



Asia

Osa-aikaisen hanketyöntekijän valinta Elämysten Inari - tapahtumilla elinvoimaa -hankkeeseenAsiaselostus ja
perustelut

Elämysten Inari -hankkeeseen haettiin hanketyöntekijää määräaikaan 16 kuukauden kestoiseen toimeen 50 % työajalla. Toimi oli haettavana 7.5.-26.5.2025. Avoimesta toimesta ilmoitettiin kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavilla, Kuntarekry-sivustolla, TE-palvelujen Työmarkkinatori-sivulla ja Inarilainen lehdessä.

Hanketyöntekijän vastuulla on yleisesti hankkeen toimien koordinointi, käytännön järjestelyjen hoitaminen, verkostotyö kylien ja muiden tapahtumajärjestäjien kanssa sekä ostopalvelujen kilpailuttaminen kunnan hankekoordinaattorin tuella. Hanketyöntekijä hoitaa hankkeen monikanavaista tiedottamista ja avustaa tapahtumien viestinnässä.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävä edellyttää hyviä organisointi-, viestintä-, ja yhteistyötaitoja, tietoteknisiä valmiuksia sekä hyvää suomen kielen kirjallista taitoa. Lisäksi arvostettiin kokemusta tapahtumien järjestämisestä ja oma-aloitteisuutta sekä Inarin kunnan aluetuntemusta ja aiempaa hankekokemusta. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä ja valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 12 hakemusta, joista viisi ei täyttänyt kelpoisuusehtoja. Haastatteluun valittiin Laitinen, Salakka ja Nurmi, jotka täyttivät kelpoisuusehdot ja joilla katsottiin olevan eniten tehtävänkuvaan liittyvää aikaisempaa kokemusta. Haastattelussa arvioitiin hakijoiden kokemusta ja soveltuvuutta hakuilmoituksessa mainittuihin tehtäviin osa-alueittain. Kokemukseen ja soveltuvuuteen vaikuttivat paitsi koulutus ja aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä, hakijan haastattelussa osoittama perehtyneisyys, osaaminen ja motivaatio kyseessä oleviin tehtäviin.

Haastattelun perusteella parhaimmat edellytykset hanketyöntekijän toimen hoitamiseksi on Salakalla. Salakka osoitti haastattelussa muita hakijoita enemmän perehtyneisyyttä ja motivaatiota tehtäväkokonaisuuteen ja hänellä on hyvät valmiudet hankkeessa tarvittavaan verkostotyöhön. Salakka on koulutukseltaan filosofian maisteri ja hän on tehnyt tapahtumiin liittyvää markkinointia ja viestintää useissa aiemmissa työpaikoissaan sekä hankkeissa. Salakalla on kokemusta myös isojen ryhmien opastamisesta, mikä antaa hyvät valmiudet hankkeen työpajojen järjestämiseen ja valmentamaan työpajatyöskentelyyn.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivaltaHallintosääntö 30 §
Kunnanhallituksen toimivalta 1.3.2025, 1 § kohta 2.**Päätös**

Valitsen hanketyöntekijän toimeen Miia Salakan. Toimessa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.



Allekirjoitus

Henna Kontsas
Kehitysjohdaja

Valituskielto

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

18.06.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Tiedoksi

Hakijat

Lisätietoja

kehitysjohdaja Henna Kontsas, p. 040 351 1330

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 18.6.2025.



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.