



Asia

Hanketyöntekijän rekrytointi Interreg aurora people cross the border- hankkeeseen

Asiaselostus ja
perustelut

Inarin kunta haki hanketyöntekijää Aurora Interreg -hankkeeseen People Across the Border. Hanke pyrkii edistämään koltansaamen kieltä ja -kulttuuria Suomessa ja Norjassa. Työpaikkailmoitus julkaistiin Kuntarekry- palvelussa, Inarin kunnan verkkosivuilla sekä työvoimahallinnon sivulla. Tehtävä oli auki työvoimahallinnon verkkosivuilla ja Inarin kunnan sivuilla ajalla 27.5.-10.6.2025. Määräaikaan mennessä tuli 9 hakemusta, ja yhteenveto hakijoista on tämän päätöksen liitteenä.

Hakijoista 4 haastateltiin tehtävään: Siiri Ervasti, Sanna-Mari Sillanpää, Suvi Lehtonen ja Lempi Lehtinen.

Tehtävään valinnassa painotettiin kelpoisuuden lisäksi tehtävään sopivaa koulutusta ja työkokemusta, sekä osaamista hankeympäristöstä sekä koltansaamen kielestä ja kulttuurista.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 28.2.2025, 1 §

Päätös

Asiaselostuksen mukaan valitsen hanketyöntekijäksi Lempi Lehtisen. Perusteena valintaan on haastattelussa esiin nousseet seikat sekä koltansaamen kielen ja kulttuurin tuntemus.

Valinta on ehdollinen. Tehtävässä on 4 kuukauden koeaika. Tehtävä täytetään mahdollisimman nopeasti ja hanke jatkuu elokuun loppuun 2026, jolloin määräaikainen työsuhde päättyy. Palkkauksen ehdot määrittyvät KVTESin mukaisesti ja palkka on Inarin kunnan linjauksen mukainen projektityöntekijän palkka.

Allekirjoitus

Ulla Hynönen
Ivalon koulun ja Ivalon lukion rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomainen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

30.6.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.



Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Sivistystoimen hallinto

Tiedoksi

Hakijat, Projektipäällikkö

Lisätietoja

Projektipäällikkö Joni Gauriloff, puh. 040 5742143

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 30.6.2025.

Joni Gauriloff
Projektipäällikkö

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen



päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.