



Asia

Inari-lisän maksamisen perusteiden muuttaminenAsiaselostus ja
perustelut

Inarin kunnassa on maksettu Inari-lisää vakituksessa palvelussuhteessa oleville jo pitkään. Inari-lisä on 3 % tehtäväkohtaisesta palkasta (TS, OVTES) tai paikallisesta tasopalkasta (KVTES, OVTES osio G). Valtuuston hyväksymässä talousarviossa 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelmassa 2026-2028 on päätetty, että Inari-lisä maksetaan 1.1.2026 alkaen myös määräaikaisessa palvelussuhteessa oleville ja tähän on varattu määräraha. Määräaikaisen palvelussuhteen pituudella tai osa-aikaisuudella ei ole merkitystä, vaan 3 %:n lisä maksetaan jokaisessa palvelussuhteessa.

Mikäli määräaikaisesti palkatulle henkilölle on maksettu rekrytointilisää sillä perusteella, että se korvaa Inari-lisän, rekrytointilisän maksaminen päättyy 31.12.2025.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 46 §

Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta B 5

Päätös

Inari-lisä maksetaan myös määräaikaisissa palvelussuhteissa oleville 1.1.2026 alkaen. Inari-lisä on 3 % tehtäväkohtaisesta palkasta tai paikallisesta tasopalkasta ja se tarkistetaan vuosittain joulukuussa.

Allekirjoitus

Järjestelmällekirjoitettu

Mari Palolahti

hallintojohtaja

Valituskielto

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomainen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi31.12.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa. Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

henkilöstösihteeri, esihenkilöt, Sarastia Oy

Tiedoksi

henkilöstö, esihenkilöt

Lisätietoja

hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 31.12.2025.



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun
- päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.



Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.