

INARIN KUNTA

Koulu: Ivalon lukio

TOIMINTAKERTOMUS
LUKUVUOSI
2025-2026



Päiväys: ____/____ 2026

Allekirjoitus: _____
Koulun rehtori

TOIMINTAKERTOMUS

1. KOULUSSA ANNETTAVA OPETUS

Lukuvuonna 2025-2026 Ivalon lukion opetus jatkui Ivalon koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteessa. Kaikki opiskelijat opiskelivat 1.8.2021 voimaan tulleen opetussuunnitelman mukaisesti. Opetussuunnitelmaa päivitettiin luvun 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus osalta 1.8.2025.

1.1 OPETUSTUNNIT

Yleisopetukseen (pakolliset ja syventävät opinnot) ja demonstraatioihin käytettiin työsuunnitelman mukaisesti 203,8 vuosiviikkotuntia. Lisäksi lukioressurssista varattiin itsenäisen opiskelun ohjaukseen ja tukiopetukseen yhteensä 6 vuosiviikkotuntia ja suullisten kuulustelujen järjestämiseen 1,5 vuosiviikkotuntia.

Opetusryhmien ja oppiaineiden tunnit

Yleisopetuksen jaksoittainen moduulitarjotin, josta ilmenee pakollisten ja syventävien opintojen määrä, ajankohta ja opettaja, on liitteenä 1.

Lukioressurssi

Lukuvuonna 2025–2026 lukioressurssituntien määrä oli 24. Suunnitelma lukioressurssituntien käytöstä toteutui työsuunnitelman mukaisesti.

1.2 OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA

Teemat ja tapahtumat

Lukuvuonna 2025-2026 Ivalon lukion teemana oli toiminnan kehittäminen Ivalon koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteessa.

Lukuvuoden aikana järjestettiin koko koulun yhteisiä tilaisuuksia, yksi yhteinen vanhempainilta lukiolaisten huoltajille jne. Lukiolaiset osallistuivat myös kunnan koululaitoksen yhteisiin tapahtumiin. Lista toteutuneista tilaisuuksista ja tapahtumista on liitteenä 2.

Hankkeet ja kansainvälisyys

Ivalon koulu ja Ivalon lukio saivat Erasmus + -akkreditoinnin ja sen myötä rahoitusta kansainvälisiin liikkuvuuksiin. Ivalon koulu ja Ivalon lukio muodostivat konsortion, jossa Ivalon koulu toimi koordinaattorina. Ivalon lukion kansainvälinen toiminta lukuvuonna 2025-2026:

- Yksilöliikkuvuudet:
 - o Kaksi 3. vuoden opiskelijaa kävivät elo-syyskuussa vaihdossa Ruotsissa
 - o Kaksi 1. vuoden opiskelijaa kävivät kesäkuussa vaihdossa Itävallassa
- Opettajien job shadowing -vierailut:
 - o Yksi opettaja kävi job shadowing -vierailulla Ranskassa
 - o Yksi opettaja kävi job shadowing -vierailulla Norjassa
 - o Yksi opettaja osallistui täydennyskoulutuskurssille Kreikassa

Kv.toimintaa koordinoi Johanna Taimi.

1.3 SAAMENKIELINEN JA SAAMEN KIELTEN OPETUS

Ivalon lukiossa opiskeltiin vuonna 2025–2026 äidinkielenä inarinsaamea ja pohjoissaamea. Vieraana kielenä opiskeltiin inarinsaamea, koltansaamea ja pohjoissaamea.

1.4 OPISKELIJAN ARVIOINTI

Jokaisen periodin päätyttyä opiskelijat saivat opiskeltujen opintojaksojen arvioinnit. Arvosanat olivat nähtävissä wilmassa. Lukuvuoden aikana opiskelijat suorittivat itsearviointia opiskelemissaan aineissa ja antoivat palautetta suoritetuista opintojaksoista: RUB11-12, BI2-3, PS1, ENA4, ENA8, EAB33, SAB38, FI2, MAA13, YH1, MAB6-7, ENA3, ÄI8, FY6

2. KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS

2.1 RETKET JA OPINTOMATKAT

Ensimmäisen vuoden opiskelijat tekivät ryhmäytymisretken Saariselälle elokuussa. Neljä opiskelijaa osallistui Erasmus+ -vaihtoon.

3. OPETUKSEN OHEISTOIMINNOT

3.1 OPISKELIJAHUOLTO

Kouluruokailu

Kouluruokailu lukiossa on maksuton. Lukiolaisille tarjottiin koulupäivinä lämmin ateria klo 11.15–11.40 ja välipala klo 13.15.

Terveydenhuolto

Kouluterveydenhoitajana toimi Annika Leppälä ja hän oli tavattavissa koululla keskiviikkoisin.

Ryhmänohjaus

Opiskelijat oli jaettu ohjausryhmiin ja jokaisella ryhmällä oli oma ryhmänohjaaja. Ryhmänohjaajat lukuvuonna 2025-2026:

1a Antti Virkkula, 1b Eija Palolahti

2a Tiina Jutila, 2b Satu Korkalo

3a Janne Hannola, 3b/4a Ulla Keskitalo

Ryhmänohjaajat seurasivat opiskelijoiden edistymistä ja olivat tarvittaessa yhteydessä koteihin. Ryhmänohjaajat haastattelivat ryhmänsä opiskelijat 1-2 kertaa lukuvuodessa. Lisäksi ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja antoivat opiskelijoille tietoa käytettävissä olevista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista ja tarvittaessa ohjasivat heidät hakeutumaan näihin palveluihin.

Opiskeluhooltoryhmät

Ivalon lukion monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä vastasi koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä oli yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmää johti lukuvuonna 2025-2026 rehtori, joka kutsui ryhmän koolle ja valmisti käsiteltävät asiat. Ryhmä kokoontui kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Ivalon lukion oppilaitoskohtaiseen opiskeluhooltoryhmään kuuluivat lukuvuonna 2025-2026 rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja, psykologi ja opiskelijakunnan edustaja.

Tarvittaessa kutsuttiin koolle myös yksilöllinen, monialainen opiskeluhooltoryhmä.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja ja psykologi osallistuivat Ivalon lukiossa sekä yhteisölliseen opiskelijahuoltoon että yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon.

Ryhmänohjaajat, aineenopettajat, opinto-ohjaaja ja rehtori antoivat opiskelijoille tietoa opiskeluhoollon palveluista ja ohjasivat opiskelijoita käyttämään palveluita.

Asuntola

Lukion opiskelija, jolla ei ole mahdollisuutta päivittäiseen kulkemiseen kotoa, voi anoa asuntolapaikkaa. Lukiolaisten käyttöön on varattu neljä kahden hengen soluasuntoa. Majoittuminen asuntolassa on maksutonta. Lukuvuonna 2025-2026 kaikki asuntolapaikat olivat käytössä.

3.2 OPISKELIJAKUNTATOIMINTA

Opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan, jonka tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Joka ohjausryhmä valitsi oman edustajansa opiskelijakunnan hallitukseen. Opiskelijakunnan yleiskokous pidettiin syyslukukaudella.

Lukuvuonna 2025-2026 opiskelijakunnan ohjaajana toimi Ulla Keskitalo. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmän vetäjänä oli Maria Joensuu.

3.3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA VALVONTATOIMINTA

Rehtori määräsi opintoretkille ja tutustumiskäynneille valvovat opettajat. Oppituntien aikana järjestettävissä yhteisissä tilaisuuksissa opettajat valvoivat lukujärjestyksen mukaista opetusryhmää.

Ivalon lukion järjestyssääntöjä päivitettiin syyslukukaudella. Inarin kunnan sivistyslautakunta hyväksyi uudet järjestyssäännöt 8.10.2025.

3.4 TURVALLISUUSJÄRJESTELYT

Turvallisuusjärjestelyjen perusta koulussamme on yhteisöllinen toiminta, yhteinen vastuunotto sekä huolenpito ja toinen toisistaan välittäminen. Opettajat ohjaavat ja antavat opiskelijoille jatkuvaa palautetta koulupäivien aikana ja myös kuuntelevat opiskelijoita. Myös pedagogisilla, opetuksen käytännön järjestelyihin liittyvillä ratkaisuilla vaikutamme koulupäivän aikaiseen turvallisuuteen.

Kiinteistöhoito tarkistaa ja huoltaa sammutuskaluston säännöllisesti. EA-kaapit ja -laukut päivitetään säännöllisesti. Pelastus- ja turvallisuusohjeet käsitellään henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa. Lokakuussa järjestettiin poistumisharjoitus yhteistyössä Lapin pelastuslaitoksen kanssa. Pelastussuunnitelmaa päivitettiin kevätlukukaudella.

4. YHTEISTYÖ

4.1 KOTIEN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kotien ja koulun välisestä yhteistyöstä vastasivat pääasiassa ryhmänohjaajat. He huolehtivat mm. yhteydenpidosta koulun ja kodin välillä. Eri ikäluokkien vanhemmille järjestettiin yksi yhteinen vanhempainilta, jossa oli aluksi yhteinen osuus ja sen jälkeen ohjelma jatkui vuosiluokittain.

4.2 KOULUN SISÄINEN YHTEISTYÖ

Koulurajat ylittävät opettajien tiimit jatkoivat toimintaansa lukuvuonna 2025–2026. Tiimit kehittivät omalta osaltaan koulukeskuksen sisäistä yhteistyötä. Lukuvuoden lopussa tiimit arvioivat omaa toimintaansa.

4.3 YHTEISTYÖ MUIDEN KANSSA

Lukuvuonna 2025-2026 Ivalon lukio ja Saamelaisalueen koulutuskeskus jatkoivat yhteistyötä, joka aloitettiin lukuvuonna 2008-2009. Opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus suorittaa ammatillinen perustutkinto, lukion oppimäärä ja ylioppilastutkinto. Opiskelua jatkoi yksi 4. vuoden opiskelija, yksi 3. vuoden opiskelija ja yksi 2. vuoden opiskelija. Viisi 1. vuoden opiskelijaa aloitti yhdistelmäopintojen suorittamisen.

Lukuvuoden aikana Ivalon lukio teki yhteistyötä kaikkien Inarin kunnan perusopetuksen koulujen sekä Inarin kunnan muun sivistystoimen (Inarin kunnan varhaiskasvatus-, kulttuuri-, vapaa-aikatoimi, Inarin kansalaisopisto) kanssa. Yrittäjiä ja eri ammattien edustajia kutsuttiin koululle vierailemaan ja kertomaan opiskelijoille erilaisista ura- ja opintopoluista.

Yhteistyö Lapin lukioden välillä jatkui. Lapin lukioden rehtorit kokoontuivat säännöllisesti keskustelemaan ajankohtaisista lukioasioista. Kittilän ja Sodankylän lukioden kanssa järjestettiin opettajille yhteinen koulutus erityisopetuksesta. Lukuvuonna 2025-2026 järjestettiin korkeakoulu- ja työelämäviikko huhtikuussa. Tuolloin lukiolaiset pääsivät tutustumaan Lapin yliopiston, Lapin AMK:n, Oulun yliopiston ja Oulun AMK:n tarjoamiin opintoihin.

Vierailut norjalaisen Karasjoen lukion kanssa eivät toteutuneet, sillä norjalaisten vierailu Ivaloon helmikuussa ei onnistunut. Yhteistyötä jatketaan seuraavana lukuvuonna.

4.4. TIEDOTTAMINEN

Sisäinen tiedottaminen opiskelijoille tapahtui wilman sähköisten tiedotteiden avulla. Lukuvuoden alussa opiskelijoille jaettiin sähköinen opinto-opas, johon oli kerätty tarpeellista tietoa kuten lukuvuoden aikataulut, uusintakoepäivät, koulun järjestyssäännöt jne. Aikataulut löytyivät myös

koulun peda.net -sivuilta. Kevätlukukauden päättyessä opiskelijoille jaettiin sähköinen kevättiedote, joka sisälsi yhteenvedon lukuvuoden tapahtumista.

Lukuvuoden lopuksi laadittiin vielä toimintakertomus, jossa selvitettiin tarkemmin työsuunnitelman toteutumista.

Abiturienteille jaettiin ennen yo-kokeiden alkamista koulun aikataulukirje, jossa selostettiin yo-kokeisiin liittyviä asioita. Abiturienteille järjestettiin yo-infotilaisuudet sekä syksyllä että keväällä ennen yo-kokeiden alkamista. 2. vuosiluokan opiskelijoille pidettiin ensimmäinen yo-koe -info kevätlukukaudella.

Rehtori tiedotti asioista opettajille suullisesti, sähköpostilla, wilmalla ja whatsapp-viestein. Sähköinen viikkotiedote opettajille löytyy wilman tiedotteista.

Opettajakunnan kokouksia järjestettiin säännöllisesti, vähintään kerran periodin aikana ja myös niissä tiedotettiin ajankohtaisista asioista.

Kodin ja koulun välinen tiedotus tapahtui pääosin wilmassa. Vanhempainiltoihin lähetettiin huoltajille kutsut. Tarvittaessa koteihin lähetettiin muitakin kirjallisia tiedotteita. Tiedotuksessa käytettiin apuna wilmaa ja koulun peda.net -sivuja.

5. KOULUN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

5.1 LUKUVUODEN KEHITTÄMISKOHTEET

Lukuvuonna otettiin käyttöön uusi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, jonka pohjalta kehitetään kouluyhteisöä. Opetussuunnitelmaa on päivitetty luvun 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus osalta 1.8.2025. Oppimisen tukea ja erityisopetusta kehitettiin lukuvuoden aikana esim. opettajille järjestettiin asiasta koulutusta.

Koulukeskuksen sisäinen kehittämistyö jatkuu myös. Koulurajat ylittävät opettajien tiimit jatkoivat toimintaansa lukuvuonna 2025–2026. Nämä tiimit kehittivät omalta osaltaan koulukeskuksen sisäistä yhteistyötä.

5.2 LUKUVUODEN ARVIOINTIKOHTEET JA -MENETELMÄT

Opettajien tiimit tekevät lukuvuosiarvioinnin oman ryhmänsä työskentelystä.

Lukuvuoden aikana opiskelijat suorittivat itsearviointia opiskelemissaan aineissa ja antoivat palautetta suoritetuista opintojaksoista ja kursseista arviointisuunnitelman mukaisesti.

5.3 OPETTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS

VESO-koulutus

VESO-koulutusta järjestettiin seuraavista aiheista:

- Oppimisen tuki ja erityisopetus
- Turvallisuus
- Kolmen lukion (Ivalo-Kittilä-Sodankylä) yhteinen veso-koulutus: Oppimisen tuki lukiossa

Opetusalan koulutus

Opettajat saattoivat osallistua myös seuraaviin koulutuksiin:

- oppimateriaalien esittely- ja käyttökoulutukset
- ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
- Lapin hyvinvointialueen järjestämät koulutukset
- Eduhouse-koulutukset
- OPH:n järjestämät (etä)koulutukset
- työterveyshuollon EA-koulutukset
- ylioppilastutkintolautakunnan etäkoulutukset

5.4 TYÖHYVINVOINTI

Henkilökunnan työhyvinvoinnin edistämiseksi tarjottiin mahdollisuus työnohjaukseen (sekä ryhmä- että yksilölliseen työnohjaukseen). Säännöllisillä henkilökuntatapaamisilla (kokoukset, pedagogiset kahvilat) pyrittiin tehostamaan tiedon kulkua ja kehittämään vuorovaikutustaitoja. Lisäksi tarjottiin mahdollisuus kehityskeskusteluihin.

6. KUNTASTRATEGIA TOTEUTTAMINEN

Ivalon lukio toteuttaa Inarin kunnan kuntastrategiaa tarjoamalla laadukkaita opetuspalveluja, jotka edistävät nuorten osallisuutta ja aktiivisuutta. Koulu tarjoaa turvallisen oppimisympäristön kunnan nuorille. Kunta on nelikielinen, ja lukiossa voi opiskella saamen kieliä sekä äidinkielenä että vieraana kielenä, mikä tukee saamelaisen kulttuurin säilymistä ja elinvoimaisuutta. Kulttuuritapahtumat vahvistavat saamen kielten ja kulttuurin näkyvyyttä. Opetuksessa painotetaan kestävä kehitystä ja tavoitteena on lisätä ympäristötietoisuutta ja kannustaa nuoria vastuulliseen toimintaan. Kielitaitoa kehitetään tarjoamalla mahdollisuuksia opiskella mm. saksaa, ranskaa ja espanjaa, mikä tukee alueen matkailuelinkeinoa ja nuorten työllistymistä.

7. PÄIHDE- JA PELIKASVATUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Päihde- ja pelikasvatussuunnitelman toteuttaminen tapahtui työsuunnitelman mukaisesti seuraavilla opintojaksoilla:

- Opinto-ohjaus OP1
- Opinto-ohjaus OP2
- Psykologia PS1
- Terveystieto TE1
- Yhteiskuntaoppi YH1

Yhteistyössä Inarin nuorisotyön kanssa järjestettiin päihdevalistusta.

LIITTEET

Liite 1. Moduulitarjotin

Liite 2. Lukuvuoden 2025-2026 tapahtumat