



Asia

Inari 150v. juhluvuoden logon käyttö, Pohjolan palvelu Pamu Oy

Asiaselostus ja
perustelut

Pohjolan palvelu Pamu Oy (3142203-8) on anonut Inari 150 juhluvuoden logoa käyttöönsä Inarin juhluvuoden kunniaksi valmistuvien 15 ainutlaatuisten Šiedgi-korujen myyntiin ja markkinointiin. Esitetyt tuotteet täyttävät Inarin kunnan logon käytölle asettamat ehdot.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §.
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta E2.

Päätös

Myönnän Pohjolan palvelu Pamu Oy:lle luvan käyttää Inari 150 juhluvuoden logoa korutuotteiden myyntiin ja markkinointiin 1.1.-31.12.2026 välisenä aikana. Myyntiä voi jatkaa siihen saakka, kunnes varasto on tyhjä. Luvan saajan tulee sitoutua Inarin kunnan logon käytölle antamiin ohjeisiin.

Allekirjoitus

Marianne Mäki
Kehittämiskoordinaattori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

06.11.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi.

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Johanna Vuorela

Tiedoksi

Inka Kangasniemi, Anne-Marie Kalla

Lisätietoja

kehittämiskoordinaattori Marianne Mäki, p. 040 3543 202.

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 6.11.2025.



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.