

INARIN KUNTA

Koulu: Ivalon koulu, luokat 0-9

TOIMINTAKERTOMUS
LUKUVUOSI
2025-2026



Päiväys: ____/____ 2026

Allekirjoitus: _____
Koulun rehtori

KOULUSSA ANNETTAVA OPETUS

1.1 Työajat

Lukuvuonna 2025-2026 Ivalon koulun luokille 0-9 työajat toteutuivat työsuunnitelman mukaisesti. Lukuvuosi oli jaettu lukujärjestysteknisesti neljään jaksoon ja jaksot toteutuivat myös työsuunnitelman mukaisesti.

Oppitunnit alkoivat päivittäin klo 8.45 ja päättyivät klo 12.45/13.45/14.45.

1.2 Opetustunnit

Opetustunteja lukuvuonna oli yhteensä 1013 vvt ja lisäksi erityistehtävien tunteja 23,7 vvt. Tukiopetusta ja kerhotunteja oli yhteensä keskimäärin 28 tuntia viikossa. Oppimisen ryhmäkohtainen ja oppilaskohtainen toteutui yhteisopettajuuden ja samanaikaisopettajuuden periaatteella, koulunkäynninohjaajien tuella sekä tarpeen mukaan pienryhmäopetuksessa joustavasti ryhmitellen.

Oppiaineiden tunteja oli hajautettu seuraavasti; kemia-fysiikka sekä biologia-maantiede vuorottelivat jaksoittain sekä syys- että kevätlukukauden aikana kaikilla ikäluokilla. Terveystieto ja oppilaanohjaus vuorottelivat seitsemännellä luokalla ja kahdeksannella luokalla lukuvuoden aikana sekä syys-, että kevätlukukaudella. Käsitöissä vuosiluokilla 3-7 vuorottelivat tekstiilityö ja tekninen työ syys- ja kevätlukukaudella jaksoittain.

Tukiopetusta annettiin tarpeen mukaan. Tarpeen selvittivät oppilaan opettaja, oppilas ja huoltajat yhdessä.

Liikuntatunteja pidettiin Inarin kunnan eri urheilupaikoilla.

1.3 Oppilasarviointi

Oppilasarviointi toteutui sekä numeroin että sanallisesti. Ensimmäisellä vuosiluokalla jaettiin vahvuusdiplomi. Vuosiluokilla 2-3 sanallisen arvioinnin ja vuosiluokkien 4-9 numeroarvioinnin välitodistukset jaettiin syyslukukauden lopussa joulujuhlassa 20.12.2025 ja lukuvuositodistukset keväthuhlassa 30.5.2026. Esiopetuksen ja valmistavan opetuksen oppilaille annettiin osallistumistodistus. Vuosiluokilla 7-9 formatiivinen, sanallinen väliarviointi toteutui sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolivälissä arviointisuunnitelman mukaisesti.

1.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

Läksypaja

Vuosiluokkien 1-6 läksypajaa pidettiin perjantaisin opettajajohtoisesti. Lisäksi luokkakohtaisia muitakin aikoja järjestettiin. Vuosiluokkien 7-9 läksypaja pidettiin oppituntien jälkeen maanantaista torstaihin klo 14.45 - 15.30. Koulunkäynninohjaaja oli läsnä ja auttoi läksyjen teossa ja tehtiin rästiin jääneitä kokeita tarpeen mukaan. Opettajan tukiopetusta läksypajan yhteydessä oli erikseen sopien.

Kerhot

Kerhot toteutuivat työsuunnitelman mukaisesti lukuvuonna 2025-2026.

Toteutuneet tapahtumat

Toteutuneet tapahtumat liitteenä 1.

1.5 Hankkeet ja kansainvälisyys

Lukuvuonna 2025-2026 Ivalon koulu osallistui muiden Inarin kunnan peruskoulujen kanssa Sodankylän kunnan koordinoimaan *Oikeus turvallisuuteen* -hankkeeseen, jossa tavoitteena on kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttuminen perusopetuksessa. Hanke kestää kaksi lukuvuotta. Hankekoordinaattori kävi kouluttamassa koulun henkilökuntaa ja piti oppilaille oppitunteja aiheesta.

Ivalon koulun sai Erasmus + -akkreditoinnin ja sen myötä rahoitusta kansainvälisiin liikkuvuuksiin. Ivalon koulu ja Ivalon lukio muodostavat konsortion, jossa Ivalon koulu toimii koordinaattorina. Ivalon koulun kansainvälinen toiminta lukuvuonna 2025-2026:

- Ryhmäliikkuvuudet:
 - o Ivalon koulun 8. ja 9. luokan saksan kielen opiskelijat lähtivät opiskelemaan Saksaan joulukuussa 2025. Saksalaisesta partnerikoulusta tuli ryhmä oppilaita opiskelemaan Ivalon koululle maaliskuussa 2026.
 - o Ivalon koulu vastaanotti kuusi oppilasta ja kaksi opettajaa Ranskan Bordeauxista joulukuussa
- Opettajien job shadowing -vierailut: Kuusi opettajaa kävi job shadowing -vierailulla
- Opettajien kansainväliset kurssit: Yksi opettaja osallistui kansainväliselle kurssille
- Ivalon koulu vastaanotti job shadowing -vieraita Espanjasta, Italiasta, Itävallasta ja Romaniasta

Koulun kansainvälisyystiimi huomioi suunnitelmissaan kaikki luokkatasot. Erasmus + -hanketta koordinoi Johanna Taimi.

1.6 Saamenkielinen ja saamen kielten opetus

Inarinsaamenkielistä luokkamuotoista opetusta oli luokilla 4 ja 6, koltansaamenkielistä luokkaopetusta esiopetuksessa ja luokalla 1, pohjoissaamenkielistä luokkamuotoista opetusta esiopetuksessa ja luokilla 1-4.

Inarin-, koltan- ja pohjoissaamea vapaaehtoisena aineena, A2-kieli, opetettiin vuosiluokilla 1-6.

Pohjoissaamenkielistä aineenopetusta oli 9. luokalla. Oppiaineita, joita opetettiin pohjoissaamen kielellä, olivat äidinkieli pohjoissaame, suomi saamenkielisille ja uskonto. Pohjoissaamen kieltä opiskeltiin äidinkielenä (9. luokka) ja vieraana kielenä (A-oppimäärä, 7.-9. luokat). Inarinsaamen kieltä ja suomi saamenkielisille-oppimäärää sekä matematiikkaa inarinsaameksi opetettiin 8. luokalla. Inarinsaamen kieltä opetettiin vieraana kielenä 7. luokalla A2-oppimäärä.

2 KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS

2.1 Retket

Luokkien 0-6 retket toteutuivat vuosittaisen retkisuunnitelman mukaan. Lisäksi tehtiin muita retkiä. Tarkemmat tiedot löytyvät liitteestä 1.

Yhdeksäsluokkalaiset osallistuivat Luton miesten perinnepäivään Raja-Joosepissa 11.8.2025. Kaikki kahdeksäsluokkalaiset osallistuvat Suomen kulttuurirahaston rahoittamaan Taidetestaajat-hankkeen retkiin. Syyslukukaudella ja kevätlukukaudella järjestettiin luokkien 7-9 ulkoilupäivät. Valinnaisaineiden ryhmät (erätaito) tekivät luontoretkiä lähiympäristöön. Ortodoksisen uskonnon oppilaat osallistuivat koululaisliturgiaan sekä syys- että kevätlukukaudella.

Päättöluokkalaiset tutustuivat toisen asteen oppilaitoksiin Ivalossa, Inarissa, Sodankylässä ja Rovaniemellä. Lisäksi oppilaat osallistuivat koulun ja kunnan edustajina kilpailumatkoille.

2.2 Työelämään tutustuminen eli TET

Kahdeksäsluokkalaiset tutustuivat työelämään kolmen päivän ajan toukokuussa. Yhdeksäsluokkalaiset tutustuivat työelämään yhteensä kymmenen päivän ajan syyskuussa ja maaliskuussa.

3 OPETUKSEN OHEISTOIMINNOT

3.1 Oppilashuolto

Kaikki opettajat ja muu henkilökunta osallistuivat omalta osaltaan oppilashuoltoon. Oppilashuollossa tehtiin moniammatillista yhteistyötä eri asiantuntijoiden kanssa.

Kouluruokailu toteutettiin päivittäisen aikataulun mukaisesti. Kouluruokailun kehittämistä jatkettiin yhteistyössä Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n kanssa.

Tapaturmien hoito ja kouluterveydenhoito sekä koulukuljetukset toteutuivat työsuunnitelman mukaisesti oppilashuoltoa toteuttavien toimijoiden kanssa.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontui lukuvuoden aikana viisi kertaa. Ryhmän jäseniä olivat: Vararehtori (puheenjohtaja), opinto-ohjaaja, vastaava iltapäivätoiminnan ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, sosiaalityön perhetyöntekijä, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja, koululääkäri, nuorisotyöntekijä, hyvinvointikoordinaattori, vanhempien ja oppilaiden edustajat. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastasi koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista. Yksilökohtaisia, oppilashuollon monialaisia asiantuntijaryhmiä koottiin tarvittaessa koulun, kotien ja viranomaisen yhteistyönä. Koulun edustaja osallistui kuntakohtaisen oppilashuollon ohjausryhmän kokouksiin.

Koulussa oli edelleen käytössä KiVa koulu -toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi. KiVa koulu -mallin lisäksi koulun toimintaan on vakiintunut aikuis- ja verso- vertaissovittelumalli ristiriitatilanteiden selvittelyyn. OTU-hankkeen kautta järjestettiin koulutusta henkilöstölle ja oppilaille pidettiin oppitunteja aiheesta.

3.2 Muut tukitoimet

Ivalon koulussa työskenteli 14 koulunkäynninohjaajaa. Heistä viisi työskenteli pääosin pienluokassa. Koulunkäynninohjaajat ohjasivat ja auttoivat oppilaita koulupäivän aikana. Koulunkäynninohjaajat toimivat opettajien apuna oppitunneilla ja läksypajassa sekä valvonta-apuna välituntien aikana. Suurin osa koulunkäynninohjaajista osallistui myös iltapäivätoiminnan ohjaukseen koulupäivän jälkeen.

Koulun nuorisotyöntekijä aloitti työskentelyn koululla elokuussa. Koulun nuorisotyöntekijä työskenteli pääosin luokilla 7-9. Hän järjesti välituntitoimintaa sekä tarvittaessa piti oppitunteja oppilaille esim. päihdevalistusta.

3.2 Oppilaskuntatoiminta

Luokilla 1-6 ja 7-9 toimi omat erilliset oppilaskunnan hallitukset. Kokouksia oli noin kerran kuukaudessa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenten tehtävänä oli kertoa hallituksen ajankohtaisista suunnitelmista ja toteutuneista hankkeista. Luokkien 7-9 oppilaskunnan hallitus järjesti taksvärkkipäivän ja erilaisia tapahtumia. Lukuvuonna 2025-2026 luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaajina toimivat Maria Arttijeffer ja Kaisa Alaluusua. Luokkien 7-9 oppilaskunnan ohjaajana toimi Minna Vuorinen. Luokkien 7-9 oppilaskunnan toimintakertomus liitteenä 2.

3.3 Järjestyssäännöt ja valvontatoiminta

Koulussa noudatetaan 8.10.2025 voimaan tulleita järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Opettajien valvontavuoroista laadittiin vuorolistat, jotka päivitettiin lukujärjestyksen vaihtuessa ja muulloin tarvittaessa. Tapahtumien ja teemojen sekä retkien ja opintokäyntien yhteydessä tarvittavat valvontalistat laadittiin tarpeen mukaisesti. Valvontalistojen laatimisesta lukuvuonna 2025-2026 vastasi vararehtori.

Koulun ulkopuolelle suuntautuvista kokopäiväretkistä laadittiin kirjallinen retkisuunnitelma, joka sisälsi huomioon otettavat turvallisuusmääräykset ja retken mahdollisten riskien arvioinnin.

Luokan valvontaa luokilla ESI-6 hoiti luokanopettaja ja luokilla 7-9 luokanvalvoja. He perehdyttivät oppilaita koulun käytäntöihin ja seurasivat säännöllisesti oppilaiden poissaoloja ja muita merkintöjä. Luokanopettaja / luokanvalvoja pitivät oman luokkansa oppilasasioissa yhteyttä huoltajiin sekä aineenopettajiin ja tarpeen mukaan oppilashuoltoryhmän jäseniin. Luokanopettajat /luokanvalvojat järjestivät vanhempainiltoja ja vanhempaintapaamisia. Luokanvalvojan ja huoltajien tapaaminen yhdessä oppilaan kanssa järjestettiin vuosiluokittain kerran vuodessa.

Luokanopettajat:

ESI1	Hanne Silfver
ESI2	Tiina Kyrö
ISM 4-6	Sonja Seurujärvi
KSM ESI-1	Ida Hallantie
PSM ESI-2	Maarit Niittyvuopio
PSM 3-4	Kaija Saijets
Pienluokka ESI-4	Vilja Liede
Pienluokka 5-6	Johanna Tepsa
Valmistava luokka	Johanna Kämäräinen
1AB	Katri Aalto ja Katja Simonen
2A	Kaisa Alaluusua
2B	Mervi Kaukovalta
3A	Liisa Morozova

3B	Johanna Nieminen
4A	Leevi Autto
4B	Paula Päivinen ja sijaisina Ulla Niskanen ja Roosa Lustig
5A	Eero Sirjola
5B	Minna Huhtamella
6A	Eija Hannola
6B	Janne Hongisto

Luokanvalvojat:

7A	Mikael Vähäsarja
7B	Tania-Maria Moilanen
7C	Marja Kokkonen
8A	Soile Ratavaara-Peltomaa
8B	Katariina Joutsen
8C	Minna Vuorinen
8D	Johanna Lepoaho
8E	Johanna Kämäräinen
9A	Tuomas Väänänen
9B	Jukka Saarela ja Mari Paalanen
9C	Riina Akujärvi
9D	Johanna Lepoaho

Työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi käytettiin ensisijaisena keinona kasvatuskeskustelua ja tarvittaessa kurinpitokeinoja. Kiusaamistapaukset selvitettiin Versotai KivaKoulu -toimintamalliin perustuen.

3.4 Turvallisuusjärjestelyt

Pelastus- ja turvallisuusohjeet käsiteltiin henkilökunnan ja oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa. Kuulutusalustuksen toimivuus testattiin lukuvuoden aikana. Poistumisharjoitus yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa järjestettiin lokakuussa. EA-kaapit ja –laukut sekä kirjalliset ohjeet päivitettiin lukuvuoden alussa ja aina tarpeen mukaan. Kiinteistöhoito tarkisti ja huolsi sammutuskaluston säännöllisesti.

Henkilökunnalle oli tarjolla EA-koulutusta lukuvuoden aikana ja liikenneturvallisuudesta puhuttiin oppilaiden kanssa koulun alkaessa luokanvalvojan tunneilla. Alkusammutusharjoitukset järjestettiin henkilöstölle elokuussa.

4 YHTEISTYÖ

4.1 Kotien ja koulun yhteistyö

Koulu toimi yhteistyössä kotien kanssa. Luokanopettajat, luokanvalvojat ja aineenopettajat sekä kaikki koulun henkilökuntaan kuuluvat tekivät omassa työssään yhteistyötä huoltajien kanssa. Kaikilla vuosiluokilla järjestettiin huoltajatapaamiset, joissa myös oppilas oli mukana. Tapaamiset järjesti luokanopettaja tai luokanvalvoja kerran lukuvuoden aikana. Lisäksi muita tapaamisia järjestettiin tarpeen mukaan.

Vanhempainilta ensimmäisen ja kolmannen vuosiluokan huoltajille pidettiin syksyllä ja viidennen vuosiluokan huoltajille huhtikuussa. Seitsemäsluokkalaisten vanhempainillan aiheena oli yläkouluun siirtyminen. Yhdeksäsluokkalaisten vanhempainillassa oli aiheena jatko-opinnot peruskoulun jälkeen.

Lisäksi järjestettiin kaikkien yhteinen vanhempainilta liikunnan merkityksestä otsikolla: Liikunta on lapsen supervoima.

Kodin ja koulun yhteistyöstä tiedotettiin Wilmassa ja koulun peda.net-sivustolla. Kevättiedote julkaistiin wilmassa.

4.2 Yhteistyö muiden kanssa

Koulutyössä yhteistyökumppaneita olivat oppilaita koskevissa asioissa opettajakunta, oppilaskunta, Verso-oppilaat ja oppilashuoltoryhmä.

Kasvatukseen ja opetukseen liittyvissä asioissa yhteistyötahoja olivat muu sivistystoimi, hyvinvointialue, kunnan muut peruskoulut, Ivalon lukio, muut toisen asteen oppilaitokset, seurakunnat, eri järjestöt sekä paikalliset yrittäjät. Kirjaston kanssa tehtiin yhteistyötä kaikilla vuosiluokilla. MLL:n lukumummi- ja lukuvaaritoimintaa oli luokilla 1-3.

4.3 Tiedottaminen

Koulun sisäinen tiedottaminen henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille tapahtui pääasiassa Wilman avulla. Henkilökunnan tiedottamisessa käytettiin myös sähköpostia. Luokkien ESI-6 luokanopettajat tiedottivat oppilaitaan. Luokkien 7-9 oppilaille tiedotettiin ajankohtaisista asioista luokanvalvojan varteissa. Lisäksi luokanvalvojat ja muut tunteja pitävät opettajat tiedottivat oppilaille asioista tarvittaessa oppitunneilla.

Henkilökunnan sisäinen tiedottaminen tapahtui pääasiassa wilman ja sähköpostin välityksellä. Tämän lisäksi WhatsApp-ryhmien käyttö henkilöstön tiedottamiseen on vakiintunut. Työyhteisökokouksia pidettiin vähintään kerran kuussa.

5 KOULUN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

5.1 Lukuvuoden kehittämiskohteet

Ivalon koulun kehittämiskohteena oli yhtenäiskoulun toiminnan kehittäminen Ivalon koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteessa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistukseen liittyen kehittämiskohteena olivat ryhmäkohtaiset tukimuodot ja oppilaskohtaiset tukitoimet niihin liittyvine arviointeineen ja suunnitelmineen. Lisäksi kehitettiin kasvatustiedustelun malleja.

Koulurajat ylittävät opettajien tiimit jatkoivat toimintaansa lukuvuonna 2025–2026. Tiimit kehittivät omalta osaltaan koulukeskuksen sisäistä yhteistyötä.

5.2 Lukuvuoden arviointikohteet ja -menetelmät

Opettajien tiimit tekivät lukuvuosiarvioinnin oman ryhmänsä työskentelystä.

5.3 Opettajien täydennyskoulutus

VESO-koulutus

VESO-koulutusta järjestettiin seuraavista aiheista:

- Tuen uudistus
- Turvallisuusohjeet, alkusammutusharjoitukset
- Kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttuminen perusopetuksessa (OTU-hanke)
- Seuraavan lukuvuoden suunnittelu

Opettajat saattoivat osallistua myös seuraaviin koulutuksiin:

- oppimateriaalien esittely- ja käyttökoulutukset
- ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
- Lapin hyvinvointialueen järjestämät koulutukset
- Eduhouse-koulutukset
- OPH:n järjestämät (etä)koulutukset
- työterveyshuollon EA-koulutukset

5.4 Työhyvinvointi

Henkilökunnan työhyvinvoinnin edistämiseksi tarjottiin mahdollisuus työnohjaukseen (sekä ryhmä- että yksilölliseen työnohjaukseen). Säännöllisillä henkilökuntatapaamisilla pyrittiin tehostamaan tiedon kulkua ja kehitettiin vuorovaikutustaitoja. Henkilöstökyselyillä kartoitettiin toiveita työhyvinvoinnin kehittämisestä. Henkilöstölle tarjottiin myös mahdollisuus kehityskeskusteluihin.

6 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET, LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutettiin eri oppiaineissa pitkin lukuvuotta. Vuosiluokilla 1-6 MOK painottui erityisesti teemaviikolle, viikko 16.

Vuosiluokilla 7-9 MOK järjestettiin osana normaaleja oppitunteja eri aineissa kevätlukukauden aikana. Lukuvuonna 2025-2026 luokkien 7-9 MOK-teemoja olivat:

7. luokat: Kreikka
8. luokat: Muovi, kestävä elämäntapa, kierrätys
9. luokat: Yhdenvertaisuus ja työelämätaidot

7 PÄIHDE- JA PELIKASVATUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Päihde- ja pelikasvatussuunnitelman toteuttaminen tapahtui työsuunnitelman mukaisesti seuraavien oppiaineiden tunneilla:

- Oppilaan ohjaus
- Terveystieto
- Yhteiskuntaoppi
- Matematiikka
- Biologia
- Maantieto
- Pohjoissaame, A2-oppimäärä
- Äidinkieli ja kirjallisuus
- Kotitalous
- Musiikki
- Käsityö
- Englanti
- Ruotsi

8 KUNTASTRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Inarin kunnan kuntastrategia toteutui Ivalon koulussa edistämällä oppilaiden hyvinvointia, vahvistamalla saamen kielten ja kulttuurin asemaa sekä tukemalla luontosuhdetta ja kestävästä kehitystä. Oppilaiden hyvinvointia tuettiin opiskeluhoollon palveluilla, hyvinvointi-oppitunneilla sekä tekemällä yhteistyötä nuorisopalveluiden ja muiden toimijoiden kanssa. Saamen kielet ja kulttuuri näkyivät opetuksessa, koulun arjessa ja saamelaisen kulttuurin juhlapäivien vietossa. Luontoon liittyviä tavoitteita toteutettiin luontoretkillä sekä opettamalla luonnon arvostamista, ympäristövastuuta ja kestävästä elämäntapaa. Kokonaisuutena koulun toiminta tuki kuntastrategian tavoitteita monipuolisesti.

9 LIITTEET

- | | |
|----------------|-----------------------|
| Liite 1 | Lukuvuoden tapahtumat |
| Liite 2 | OKH toimintakertomus |