



Asia

Päätös markkinointiyhteistyöstä Inarin kunnan av-tuotantojen markkinoinnissa

Asiaselostus ja perustelut

Inarin kunta on ottanut käyttöön 1.4.2025 audiovisuaalisten tuotantojen kannustinkokeilun, jonka tavoitteena on edistää Inarin kuntastrategian ja elinkeino-ohjelman tavoitteita elinkeinojen monipuolistamiseksi, ympärivuotisuuden lisäämiseksi ja uusien toimialojen houkuttelemiseksi alueelle. Tuotantokannustimen lisäksi on otettu käyttöön Location Pro järjestelmä, jonka kautta paikalliset yritykset ja toimijat voivat tarjota resurssejaan ja palveluitaan tuotannoille.

Yritys- ja kehittämispalvelut on tunnistanut tarpeen Inarin av-tuotantoalan ja kannustinkokeilun näkyvyyden lisäämiselle ja ulkopuoliselle markkinointituuelle, jotta se saisi enemmän kohderyhmälle suunnattua näkyvyyttä, mikä johtaisi uusiin tuotantoihin alueella.

Yritys- ja kehittämispalvelut on neuvotellut markkinointiyhteistyöstä Kimmo Ohtonheimon (Bad Dog Productions) kanssa. Markkinointiyhteistyössä toteutetaan kampanja, jossa Ohtonheimo markkinoi omien Inarissa kuvattavien tuotantajensa kuvausten yhteydessä av-tuotantoalaa Inarissa, Inaria kuvauskohteena, Inarin tuotantokannustinta ja tuodaan esille mitä Inari tarjoaa tuotannoille. Sopimus markkinointiyhteistyöstä pitää sisällään 2-3 minuutin mainosvideon englanniksi, 5 kpl 30 s. mittaisia reelsejä sosiaalisen median alustoille, 5-10 kpl stillikuvia tuotannoista sekä materiaalin levityksen Ohtonheimon sosiaalisen median kanavien kautta. Ohtonheimolla on sekä kotimaisia että kansainvälisiä av-tuotantoalan kontakteja (Ohtonheimon Instagram-sivulla (37,1K seuraajaa), Ohtonheimon Facebook-sivulla (58K seuraajaa). Inarin kunnalle jää sopimuksen myötä toteutetut video- ja kuvamateriaalit omaan markkinointikäyttöön.

Sopimuksen arvo on 2990,00 € (+ alv.), mikä on varsin kohtuullinen ottaen huomioon tarjouksessa eritellyn työmäärän ja kahden henkilön työpanoksen. Hintatasoa on selvitetty aiempien vastaavien projektien hintatasoon verraten. Kustannukset katetaan yritys- ja kehittämispalvelujen vuoden 2026 määrärahasta, joka on varattu kuntamarkkinointiin.

Ohtonheimon tarjous ohessa.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §,
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta E2.

Päätös

Päätän hyväksyä Kimmo Ohtonheimon tarjouksen markkinointiyhteistyöstä Inarin kunnan av-tuotantojen näkyvyyden lisäämiseksi. Sopimuksen arvo on 2990 € (+ alv.).

Allekirjoitus



Marianne Mäki
Kehittämiskoordinaattori

Oikaisuvaatimusosoitus	Kuntalain 134 §:n mukainen.
Oikaisuvaatimus- viranomainen	Inarin kunnanhallitus
Pöytäkirja on viety nähtäväksi	13.02.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi
Otto-oikeus	Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa. Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Tiedoksi	Kimmo Ohtonheimo, kunnanhallituksen elinvoimajaosto
Lisätietoja	Kehittämiskoordinaattori Marianne Mäki, p. 040 3543 202
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 13.2.2026.



Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Inarin kunta / kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.



Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.