



Asia

Tasopalkkajärjestelmän lääkehoidon tasolisän maksamisen perusteetAsiaselostus ja
perustelut

KVTES:ssä sekä OVTES osio-G:ssä otettiin käyttöön valtakunnallinen tasopalkkajärjestelmä vuonna 2025. Tasopalkkajärjestelmään sisältyy kaksi tasolisää, jotka ovat velvoittavia ja toinen näistä on lääkehoidon toteuttaminen.

Palkkaliite 5, 1a § mukaan liite 5 kuuluville viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan tasolisää lääkehoidon toteutuksesta. Lääkehoidon toteutuksesta maksettavaan tasolisään sovelletaan KVTES II luvun 11 § määräyksiä. 1 momentin mukaan lääkehoitoa toteuttavalle nimetylle lastenhoitajalle/lähihoitajalle maksetaan tasolisää, jonka euromäärä on määritelty paikallisesti. Ao. tehtävän suorittaminen vaatii lääkeluvan ja perustuu lääkehoitosuunnitelmaan. Tasolisän maksamisen edellytyksenä on, että henkilöllä on lääkelupa.

2 momentin mukaan varhaiskasvatuksen työntekijä, omassa kodissaan työskentelevä perhepäivähoitaja tai koulun/oppilaitoksen koulunkäynninohjaaja voi toteuttaa lapselle lääkärin määräämää lääkehoitoa. Tällöin lääkehoidon säännöllinen toteuttaminen perustuu työntekijän perehdytyksen ja osaamisen varmistamiseen. Momentin mukaista tasolisää maksetaan ainoastaan, jos yksikössä ei ole lääkeluvallisia lähihoitajia.

Kunnassa on oltava kunnan varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelma ja sen liitteeksi laaditaan toimintayksiköittäin suunnitelma lääkehoidon järjestelyistä ja vastuutahoista. Lisäksi on lääkehoitoa saavalla lapsella pitää olla oma lapsikohtainen lääkehoitosuunnitelma, johon kirjattu lääkehoidon toteutus, toteutuksesta vastaava henkilö ja varahenkilö.

Koulussa lääkehoitosuunnitelma sisällytetään koulukohtaiseen opiskeluhoitosuunnitelmaan. Yksittäisen lapsen lääkehoitoon liittyvistä asioista tehdään kirjallinen suunnitelma

Syksyllä 2025 KT ilmoitti neuvottelevansa vielä pääsopijajärjestöjen kanssa lääkehoidon tasolisän perusteista, mutta järjestöt eivät päässeet asiassa yhteisymmärrykseen. Näin ollen KT on antanut tarkentavia ohjeita asiassa. Ohjeen mukaan lääkehoidon tasolisä maksetaan yksikkökohtaisessa (esim. päiväkodin) lääkehoitosuunnitelmassa lääkehoidon toteuttajaksi nimetyille lähihoitaja/lastenhoitajille, joilla on voimassa oleva lääkelupa, vaikka yksikössä ei olisi yhtään lääkehoitoa tarvitsevaa lasta.

Inarin kunnan palkkausryhmä on 16.3.2026 hyväksynyt tarkennetut lääkehoidon tasolisän maksamisen perusteet uudelleen KT:n ohjeistuksen perusteella seuraavasti:

- lääkehoidon ensisijaiseksi toteuttajaksi nimetyille maksetaan 50 euron tasolisä riippumatta siitä, onko yksikössä lääkehoitoa tarvitsevia lapsia
- lääkehoidon toteuttajan varahenkilöksi nimetyille maksetaan 20 euron tasolisä riippumatta siitä, onko yksikössä lääkehoitoa tarvitsevia lapsia
- tasolisä maksetaan työajan suhteessa osa-aikaiselle henkilölle



- maksamisen perusteena tulee olla toimintayksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma, johon on kirjattu lääkehoidon järjestelyt ja vastuuhenkilöt
- tulosaluejohtaja päättää lääkehoidon tasolisista. Päätös tehdään varhaiskasvatuksen osalta toimintavuosittain ja koulutoimen osalta lukuvuosittain. Jos tasolisän maksamisen peruste poistuu ennen toimintavuoden/lukuvuoden päättymistä, myös tasolisän maksaminen päättyy
- mikäli varahenkilöksi nimetty toteuttaa ensisijaisen toteuttajan tehtävää vähintään kaksi viikkoa, hänelle maksetaan siltä ajalta ensisijaisen toteuttajan tasolisä 50 €/kk
- pienissä toimintayksiköissä voi olla nimettynä myös yhteisiä lääkehoidon toteuttajia silloin, kun se on toiminnallisesti mahdollista.

Muutos tulee voimaan 1.4.2026 alkaen.

Kunnanhallitus on 15.9.2026 § 222 päättänyt valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tasopalkkajärjestelmään työ- ja virkaehtosopimuksista aiheutuvia tarkennuksia.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 46 §

Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta B 1

Kunnanhallituksen päätös 15.9.2025 § 222

Päätös

Inarin kunnan tasopalkkajärjestelmään kuuluvaa lääkehoidon tasolisän perusteet muutetaan asiaselostuksen mukaisesti 1.4.2026 alkaen.

Allekirjoitus

Järjestelmäallekirjoitettu

Mari Palolahti
hallintojohtaja

Valituskielto

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

20.03.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

sivistysosasto, Sarastia Oy

Tiedoksi

pääluottamusedustajat, asianomainen henkilöstö, henkilöstösihteeri



Inarin kunta

Viranhaltijapäätös

Hallintojohtaja

3 (5)

20.03.2026

Dnro 55/01.00.01/2025
4/2026 §

Lisätietoja

hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 20.3.2026.



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun
- päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.



Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.