



Asia

Koulunkäynninohjaajan sijaisen valinta

Asiaselostus ja
perustelut

Inarin kunta on hakenut koulunkäynninohjaajan sijaista 4.8.2025-7.6.2026 väliselle ajalle. Tehtävään sisältyy sekä koulunkäynninohjaajan että iltapäivätoiminnanohjaajan tehtäviä. Inarintai pohjoissaamen kielitaito katsotaan hakijalle eduksi. Sijoituspaikkana on työsuhteen alkaessa Inarin koulu. Työsuhteessa on neljän kuukauden koeaika.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, työvoimahallinnon sivustolla, Inarin kunnan kotisivulla sekä paikallislehti Inarilaisessa.

Paikkaa haki määräaikaan mennessä neljä hakijaa, joista kahdella on tehtävään kelpoisuus. Hakijavertailu on liitteenä.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 28.2.2025, 1 §

Päätös

Valitsen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan toimeen ajalle 4.8.2025-7.6.2026 Ferdinand de Witin. Valintaperusteena on koulunkäynninohjaajan koulutus ja työkokemus koulunkäynninohjaajana toimimisesta. Valitun kieltäytymisen varalle valitsen Johannes Järvilän ja toiselle varasijalle Matias Mikkalan. Valinta on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut rehtorille terveystodistuksen sekä lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Työsuhteessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Marja Seilonen
Inarin koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

2.7.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi



Tiedoksi	Hakijat, sivistysosasto
Lisätietoja	Inarin koulun rehtori Marja Seilonen puh. 0400 232 662
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetetty kirjella/sähköpostilla 2.7.2025. Marja Seilonen Inarin koulun rehtori

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.