



Asia

Saariselän Siula Oy:n tilapäinen lainaAsiaselostus ja
perustelut

Saariselän Siula Oy on lähestynyt Inarin kuntaa lainahakemuksella jolla he pyytävät tilapäistä rahoitusta yhtiön maksuvalmiuden turvaamiseksi. Kuukkelin ollessa tilapäisesti vuokralla Siulassa, silloiset vuokratulot riittivät kattamaan yhtiön vuosittaiset juoksevat kulut sekä ulkopuolisten pankkilainojen lyhennykset ja korot. Kuukkelin siirryttyä uusiin tiloihin, vuokratuloissa tapahtunut pienentyminen on aiheuttanut haasteita yhtiön maksuvalmiudessa vuonna 2025.

Loppuvuoden rahoituksen turvaamiseksi yhtiö pyytää kunnalta tilapäistä lainaa 120 000 euroa, jolla yhtiö kattaa liiketoiminnan juoksevat kulut sekä pankkilainojen lyhennykset ja korot 1.1.2026 asti.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §.
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta G 6.

Päätös

Myönnän 150 000 euron tilapäisen lainan Saariselän Siula Oy:lle yhtiön maksuvalmiuden turvaamiseksi. Lainan määrässä on huomioitu myös tammikuun 2026 juoksevat kulut. Laina myönnetään kunnan yhtiölle takaamien lainojen ja korkojen sekä yhtiön juoksevien kulujen maksamiseen. Lainasta 75 000 euroa on nostettavissa 1.10.2025 ja sen jälkeen kuukausittain yhtä suurina erinä (37 500 €) 1.11.2025 ja 1.12.2025. Lainasta perittävä korko on 12 kuukauden Euribor + marginaali ja korko määräytyy lainan ensimmäisen nostopäivän mukaan. Laina korkoineen erääntyy maksettavaksi 12 kuukauden kuluessa lainan ensimmäisestä nostopäivästä. Lainasta laaditaan erillinen velkakirja osapuolten välillä.

Allekirjoitus

Keijo Kauppinen
Talouspäälikkö

Oikaisuvaatimusosoitus Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

01.10.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi.

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Talouspäälikkö



Tiedoksi

Saariselän Siula Oy

Lisätietoja

talouspäällikkö Keijo Kauppinen, puh. 040 517 5042

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 1.10.2025.



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.