



Asia

Kolttien kyläkokous 15.2.2026

Asiaselostus ja
perustelut

Kolttien kyläkokous järjestää kyläkokouksen 15.2.2026 klo 13.00-18.00 ja anoo Sevettijärven koululta luokkatilaa käyttöönsä tilaisuutta varten.

Sivistystoimen hallinnassa olevia tiloja voidaan luovuttaa tilapäisesti ulkopuolisille, mikäli siitä ei aiheudu haittaa kunnan varsinaiselle toiminnalle. Tilojen käytöstä peritään seuraavat maksut (hinnat sisältävät arvonnäveron): Sevettijärven koulu, luokka 1 h / 25 €. Vuokra peritään jokaiselta alkavalta tunnilta.

Käyttäjä vastaa tilan siisteydestä ja ovien lukituksesta sieltä poistuessaan. Ulkopuolisten käyttäjien on korvattava käytöstä aiheutuneet ylimääräiset kiinteistöhoitokulut, sekä tiloille tai kalustolle mahdollisesti aiheutuneet vahingot.

Yhteys- ja vastuuhenkilönä on Terhi Harju.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 26 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025 5 §

Päätös

Hyväksyn anomuksen Sevettijärven koulun luokkatilan käytöstä 15.2.2026 klo 13.00-18.00. Tilavuokra määräytyy sivistyslautakunnan 11.12.2024/§81 päätöksen mukaan: 1h / 25 €.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Roosa Kukkola
Sevettijärven koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnan sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

04.02.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Sivistyslautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Tiedoksi

Kolttien kyläkokous / Terhi Harju

Lisätietoja

Rehtori Roosa Kukkola, puh. 040 1547 220

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla 3.2.2026.

Roosa Kukkola
rehtori



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.