



Asia

**Inari 150 v. juhluvuoden logon käyttö, Soilunka**

Asiaselostus ja  
perustelut

Soilunka (2236164-0) on anonut Inari 150 juhluvuoden logoa käyttöönsä Saariselällä valmistetun herkkutattihiyytelö -tuotteen myyntiin ja markkinointiin juhluvuonna. Tuote täyttää Inarin kunnan logon käytölle asettamat ehdot.

Sovelletut oikeusohjeet  
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §.  
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta E2.

**Päätös**

Myönnän Soilunkalle luvan käyttää Inari 150 juhluvuoden logoa herkkutattihiyytelö -tuotteen myyntiin ja markkinointiin 1.1.-31.12.2026 välisenä aikana. Myyntiä voi jatkaa kunnes valmistetut tuotteet on myyty. Luvan saajan tulee sitoutua Inarin kunnan logon käytölle antamiin ohjeisiin.

Allekirjoitus

Marianne Mäki  
Kehittämiskoordinaattori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-  
viranomainen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety  
nähtäväksi

23.12.2025 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.  
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Johanna Vuorela

Tiedoksi

Soile Hannonen, Anne-Marie Kalla

Lisätietoja

kehittämiskoordinaattori Marianne Mäki, p. 040 3543 202.

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 23.12.2025.



## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Posti- ja käyntiosoite: | Piiskuntie 2, 99800 Ivalo |
| Sähköpostiosoite:       | inari@inari.fi            |
| Puhelinnumero:          | +358 400 547 625          |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.