

INARIN KUNTA

Koulu: Sevettijärven koulu

**TYÖSUUNNITELMA
LUKUVUOSI
2026-2027**



Päiväys: 28.8.2026

Allekirjoitus: _____
Roosa Morottaja, rehtori

Sevettijärven koulu

Sevettijärven koulu on yhtenäinen peruskoulu, jonka opetuskielinä ovat suomi ja koltansaame.

Koulussa on viisi opettajaa, joista kolme opettaa suomeksi ja kaksi koltansaameksi. Yksi opettajien viroista on erityisopettajan määräaikainen virka. Lisäksi koulussamme työskentelee tänä lukuvuonna täysiaikaisesti koulunkäynninohjaaja. Oppilasmäärä on lukuvuoden alkaessa 15.

1. KOULUSSA ANNETTAVA OPETUS

Kouluyhteisössämme pyritään hyvään työilmapiiriin, jossa jokainen työntekijä tuntee itsensä arvostetuksi ja työympäristönsä turvalliseksi sekä viihtyiseksi. Kaikkien osapuolten aktiiviselle ja rakentavalle toiminnalle annetaan tilaa.

Koulussamme tuetaan oppilaiden kasvua hyvätapaisiksi, erilaisuutta arvostaviksi ja identiteetiltään vahvoiksi yksilöiksi, jotka ovat ylpeitä taustastaan. Tavoitteena on, että oppilaat oppivat koulussa niitä tietoja, taitoja ja arvoja, joiden avulla he pystyvät vastaamaan ajan ja ympäristön haasteisiin sekä ottamaan vastuuta itsestään, lähimmäisistään, ympäristöstään ja omasta toiminnastaan. Samalla he kasvavat aktiivisiksi toimijoiksi. Vahvistamme oppilaiden koltasaamelaisen kulttuurin tuntemusta ja arvostusta. Koltasaamelaisuus otetaan huomioon koko koulun yhteisessä arjessa sekä erilaisissa tapahtumissa.

Tavoitteena on, että kaikki oppilaat saavat 9. luokan jälkeen peruskoulun päättötodistuksen ja jatkavat oppivelvollisuuttaan peruskoulun jälkeen.

1.1 TYÖAJAT

1.1.1 Lukuvuoden työpäivät

Lukuvuoden 2026-2027 työaika perusopetuksessa ja lukiossa (siv.ltk 13.12.2023/ § 87)

Syyslukukausi	to 13.8.- la 19.12.2026
Syysloma vko 42	ma 12.10. - pe 16.10.2026
Kevätlukukausi	ma 4.1. - la 5.6.2027
Talviloma vko 10	ma 8.3.- pe 12.3.2027

Lisäksi lautakunta on päättänyt, että koulu voi syyslukukauden päättäjäispäivän ja kevätlukukauden päättäjäispäivän lisäksi pitää kolmannen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan vapaapäivän, joka määrätään koulun työsuunnitelmassa. Koulujen erilaisista työajoista ei saa syntyä merkittäviä lisäkustannuksia.

Lukuvuonna 2026-2027 toinen lauantaityöpäivä pidetään 29.8.2026, jolloin koulu on mukana järjestämässä perinteistä Pyhittäjä Trifonin vaelluksen juhlaa yhteistyössä ortodoksisen seurakunnan kanssa. Korvaava vapaapäivä pidetään kevätlukukaudella pääsiäisloman yhteydessä 25.3.2027.

1.1.2 Päivittäinen työaika

Sevettijärven koulun päivittäinen työaika:

Tunti	klo
1.	08.35–09.25 (sisältää 5 min päivänavauksen)
2.	09.40–10.25
Ruokailu	10.25–11.00
3.	11.00–11.45
4.	12.00–12.45
Välipala	12.45–13.00
5.	13.00–13.45
6.	13.45–14.30

Tiistaisin yläkoululaisten välipala on poikkeuksellisesti klo 13.35, koska heillä on ennen sitä kaksi tuntia liikuntaa.

1.2 OPETUSTUNNIT

1.2.1 Opettajien tunnit, opetusryhmien ja oppiaineiden tunnit

Opettajien ja rehtorin työjärjestykset julkaistaan Wilmassa. Opettajien tunnit ja erityistehtävät ovat liitteenä. (LIITE 1)

Sevettijärven koulu noudattaa pääosin Inarin kunnan perusopetuksen hyväksyttyä opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa. Terveystietoa opiskellaan luokilla 7, 8 ja 9 1vvt. Opinto-ohjausta opiskellaan luokilla 8 ja 9 1vvt. Lisäksi Inarin koulujen yhteinen opinto-ohjaaja pitää kaikille yläkoulun oppilaille opetussuunnitelman mukaista yksilö- ja ryhmäohjausta.

Opetussuunnitelmasta joudutaan joiltakin osin poikkeamaan yhdysluokkaryhmien heterogeenisyyden vuoksi esimerkiksi taito- ja taideaineissa. Myös fysiikan ja kemian opetus on haastava järjestää, koska koululla ei ole tähän soveltuvia tiloja tai näihin aineisiin koulutuksen saanutta opettajaa. Opetuksessa voidaan kuitenkin hyödyntää netistä löytyviä videoita ja tarvittaessa järjestää myös etäopetusta.

Inarin kunnan perusopetuksen tuntijako on haasteellinen suunniteltaessa yhdysluokkaopetusta ja resurssien ollessa rajalliset. Sekä terveystiedon, oppilaanohjauksen että alakoulussa opiskeltavan yhteiskuntaopin puolen vuosiviikkotunnin suunnitteleminen lukujärjestykseen on haastavaa. Tämän vuoksi tuntikehyksestä poiketaan, mutta kuitenkin niin, että aineen kokonaistuntimäärä ei muutu.

Lukuvuoden alkaessa teknisen työn opetukseen tarkoitettut tilat eivät ole vielä valmiit. Uusi monitoimitila oli vesivahingon vuoksi remontissa koko 2025-2026 lukuvuoden. Syksyn aikana tilaan asennetaan teknisen opetuksen laitteet ja laitteisiin perehdytyksen jälkeen toivomme pystyvämme aloittamaan teknisen työn opetuksen vielä syyslukukauden puolella.

1.2.2 Tukiopetus ja erityisopetus

Uutta tuen mallia on haastava toteuttaa pienessä kyläkoulussa. Ryhmäkohtainen tuki toteutuu hyvin, sillä opetus tapahtuu yhdysluokissa ja opetus on lähtökohtaisesti eriytettyä. Lisäksi tarjoamme tukiopetusta oppilaiden tarpeiden mukaan. Myös huoltajia tiedotetaan tukiopetuksen mahdollisuudesta.

Tänä lukuvuonna voimme tarjota oppilaskohtaista tukea hieman paremmin, sillä koululle on saatu rekrytoitua pätevä erityisopettaja. Koulullamme ei kuitenkaan ole resursseja pienryhmien järjestämiseen, joten erityisopettaja antaa oppilaskohtaista tukea ainoastaan muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettaja on myös tehnyt sellaisia muutoksia lukujärjestykseen, jotka mahdollistavat tuen antamisen paremmin. Resurssien mukaan hyödynnämme myös koulunkäynninohjaajaa tunneilla, joilla on oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita.

1.2.3 Taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit sekä soveltavat valinnaisaineet

Inarin kunnan alakoulujen valinnaisaineet vuosiluokilla 3-6 ovat jaettavissa opetuksen järjestäjän valitsemaan painotukseen (1vvt/vuosiluokka) sekä oppilaiden vapaaseen valintaan taito- ja taidevalinnaisainevaihtoehtojen väliltä.

Sevettijärven koulu on niin pieni yksikkö, että tarjolla olevat valinnaisaineet riippuvat opettajaresursseista ja opettajien vahvuuksista. Kaikkien oppilaiden valinnaistoiveita ei voi ottaa huomioon, vaan valinnaisaine määräytyy enemmistön valintojen mukaan.

Keväällä tehdyn valinnaisainekyselyä soveltaen Sevettijärven koululla opiskellaan taito- ja taideaine valinnaisena seuraavasti:

- 4.lk kuvataide 1vvt
- 5.lk kuvataide 1vvt
- 7.lk liikunta 1vvt
- 8.lk kotitalous 2vvt
- 9.lk kotitalous 2vvt

Valinnaisainekyselyn vastausten perusteella oppilaille valikoitui **soveltavaksi valinnaisaineeksi** (tuntikehyksessä nimellä valinnaisaine muut):

- 5.lk ja 6.lk mediapaja 1vvt
- 7.lk A2-kieli 2vvt
- 8.lk A2-kieli 2vvt / ilmaisutaito 1 tai 2 vvt + liikunta 1vvt
- 9.lk ilmaisutaito 2 vvt

1.2.4 Oppilasarviointi

Oppilasarviointi tehdään opetussuunnitelman päivitetyn arviointiluvun mukaan sekä oppiainekohtaisten arviointiosioden mukaisesti. Oppilaiden oppimista ja työskentelyä arvioidaan lukukauden päätyttyä sanallisesti tai numeroarvioin opetussuunnitelman mukaan.

Opettajat järjestävät tavoite- tai arviointikeskustelut opetussuunnitelman mukaisesti kerran lukuvuodessa. Kunnan arvioinnin vuosikellosta poiketen luokkien 1-6 tavoitekeskustelut toteutetaan kaikki lokakuussa ja niistä kirjataan muistio Wilmaan. Sevettijärven koulussa vanhempainilta järjestetään aina koko koulun oppilaiden huoltajille yhtä aikaa lukuvuoden alussa.

Alakoululaiset saavat välitodistuksen ennen joululomaa: 1. -luokkalaiset saavat vahvuusdiplomit, 2.-3. -luokkalaiset saavat sanallisen arvioinnin ja 4.-9. -luokkalaiset saavat numeroarvioinnin. Kevätlukukauden lopuksi oppilaille annetaan lukuvuositolustus: alakoululaisista 1-3 -luokkalaiset saavat sanallisen arvioinnin ja 4-6 -luokkalaiset numeroarvioinnin. Esioppilaat saavat keväällä osallistumistodistuksen. Alakoululaiset tekevät käyttäytymisen itsearvioinnit syyslukukaudella sekä kevätlukukaudella. Saamenkielisessä opetuksessa todistukset voidaan antaa sekä saameksi että suomeksi. Oppilasarvioinnin tekee oppiainetta opettava opettaja. Oppimisen ja työskentelyn sekä käyttäytymisen arvioinnin tekevät oppilasta opettavat opettajat yhdessä.

Yläkoulun oppilaat tekevät sanallisen itsearvioinnin syyslukukaudella ennen syyslomaa ja kevätlukukaudella ennen talvilomaa. Opettajat antavat sanalliset arvoinnit heti syysloman ja talviloman jälkeen. Yläkoulun oppilaille jaetaan numeroarvioinnit välitodistuksessa syksyllä ja keväällä lukukauden päätöksen yhteydessä. Sanallisen arvioinnin ainekohtainen suunnitelma syys- ja kevätlukukaudelle määritellä erillisellä liitteellä. (LIITE 2)

Välitodistuksen ja lukuvuositolustuksen arviointien tulee olla valmiina yhdessä sovittuun päivämäärään mennessä. Päivämäärät sovitaan työyhteisökokouksissa.

1.2.5 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Sevettijärven koulussa toteutetaan lukuvuoden aikana vähintään yksi viikon kestävä monialainen oppimiskokonaisuus ja lyhyempiä eri oppiaineita integroivia teemapäiviä.

”Oppimiskokonaisuuksien teemojen tulee olla ajankohtaisia ja oppilaita kiinnostavia. Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan siten, että eri-ikäiset oppilaat voivat opiskella ja tutkia yhdessä. Oppilaat osallistuvat suunnitteluun alusta asti, teeman valinnasta alkaen.” (OPS 2016)

Monialainen oppimiskokonaisuus sijoittuu tänä lukuvuonna huhtikuun viikolle 16. Aihe tarkentuu lähempänä työyhteisökokouksessa.

1.3 OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA

1.3.1 Kerhot ja iltapäivätoiminta

Lukuvuonna 2026-2027 harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa koordinoi vapaa-aikatoimi. Vapaa-aikatoimi ja Inarin seurakunta suunnittelevat Sevettijärven koululle yhteistyössä kerran kuussa pidettävää kerhoa. Lukukauden alussa ilmoittautuminen kerhoon on vielä auki. Kerho on avoin kaikenikäisille ja kahdeksaluokkalaisille tarjotaan mahdollisuus suorittaa rippikoulumerkintöjä kerhon yhteydessä. Kerho itsessään ei kuitenkaan sisällä tunnustuksellista toimintaa. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille ja oppilaille Wilmassa sekä tulostetaan mainoksia koulun ilmoitustaululle.

Tänä lukuvuonna koulussamme järjestetään kokoaikaista iltapäiväkerhotoimintaa yhdelle 1. luokkalaiselle. Iltapäiväkerhon ohjaajana toimii koulunkäynninohjaaja.

1.3.2. Teemat ja tapahtumat

Inarin kunnassa on voimassa 23.6.2022 sivistyslautakunnan hyväksymä kulttuurikasvatussuunnitelma. Siihen on listattu vuosittaiset tapahtumat ja kokonaisuudet, jotka toistuvat Sevettijärven koululla.

Vuotuisia muita koulun tapahtumia:

- Taidetestaajat -kokonaisuus
- Skábmagovat alkuperäiskansojen elokuvafestivaali
- Saamelaisnuorten taidetapahtuma

Suunnitelma lukuvuoden muista tapahtumista:

elokuu	Trifonin vaelluksen juhla 29.8.
syyskuu	yleisurheilukisat Ivalossa 2.9., syysretki Jänispäälle 21.9.
lokakuu	vanhusten viikon ohjelmaa viikolla 41, syysloma viikolla 42, 9lk TET vk 43
marraskuu	kodin ja koulun päivä (lapsen oikeuksien päivä) 20.11.
joulukuu joululaulut	itsenäisyyspäivä 6.12., Trifonin juhla/koulun joulujuhla 15.12., kauneimmat
tammikuu	Skábmagovat-tapahtuman lasten ja nuorten päivä
helmikuu	Saamelaisten kansallispäivän juhla 5.2.
maaliskuu	7.lk TET-päivä 9.3. ja 8lk-9.lk TET viikolla 11
huhtikuu	MOK-viikko viikolla 16, ulkoilupäivä
toukokuu	vappujuhla, kevätjuhla 5.6.

1.4 SAAMENKIELINEN JA SAAMEN KIELEN OPETUS

Oppilaat ja tunnit

Koulussamme on lukuvuoden alkaessa 15 oppilasta. Heistä vapaaehtoista A2-kieltä opiskelee neljä oppilasta. Äidinkielenään koltansaamea opiskelee neljä koululaista ja yksi esikoululainen. Esikoululainen, 1.luokkalainen ja 4. luokkalainen opiskelevat koltansaamenkielisessä luokassa. Saamenkielisestä ja saamen kielen opetuksesta erillinen taulukko (liite 3).

2. KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS

2.1 RETKET JA LEIRIKOULUT

Oman kunnan ulkopuolelle suuntautuvasta leirikoulusta, jota ei työsuunnitelmassa mainita, tehdään erillinen päätös ja se sisältää aikataulun, retkisuunnitelman ja oppilaslistan. Koulun oppilaat voivat osallistua liikunta- tai kulttuuritapahtumiin kunnan sisällä ja toimia koulun edustajina myös kunnan rajojen ulkopuolella.

Luokat voivat tehdä lyhyitä, koulupäivään sisältyviä retkiä lähiympäristöön eri oppiaineiden puitteissa. Retkillä noudatetaan turvallisuusohjeita (Inarin kunnan suomenkielisen opetuksen opetussuunnitelma) ja opettajalla on aina mukanaan puhelin yhteydenottoja varten. Lisäksi opettaja ilmoittaa ennen retkeä rehtorille, mihin retki suuntautuu ja kauanko se kestää. Koko päivän kestäviä retkiä varten laaditaan retkisuunnitelma.

Ivalon uimahallin ollessa remontissa, opetussuunnitelman mukaisia uintikertoja pyritään järjestämään Kirkkoniemessä uimahalliin. Uimahallissa voidaan käydä myös pidemmälle suuntautuvien retkien yhteydessä. Lisäksi voidaan järjestää liikunnan opetusta sisältäviä matkoja esimerkiksi muihin kunnan kouluihin yhteistyössä Inarin ja Ivalon koulujen liikunnanopettajien kanssa. Osallistumme oppilaiden halukkuuden mukaan, kuitenkin välimatkoista riippuen, kunnan koulujen ja kuntien välisiin hiihtokilpailuihin.

Työelämään voidaan käydä tutustumassa tutustumiskäynnin muodossa jossakin alueen yrityksessä tai yhteisöissä esimerkiksi muun alueelle suuntautuvan retken yhteydessä. Sevettijärven koululaiset osallistuvat mahdollisiin kulttuuri- tai muihin tapahtumiin Barentsin alueella opettajakunnan harkinnan mukaan.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää yksi koko koulun tai oman luokan yökoulu.

Pyrimme vierailemaan kirjastossa ja kannustamme oppilaita vierailemaan kirjastoautossa aktiivisesti. Kirjastoauto vierailee koululla parillisten viikkojen perjantaina klo 11.30-12.00.

2.2 MUU TOIMINTA

2.2.1 Työelämään tutustuminen

Lukuvuonna 2026-2027 9. -luokkalaiset ovat tutustumassa työelämään viisi työpäivää viikolla 43. Kevätlukukaudella 8.- ja 9. -luokan oppilailla on TET-jakso viikolla 11. Seitsemäsluokkalaiset tutustuvat työelämään jonkin alueen toimijan kanssa yhden päivän verran 15.3.

TET-jaksojen tavoitteena on saada tietoa eri ammateista ja virikkeitä oman elämänuran suunnitteluun. TET-jaksoilla oppilaat saavat myös mahdollisuuden toimia työyhteisön jäsenenä. TET-jakson aikana jokainen oppilas laatii lyhyen kirjallisen raportin työviikostaan ja jakson lopuksi työpaikan vastuhenkilö arvioi oppilaan työskentelyä.

Työelämään ja koulutukseen tutustutaan tutustumiskäynnin kaikilla peruskoulun luokilla. Luokat voivat vierailla vanhempien työpaikoilla tai kutsua vierailijoita luokkiin opetussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteuttamiseksi.

3. OPETUKSEN OHEISTOIMINNOT

3.1 OPPILASHUOLTO

Sevettijärven koulussa toimitaan Inarin kunnan koulujen **koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.**

Asiantuntijaryhmä

Opetussuunnitelman mukaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi kootaan asiantuntijaryhmä. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Lisäksi koulussa kokoontuu opettajista ja rehtorista koostuva koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii rehtori. Asiat käsitellään työyhteisökokousten yhteydessä tai erikseen koolle kutsuttuna. Opetussuunnitelman mukaan koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Oppilashuollolliset asiat käsitellään työyhteisökokousten yhteydessä.

3.1.1. Kouluruokailu

Koululla toimii oma keittiö. Lounas tarjoillaan päivittäin klo 10.25 ja välipala klo 12.45 kaikille koulun oppilaille. Tiistaisin yläkoulun välipala on poikkeuksellisesti vasta klo 13.45 liikunnan kaksoistuntien vuoksi. Ruokailut tapahtuvat luokissa.

Ruokalistan (periodi kuusi viikkoa) laatii Lapin Ruoka oy ja tilauksista vastaa koululla työskentelevä ruokapalvelun työntekijä. Sevettijärven koulun ruokalista noudattaa Lapin Ruoka oy:n listaa pääraaka-aineiden osalta.

3.1.2 Tapaturman hoito ja kouluterveydenhuolto

Tapaturmien hoito

Tapaturman sattuessa paikalla oleva aikuinen (opettaja, koulunkäynninohjaaja, välituntivalvoja jne.) antaa ensiavun ja hankkii tarvittaessa apua. Koulun henkilökunnan ensiaputaidot pidetään ajan tasalla. Ensiapukoulutuksen tarvetta kartoitettiin keväällä 2026 ja yksi henkilökunnan jäsen kävi Ivalossa EA1-kurssilla. Koululla on ensiapukaappi, jonka varustelu on päivitetty keväällä 2025.

Tapaturman hoitamiseksi oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajalle, joka on paikan päällä kahtena päivänä viikossa. Mikäli kouluterveydenhoitaja ei ole paikalla, oppilas lähetetään tarvittaessa Ivalon terveyskeskukseen. Ennen Ivalon terveyskeskukseen lähettämistä soitetään päivystävän

sairaanhoitajan numeroon 0407709187, jolloin sairaanhoitaja tekee hoitoarvion. Lapsen kotiin ilmoitetaan tapahtuneesta. Vanhempi voi halutessaan itse lähteä käyttämään lasta terveyskeskuksessa, jolloin saavat kilometrikorvaukset vakuutusyhtiöltä. Myös koulu voi hoitaa kela-kyydin lapselle ja vanhemmalle numerosta 0800414610. Jos vanhempi ei ehdi saattajaksi, lähtee koululta yksi aikuinen mukaan. Tapauksen nähnyt tai tapauksen ensimmäiseksi tietoonsa saanut opettaja tai koulunkäynninohjaaja tekee tapaturmailmoituksen, kun lapsi on hoidettu tai lähetetty hoitoon.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta tai sen välittömästä läheisyydestä. Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen ja vanhempien hyvinvoinnin seurantaa ja tukemista. Terveystarkastusten yhteydessä annetaan kansallisen rokotusohjelman mukaiset rokotukset vanhempia tiedottaen.

Oppilaiden terveystarkastukset

Määräaikaiset terveystarkastukset ja niihin sisältyvä terveysneuvonta muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Oppilaalla on terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla eli yhteensä 9 kertaa perusopetuksen aikana. Laajat terveystarkastukset ovat 1., 5. ja 8. -luokilla ja ovat osa määräaikaista tarkastuksia. Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy erillinen lääkärintarkastus. Esikoululaiset kuuluvat neuvolatoiminnan piiriin. Lääkärintarkastuksista ja hammashoidosta ilmoitetaan erikseen suoraan kotiin. Kouluterveydenhuolto toimii yhteistyössä kodin ja koulun kanssa. Silmälääkärin vastaanottoajan järjestää ensimmäisen kerran kouluterveydenhoitaja.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse aamuisin joka arkipäivä klo 8.00-9.00 numerosta 040 846 3078.

Terveyskeskuksen ajanvaraus on auki klo 8.15 -10.00 ja klo 13.00-14.00 välisillä aloilla puhelimitse numerosta 040 188 7400.

Hammashuolto

Oppilaiden hampaan ja suun terveydenhoidosta vastaa Lapin hyvinvointialue. Oppilaiden hampaat tarkastetaan hammaslääkärin toimesta kerran vuodessa Sevettijärvellä tai Inarissa hampaan hoidon yksikön resurssien mukaan. Oikomishoidot ja muut suun- ja hampaiden terveyteen liittyvät toimenpiteet tehdään Inarissa ja Ivalossa.

3.1.3 Koulukuljetukset

Lukuvuonna 2026-2027 koulukuljetuksista vastaa Ilmari Slant ky. Kuljetuksista on laadittu erilliset listat ja ne on toimitettu kuljetusta hoitavaan yritykseen. Myös koteihin on ilmoitettu jokaisen oppilaan oma kuljetusaikataulu. Oppilaat pääsevät seuraamaan omia kuljetus- ja odotusaikataulujaan koulun ilmoitustaululta. Koska koulukuljetuksiin on varattu tänä lukuvuonna vain yksi auto, tulee useammalle oppilaalle odotusaikaa koulupäivän päätteeksi ennen kuljetusta. Jotta lainmukaiset koulumatkoihin ja odotukseen säädetyt ajat eivät ylitä, on yhden oppilaan lukujärjestystä räätälöity huoltajan suostumuksella.

Oppilaat odottavat kuljetusta koululla ja odotusta valvoo koulunkäynninohjaaja. Joissakin tapauksissa oppilaat voivat erikseen sovitusti osallistua muiden ryhmien opetukseen. Koska odotus

tapahtuu koulun alueella, pätee odotuksessa koulun järjestyssäännöt. Oppilailla on kuitenkin lupa käyttää omia laitteita. Näätämön suunnan oppilaat tulevat aamulla kouluun J-bussilla ja heillä on käytössään Matkahuollon matkakortit. Ilmari Slant ky käyttää Elisa Dialogi-palvelua, johon huoltajat ilmoittavat suoraan, mikäli lapsi ei tarvitse koulukuljetusta. Myös rehtori ja koulunkäynninohjaaja ovat dialogissa ja saavat sitä kautta tiedon. Rehtori ja koulunkäynninohjaaja voivat ilmoittaa koulupäivän aikana ilmi tulleista poikkeuksista Dialogissa.

3.1.4 Muut tukitoimet

Sevettijärven koulun oppilaiden opintojen sujuvuudesta vastaa luokan- ja aineenopettajat yhdessä erityisopettajan kanssa. Sevettijärvellä kuraattori vierailee koululla tapaamassa oppilaita noin kerran kuukaudessa. Muuten vastaanotto on Inarissa tai Ivalossa. Inarin kunnassa on myös koulupsykologi, joka vierailee tarpeen vaatiessa.

Opettajat ilmoittavat terveydenhoitajalle toimintaterapian tarpeesta ja/tai lausunnoissa mainituista suosituksista toimintaterapiaan. Huoltajiin ollaan yhteydessä ja heidän suostumustaan yhteydenottoon tiedustellaan. Koululääkäri kirjoittaa lähetteen toimintaterapiaan.

Puheterapian tarve arvioidaan terveydenhoitajan tapaamisella. Huoltajat varaavat ajan terveydenhoitajalle.

Valterin oppimis- ja ohjauskeskuksesta ostetaan palveluja tarvittaessa.

3.1.5 Poissaolojen seuranta

Inarin kunnan perusopetuksessa on käytössä toimintamalli, jonka avulla pyritään kohdentamaan tukea jo hyvin varhaisessa vaiheessa oppilaalle, jonka koulupoissaolot lisääntyvät. Varhaisen tuen avulla voidaan ehkäistä koulupoissaolokierteen syntyminen ja siten vähennetään merkittävästi huolta nuoren syrjäytymisriskistä. Toimintamallista keskustellaan huoltajien kanssa vanhempainillassa.

3.1.6 Väkivaltatilanteisin puuttuminen

Inarin kunnan kouluille on laadittu väkivaltatilanteisiin puuttumiseen yhteinen toimintaohje. Toimintaohjeesta tiedotetaan huoltajia ja oppilaita. Toimintaohje on luettavissa Wilman tiedotteissa.

3.2 OPPILASKUNTATOIMINTA

Perusopetuslain (47§a) mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunta voi olla useamman koulun yhteinen. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus valitaan syksyisin vaaleilla ja se edustaa kaikkia koulun oppilaita. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Oppilaskunnan tukena toimii ohjaava opettaja, joka myös huolehtii yhteydenpidosta muihin opettajiin ja rehtoriin. Oppilaskunta on tärkeä osa koulua, aivan kuten opettajat, rehtori ja muu koulun henkilökunta. Lukuvuonna 2026-2027 oppilaskunnan ohjaajana toimii Roosa Morottaja.

Oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma 2026-2027

Oppilaskunnan hallituksen kokouksia pidetään tarvittaessa ja kokouksen kutsuu koolle oppilaskunnan ohjaava opettaja. Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuotta piristäviä sekä yhteishenkeä nostattavia teemapäiviä ja ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin. Koko oppilaskunta voi osallistua erilaisiin tapahtumiin järjestäen esimerkiksi kirpputoreja, kahvioita ja esiintymisiä. Samalla oppilaat keräävät rahaa leirikoulurahastoon yhteistyössä vanhempainseuran kanssa.

3.3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA VALVONTATOIMINTA

Inarin kunnan kouluille on laadittu koulujen yhteistyönä järjestyssäännöt. Ne löytyvät opetussuunnitelman liitteestä. Järjestyssääntöjen lisäksi opettajat ovat laatineet yhteiset toimintaohjeet epäasialliseen käytökseen puuttumiseen ja mobiililaitteiden käyttöön koulupäivän aikana. Mobiililaitteita säilytetään koulun yhteisessä lukollisessa puhelinparkissa. Yläkoululaisilla on lupa käyttää puhelimia yhden tietyn välitunnin aikana päivittäin. Muutoin opetuksessa käytetään ainoastaan koulun laitteita. Seuraamuksista ja mobiililaitteisiin liittyvistä käytänteistä on keskusteltu oppilaiden kanssa ja asiat otetaan keskusteluun huoltajien kanssa vanhempainillassa.

Leirikoulussa ja muilla kouluaikana järjestettävillä retkillä ovat voimassa samat järjestyssäännöt. Lisäksi pidemmille matkoille voidaan laatia erikseen sopimus, johon kirjataan matkaa koskevat erityiset ohjeet. Sopimus jaetaan huoltajille ja oppilaille tutustuttavaksi ja allekirjoitettavaksi.

3.3.1 Välitunnit, retket ja uinnit

Sevettijärven koulussa on tavoitteena aktivoida oppilaita liikkumaan välituntien aikana. Välituntivalvoja huolehtii, että liikuntavälineet säilytetään asianmukaisesti ja ohjaa välineiden oikeassa käytössä.

Välituntien aikana valvojina toimivat vuorollaan koulun opettajat sekä koulunkäynninohjaaja. Välituntivuorot sovitaan lukuvuoden alkaessa elokuussa. Opettajan poissa ollessa välituntivalvonnat hoitaa sijainen tai joku koululla työskentelevä opettaja. Välitunnille menosta huolehtii oppituntia pitänyt opettaja koulun aikataulun mukaisesti. Välituntivalvojat ohjaavat ja valvovat oppilaiden sisään-tulon välitunneilta. Välituntikelloa voi soittaa joku sisällä olevista opettajista tai välituntivalvojan pyynnöstä joku oppilaista. Välituntivalvoja tulee sisään viimeisenä ja huolehtii, että ulko-ovi menee lukkoon.

Pakkaspäivinä (-25°) tai muuten vaativissa olosuhteissa (kova pyry, myrsky, kova sade tms.) välitunnit pidetään sisällä. Valvojat voivat vaihtaa vuoroja keskenään.

Retkillä ja leirikouluissa valvonnasta huolehtivat mukana olevat virkavastuussa olevat opettajat. Lisäksi valvontaan osallistuu koulunkäynninohjaaja ja muut mukana olevat aikuiset.

Uimahallissa pyritään siihen, että mukana on sekä nais- että miesvalvoja. Lisäksi vähintään yksi valvojista on koko uintivuoron ajan suorittamassa valvontaa altaan reunalta.

3.3.2 Läksyjen luvun valvonta

Opettajat seuraavat, että oppilaat huolehtivat heille annetut läksyt ja ottavat yhteyttä huoltajiin tarvittaessa. Vastuu oppilaiden läksyjen teosta on kodeilla. Koululla voidaan järjestää valvottua läksyjen tekoa oppilaan mahdollinen koulukuljetusaikataulu huomioon ottaen.

3.3.3 Koulukuljetusten valvonta

Koulunkäynninohjaaja huolehtii kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta laaditun kuljetuslistan mukaan.

3.3.4 Kiusaamisen vastustaminen

Sevettijärven koululla sovelletaan valtakunnallista KiVa-ohjelmaa. Rehtorilla ja vararehtorilla on omat käyttäjätilit KiVa-ohjelmaan ja he voivat jakaa sieltä materiaalia muillekin. Kiusaamisen seurantalomake löytyy ilmoitustaululta ja täytetyt lomakkeet arkistoidaan kansioon. Opettajat voivat myös oman harkintansa mukaan käyttää muuta materiaalia kiusaamisen ehkäisemisessä ja tapausten käsittelyssä.

Keväällä 2026 rehtorit laativat kiusaamisen seurantaan tarkoitetut kyselylomakkeet, jotka teetettiin oppilaille kevään aikana. Kyselylomakkeen tulokset käytiin läpi työyhteisökokouksessa. Kyselylomake on tarkoitus tehdä uudelleen lukuvuoden 2026-2027 aikana sekä syys- että kevätlukukaudella, jotta opettajat pääsevät seuraamaan, onko muutosta tapahtunut.

Lisäksi kaksi opettajaa osallistuu 2026-2027 lukuvuoden aikana resto-koulutukseen, jonka myötä koululla otetaan käyttöön uusi kiusaamiseen puuttumisen malli. Koulutus järjestetään sekä etä- että lähiopetuksena.

3.3.5 Päivänavaukset

Perusopetuksen 6§:n mukaan päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Perjantaisin koko koulu katsoo yhdessä Helsingin Sanomien lasten uutiset. Muina päivinä päivänavauksista vastaa luokan oma opettaja tai yläkoululaisilla se opettaja, joka pitää ensimmäisen oppitunnin.

3.3.5 Turvallisuus

Koulun turvallisuusjärjestelyt on kirjattu pelastussuunnitelmaan ja turvallisuussuunnitelmaan. Pelastussuunnitelmaa päivitetään monitoimitilan osalta. Sammutuskalusto tarkistetaan säännöllisesti kaluston toimittajan toimesta ja henkilöstöä ohjataan tarpeen mukaan EA-koulutuksiin. Ensiapuvälineistöä päivitetään tarpeen mukaan.

Syksyllä järjestetään poistumisharjoitus ja keväällä sisällesuojautumisharjoitus. Ulkona kokoontumispaikkana toimii asuinrakennuksen parkkialue ja sisällä liikuntasali. Poliisin antamia ohjeistuksia erilaisia vaaratilanteita varten noudatetaan ja uuden henkilökunnan kanssa ohjeistus käydään läpi. Koulun ulko-ovet pidetään lukossa koulupäivän ajan. Välituntivalvoja huolehtii, että kaikki ovat päässeet sisälle ja huolehtii oven lukkoon. Ulko-ovilla on ovikellot. Lisäksi luokissa on kahvat hätätilanteessa ikkunoiden avaamista varten.

4. YHTEISTYÖ

4.1 KOTIEN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulutyön tavoitteisiin pyritään yhteistyössä kotien kanssa. Vanhempia tavataan muun muassa vanhempainillassa, koulun tilaisuuksissa ja henkilökohtaisissa tapaamisissa. Syksyllä pidetään

vanhempainilta yhteisesti koko koulun huoltajille. Vanhempainillan sisältö suunnitellaan yhdessä ja huoltajilta mahdollisesti tulevat toiveet otetaan huomioon illan suunnittelussa.

Tavoite- ja arviointikeskustelut pidetään kerran vuodessa koululla tai etänä. Niihin osallistuu oppilaan huoltajat ja oppilas sekä oppilaan opettaja tai opettajat. Alakoululaisten tavoitekeskustelussa pohjana käytetään Inarin kunnassa yhteisesti laadittuja arviointipohjia.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön ensisijainen viestintäkanava on Wilma. Koulun opettajat tiedottavat yhdessä koteja lukujärjestyksestä poikkeavasta ohjelmasta. Lisäksi rehtori laatii joka perjantai tiedotteen seuraavan viikon poikkeusohjelmasta. Nopeaa reagoitua vaatavista asioista voidaan olla yhteydessä myös Whatsapp:in välityksellä.

4.2 YHTEISTYÖ JA KANSAINVÄLISYYS

Norjan Finnmarkin ja Sevettijärven koulun koululaisten ja opettajien yhteistyön tavoitteena on kasvattaa oppilaita kansainvälisyyteen ja toisten kulttuurien ymmärtämiseen. Yhteistyön kielinä käytetään norjaa, suomea, englantia ja ruotsia. Yhteistyömuotoja voivat olla leirikoulut, osallistuminen kummankin kulttuurin juhliin ja tapahtumiin. Kirkkoniemen alueen koulujen suomen kielen opiskelijat voivat vierailla koulullamme ja teemme yhteistyötä Kirkkoniemen kulttuurikoulun kanssa. Yhteistyötä jatketaan mahdollisuuksien mukaan.

Yhteistyötä koulumme tekee myös oman kylän asukkaiden ja yhdistysten kanssa. Osallistumme esimerkiksi Kolttakulttuurisäätiön järjestämiin tapahtumiin sekä suunnittelemme heidän kanssaan yhteisiä tema- ja juhlapäiviä. Koulun pihapiirissä toimivan kielipesän kanssa suunnitellaan yhteisiä retkiä koulun lähiympäristöön.

Sevettijärven koulun opettajat tekevät yhteistyötä Inarin kunnan muiden koulujen opettajien kanssa osallistumalla yhteisiin koulutuksiin ja jakamalla tietoja, taitoja ja osaamistaan muidenkin käyttöön. Oppilaiden kanssa vieraillaan kunnan kouluissa ja toivotetaan heidät tervetulleiksi vierailulle meille.

Yhteistyötä tehdään myös kunnan eri tahojen muun muassa vapaa-aikatoimen ja kirjastotoimen kanssa sekä ortodoksisen ja luterilaisen kirkon kanssa.

4.3 TIEDOTTAMINEN

Työsuunnitelma, työjärjestys sekä tiedotteet ovat Wilmassa. Facebook-sivujen avulla teemme koulun toiminnasta näkyvämpää myös koulun ulkopuolelle. Sosiaalisessa mediassa tiedotetaan muun muassa koulun tapahtumista ja juhlista, joihin kaikilla on vapaa pääsy.

Koulun sisäinen tiedottaminen hoidetaan viikoittain pitämällä yhteinen aamupalaveri ja työyhteisökokous noin kerran kuukaudessa. Kokouksesta laaditaan aina muistio ja aamupalavereiden asiat kootaan yhteen tiedostoon. Jos opettaja on pois tai myöhässä, hän käy lukemassa kokouksen tai palaverin asiat muistiosta. Wilma on ensisijainen viestintäkanava työyhteisössä. Henkilökunta käyttää myös Whatsappia akuuteista asioista tiedottamiseen. Lisäksi rehtori laatii joka perjantai tiedotteen Wilmaan seuraavan viikon tapahtumista ja tiedossa olevista poissaoloista. Myös keskusteluradiota voidaan käyttää hyväksi koulun sisäisessä tiedottamisessa. Ulkoisesta ja virallisesta tiedottamisesta vastaa koulun rehtori.

5. KOULUN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

5.1 LUKUVUODEN KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTIKOhteet

5.1.1 Koulukohtaiset kehittämiskohteet

Sevettijärven koulussa kehittämiskohteena ovat:

- Koulussa järjestetään tunnekasvatukseen liittyviä tuokioita oppilaille lukuvuoden aikana säännöllisesti. Tähän tarkoitukseen voimme käyttää myös koulun tukiopetustunteja. Tavoitteena on luoda hyvä ilmapiiri koululle ja parantaa oppilaiden välisiä suhteita sekä vähentää kiusaamista.
- Jatkamme myös *järjestäjätoimintaa*, jonka tavoitteena on lisätä oppilaiden vastuunottoa opiskeluympäristön järjestyksestä ja siisteydestä, sekä ottaa heitä mukaan ympäristön muokkaamisen suunnitteluun.

5.1.2 Koulukohtaiset arviointikohteet

Sevettijärven koulussa noudatetaan Inarin kunnan koulujen yhteistä vuosittain vaihtuvaan lautakunnan hyväksymää arviointisuunnitelmaa.

Sevettijärven koulu osallistuu Inarin kunnan koulujen yhteiseen sisäiseen sekä ulkopuoliseen arviointiin.

Oppilasarvioinnissa noudatetaan Inarin kunnan perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmaa.

5.3 OPETTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS

5.3.1 VESO-koulutus

Lukuvuoden aluksi opettajille on järjestetty kaksi Veso-päivää (12h). Ensimmäinen koulutuspäivä toteutettiin Sodankylässä ja päivän aiheena oli Oikeus turvallisuuteen -hanke. Toisen Veso-päivän aiheena oli koulun omat asiat ja lukuvuoden valmistelu. Kolmas Veso-päivä toteutetaan keväällä ja aihe päätetään myöhemmin. Veso:n voi tehdä myös kahtena puolikkaana (3h) koulutuksena.

5.3.2 Opetusalan koulutus

Opettajia tuetaan ja kannustetaan kehittämään osaamistaan ajankohtaisissa asioissa ja heille jaetaan tietoa ajankohtaisista koulutuksista. Opettajille laaditun opettajien kehittämissuunnitelman (KESU) pohjalta heitä ohjataan täydentämään osaamistaan asioista, jotka hyödyttävät kouluyhteisöä ja laajentaa heidän osaamistaan. (Lisää tietoa osoitteesta <http://www.oph.fi/kuntakesu>.)

Opettajat osallistuvat kiinnostusten ja mahdollisuuksien mukaan ainejärjestöjen, täydennyskoulutuskeskuksen, Opetushallituksen, Elyn, Inarin kunnan, Eduhousen, Saamelaiskäräjien tai muiden järjestämiin sopiviin ja tarkoituksenmukaisiin koulutuksiin. Opettajille jaetaan tietoa myös opetusalan verkkokoulutuksista ja kannustetaan osallistumaan niihin. Verkkokoulutukset, jotka on suoritettu koulutyön ulkopuolella, voidaan lukea Veso-koulutuksiin. Näistä päätetään joka kerta erikseen.

Kukin opettaja kirjaa osallistumisensa Vesoihin ja muihin koulutuksiin ja ilmoittaa ne kirjallisesti rehtorille ennen lukuvuoden päättymistä. Valmis lomake kirjaamiseen on tulostettavissa Onenote – tiedostokansiossa.

Koululle hankitaan kasvatukseen ja opetukseen liittyvää kirjallisuutta.

6 KUNTASTRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Inarin kunta -strategia 2023

Inarin kunnan kuntastrategiassa on neljä painopistealuetta, jotka ovat luonto, elinvoima, saamelaisuus ja hyvä elämä.

Luonnon kestävä käyttö ja sen opettaminen kouluissa kuuluu opetussuunnitelman sisältöihin ja sen huomioiminen on luonnollinen osa opetusta ja koulun muuta toimintaa. Koululla kiertotalouden, energiansäästön ja ilmastomuutoksen hillitsemiseen vastataan pienillä arkipäivän toimilla. Lajittelu, ruokahävikki, vedenkulutus sekä retkieväiden pakkaaminen ovat esimerkkejä kestävään elämäntapaan kasvattamisesta. Luonnossa liikkuminen oppitunneilla ja retkillä ja sen havainnointi eri vuodenaikoina vahvistavat luontosuhdetta ja siitä huolehtimista.

Elinvoima ja tulevaisuus on uusissa sukupolvisissa, jotka haluavat asettua asumaan Inariin. Koulussa tavoitteena on tutustua monipuolisesti alueen yrityksiin ja avaamaan sitä kautta näkökulmia mahdollisuuksiin alueella työllistymiseen tulevaisuudessa.

Koltansaamen kielen vahvistaminen ja kulttuurin edistämisen tukeminen ovat kiinteä osa koulun toimintaa. Koulussamme opiskellaan koltansaamea äidinkielenä sekä vieraana kielenä. Osallistumme aktiivisesti saamelaiskulttuuriin liittyviin tapahtumiin ja järjestämme niitä myös koululla oppilaiden ja opettajien voimin. Koululla pidetään yllä saamelaista käsityöperinnettä osana oppitunteja ja myös teemapäivinä. Vaalimme kolttien perinteistä leu'dd- ja katrilliperinnettä ja kannustamme oppilaita perinteitä vaalimaan pukeutumiseen tapahtumissa. Ruokakulttuuri ja kalastus ovat osa retkiä tai esimerkiksi ympäristötiedon tunteja. Tutustumme myös opetuksessa ja retkillä muihin saamen kieliin ja kulttuureihin.

Hyvä elämä pienessä koulussa näkyy oppilaiden ja opettajien välisinä luottamuksellisinä väleinä. Oppilaantuntemus ja hyvät välit perheisiin auttavat meitä huomaamaan muutokset lapsen tai nuoren voinnissa. Kuraattorin ja sosiaalitoimen kanssa tehtävä tiivis yhteistyö auttaa ennakoivasti tilanteissa, joissa lapsi ja nuori on haasteiden edessä. Koulun oppilaiden kouluviihtyvyyteen pyritään vaikuttamaan positiivisesti osallistumalla heitä ja aktivoimalla oppilaskuntatoimintaa. Kunnan yhteiset linjaukset poissaoloihin ja väkivaltatilanteisiin puuttumiseen ohjaavat kasvatustyössä matalan kynnyksen puuttumiseen. Kiusaamista ehkäistään ennakoivasti ja tunnetaitoja tuetaan yhteisin opetustuokioin ja arjen tilanteissa niitä läpi käymällä yhdessä lasten ja nuorten kanssa.

8 LIITTEET

LIITE 1 Opettajien tunnit ja erityistehtävät

LIITE 2 Sanallisen arvioinnin ainekohtainen suunnitelma

LIITE 3 Saamenkielisen opetuksen tunnit