36	Kunnanjohtaja Tommi Kasurisen ajankohtaiskatsaus klo 9.05-9.35	5
37	PLAKY:n vs toiminnanjohtaja Marjo Harjulan ajankohtaiskatsaus 9.40-10.10	6
38	Talouden ja hallinnon tilintarkastuksen kilpailuttaminen ja tilintarkastusyhteisön valinta / optiovuoden käyttäminen	7
39	Arviointikertomus / Toimialojen selvitykset tarkastuslautakunnan huomioihin arviointikertomuksessa vuodelta 2025	10
40	Tilintarkastussuunnitelma 2026	12
41	Sidonnaisuusilmoitukset	13
42	Arvioinnin käytännön suorittaminen	14
43	Muut keskusteltavat asiat	15
44	Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen	16

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 07.10.2026 klo 09:00 -

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteyshmahdollisuus

	Nimi	Tehtävä
Jäsenet	Männistö Marja	puheenjohtaja
	Tiainen Marko	I varapuheenjohtaja
	Kaivosoja Jatta	jäsen
	Paasilinna Sauli	jäsen
	Kyllönen Matti	jäsen
	Lettinen Katja	jäsen
	Kiviniemi Hanna	jäsen
Muut	Väärälä Juha	JHT-tilintarkastaja, sihteeri
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 28.9.2026.	
Käsiteltävät asiat	34 - 44	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Marja Männistö puheenjohtaja	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Juha Väärälä pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastusaika	7.10.2026	
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi	

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

34**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tarkastuslautakunta 07.10.2026

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kokouksen järjestelytoimet

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Kokouksen asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valitseminen.

Päätösehdotus

Suoritetaan kokouksen järjestelytoimet. Hyväksytään asialista ja päätetään tarkastaa pöytäkirja kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

36**Kunnanjohtaja Tommi Kasurisen ajankohtaiskatsaus klo 9.05-9.35**

Tarkastuslautakunta 07.10.2026

424/00.01.01.02/2025

Valmistelija Tarkastuslautakunnan sihteeri

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kuullaan ja merkitään tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.
Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

37**PLAKY:n vs toiminnanjohtaja Marjo Harjulan ajankohtaiskatsaus 9.40-10.10**

Tarkastuslautakunta 07.10.2026

424/00.01.01.02/2025

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kuullaan ja merkitään tiedoksi vs. toiminnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.
Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 18	21.05.2024
Valtuusto	§ 41	20.06.2024
Tarkastuslautakunta		07.10.2026

38**Talouden ja hallinnon tilintarkastuksen kilpailuttaminen ja tilintarkastusyhteisön valinta / optiovuoden käyttäminen**

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 18

Valmistelija

Taluspäällikkö

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastus yhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastajan valinnan valmistelu. Kilpailuttaminen tulee suorittaa hankintalain säännösten mukaisesti. Kysymyksessä on palveluiden kilpailutus. Tarkastuslautakunnan sihteeri toimii Inarin kunnan tilintarkastajana ja on näin ollen esteellinen asian valmistelussa, käsittelyssä ja päätöksenteossa. Tämän vuoksi puheenjohtajan kanssa on sovittu, että asian valmistelee ja sihteerinä toimii asian käsittelyn ajan kilpailutuksen yhteyshenkilönä toiminut taluspäällikkö.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kanssa on sovittu, että tarjouspyyntö laaditaan edellisen vastaavan (v. 2020) kilpailutuksen tarjouspyynnön mukaisesti samoin hinta- ja laatukriteerein. Hankinnan kohteena on kuntalain mukaiset Inarin kunnan ja kuntakonsernin yhtiöiden tilintarkastuspalvelut. Hankinnanvaraisena optiona sopimusta voidaan jatkaa 1 + 1 tilikauden verran eli tilikausille 2027 ja 2028.

Oheinen tarjouspyyntö tilintarkastuspalveluista vuosille 2025–2026 on julkaistu HILMA - kansallinen hankintajärjestelmässä sekä Inarin kunnan verkkosivuilla 25.4.2024. Tarjoukset tuli jättää 13.5.2024 klo15 mennessä hankintajärjestelmään. Tarjouspyynnössä on esitetty, kuinka pisteytys muodostuu hinnan ja kokemuksen mukaan. Tarjouksen mahdollinen kokonaispistemäärä on 100. Eniten pisteitä saanut tarjous katsotaan hinta-/laatusuhteeltaan parhaaksi.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab. Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Vertailussa (hinta 60 % ja laatu 40 %) tarjoajat saivat pisteitä seuraavasti:

BDO Audiator Oy: **53,9 pistettä** (hinta 37,9 ja laatu 16) kokonaishinta 112 400 € (alv 0 %).

Tarkastuslautakunta	§ 18	21.05.2024
Valtuusto	§ 41	20.06.2024
Tarkastuslautakunta		07.10.2026

KPMG Oy Ab: **100 pistettä**, (hinta 60 ja laatu 40) kokonaishinta 71 050 € (alv 0 %).

Saatujen tarjousten perusteella KPMG Oy Ab:lla oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Kokouksessa jaetaan ja esitellään saapuneet tarjoukset, tarjousten avaamispöytäkirja ja tarjousten vertailu tarjouspyynnössä esitetyn pisteytyksen mukaisesti.

Käsittely	Tilintarkastaja Juha Väärälä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi) ja sihteerinä toimi tällöin talouspäälikkö Pirjo Kyrö.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se valitsee Inarin kuntakonsernin tilintarkastajaksi sopimuskaudelle 2025–2026 KPMG Oy Ab:n. Harkinnanvaraisten optiovuosien käytöstä päätetään erikseen. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Taluspäälikkö Pirjo Kyrö oli asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän aikana klo 9.10 – 9.30.

Valtuusto 20.06.2024 § 41

Ohessa tarjouspyyntö, saapuneet tarjoukset, tarjousten avaamispöytäkirja ja tarjousten vertailu. Tarjouksiin sisältyy salassa pidettäviä asiakirjoja julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella.

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se valitsee Inarin kuntakonsernin tilintarkastajaksi sopimuskaudelle 2025–2026 KPMG Oy Ab:n. Harkinnanvaraisten optiovuosien käytöstä päätetään erikseen.
Päätös	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

Tarkastuslautakunta	§ 18	21.05.2024
Valtuusto	§ 41	20.06.2024
Tarkastuslautakunta		07.10.2026

Tarkastuslautakunta 07.10.2026
226/02.02.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin kunnan tilintarkastajana on sopimuskaudella 2025–2026 toiminut KPMG Oy Ab. Voimassa olevassa tilintarkastussopimuksessa on sovittu mahdollisuudesta kahden (1+1) optiovuoden käyttöönottoon sopimuskauden päättymisen jälkeen.

Optiovuosien käyttöönotto perustuu alkuperäiseen hankintapäätökseen ja sopimusehtoihin, joiden mukaisesti tilaajalla on oikeus päättää optiovuosien käyttämisestä erikseen. Optiovuosien käyttöönotto mahdollistaa tilintarkastuspalveluiden jatkumisen ilman uutta kilpailutusta, mikäli palvelu on vastannut sopimuksen mukaisia vaatimuksia ja yhteistyö on ollut sujuvaa.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella esitys valtuustolle tilintarkastajan valinnasta. Tässä yhteydessä on tarkoituksenmukaista arvioida optiovuosien käyttöönottoa. Arvioinnissa voidaan huomioida muun muassa tilintarkastuksen laatu, yhteistyön toimivuus sekä kustannustaso.

Ohessa voimassaoleva sopimus tilintarkastuspalveluiden tuottamisesta.

Tarkastuslautakunnan sihteeri toimii Inarin kunnan tilintarkastajana ja on näin ollen esteellinen asian valmistelussa, käsittelyssä ja päätöksenteossa. Tämän vuoksi puheenjohtajan kanssa on sovittu, että sihteerinä toimii asian käsittelyn ajan vt. talouspäällikkö.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että

1. tilintarkastussopimuksen mukainen 1. optiovuosi (2027) otetaan käyttöön ja että KPMG Oy Ab jatkaa kunnan tilintarkastajana optiokauden ajan
2. tarkastuslautakunta valtuutetaan päättämään 2. optiovuoden (2028) käytöstä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus	§ 182	14.09.2026
Valtuusto	§ 38	24.09.2026
Tarkastuslautakunta		07.10.2026

39**Arviointikertomus / Toimialojen selvitykset tarkastuslautakunnan huomioihin arviointikertomuksessa vuodelta 2025**

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 182

Valmistelija

Hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksen valtuustolle vuodelta 2025 ja valtuusto on käsitellyt sen 11.6.2026 § 31 tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä. Samalla valtuusto on kuntalain 121 §:n mukaisesti pyytänyt 30.9.2026 mennessä kunnanhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Toimialat ovat tehneet selvitykset oheiseen arviointikertomukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustolle oheisen selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa tekemiin huomioihin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 24.09.2026 § 38

Oheissa toimialojen selvitykset tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa valtuustolle oheisen selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa tekemiin huomioihin.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus	§ 182	14.09.2026
Valtuusto	§ 38	24.09.2026
Tarkastuslautakunta		07.10.2026

Tarkastuslautakunta 07.10.2026
467/02.02.02/2025

Valmistelija <lisää fraasi tai kirjoita>

<aloita tästä>

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi toimialojen selvitykset tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa tekemiin huomioihin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

40**Tilintarkastussuunnitelma 2026**

Tarkastuslautakunta 07.10.2026

369/02.02.02/2026

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman 2026.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan esittelyn, merkitsee sen tiedoksi ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

41**Sidonnaisuusilmoitukset**

Tarkastuslautakunta 07.10.2026

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeino toimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitettujen sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemista kunnan verkkosivuilla. Inarin kunnan hallintosäännön 72 § mukaan tarkastuslautakunta tuo sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle kerran vuodessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käydään läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

42**Arvioinnin käytännön suorittaminen**

Tarkastuslautakunta 07.10.2026

455/02.02.02/2024

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii työohjelman vuodelle 2026.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

43**Muut keskusteltavat asiat**

Tarkastuslautakunta 07.10.2026

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Kokouksessa voidaan käsitellä esityslistassa mainitsemaan asia.
Laajakantoinen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakoon ennen päätöksentekoa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käsitellään tarvittaessa muut mahdolliset asiat.
Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.10.2026

44**Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**

Tarkastuslautakunta 07.10.2026

Valmistelija Tarkastuslautakunnan sihteeri

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta sekä kokoukseen kutsuttavista henkilöistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

.