

**Päätös tupakkalain mukaista vähittäismyyntilupaa koskevassa asiassa / Tokmanni Ivalo**

Inarin kunnan terveysterveysvalvonnan johtaja on päättänyt tupakkalain mukaisen vähittäismyyntilupahakemuksenne johdosta seuraavaa:

Hakija: Tokmanni Oy
Isolammintie 1
04600 Mäntsälä
y-tunnus 1928426-9
p. 0207287666
sp. kaupantuki@tokmanni.fi

Vähittäismyyntipaikka Tokmanni Ivalo
Neitamontie 2
99800 Ivalo

Yhteyshenkilö/Asiamies Titta-Mari Tyyskä
p. 0207287666
sp.titta.tyyska@tokmanni.fi

Hakemuksen vireilletulo Hakemus on tullut vireille tupakanmyyntirekisteri Turren kautta 10.2.2026.

Perustiedot Hakija on toimittanut vähittäismyyntilupahakemuksen, jossa on selvitys myynnin valvontajärjestelyistä, myyntipaikassa sijaitsevien myyntipisteiden lukumäärästä (1 kpl) ja sijainnista sekä tupakkatuotteiden sijoittelusta myyntipisteessä. Hakija on ilmoittanut lupahakemuksessa myyvänsä tupakkatuotteita, nikotiinineiteitä ja savuttomia nikotiinituotteita. Lisäksi hakija on toimittanut hakemuksen liitteenä tupakkatuotteiden myynnin omavalvontasuunnitelman. Myymäläkohtaiset tarkennukset tullaan lisäämään omavalvontaan sähköiseen järjestelmään.

Päätös Inarin kunnan terveysterveysvalvonnan johtaja myöntää Tokmanni Oy:lle luvan tupakkatuotteiden, nikotiinineiteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntiin Tokmanni Ivalo -myymälässä 1.5.2026 alkaen yhdessä (1) myyntipisteessä.

Perustelut Tupakkatuotteiden vähittäismyynti on järjestetty siten, että se täyttää tupakkalain (549/2016) 45 §:n vähittäismyyntiluvan myöntämisen edellytykset eikä estettä luvan myöntämiselle ole.

Voimassaolo Tämä lupa on voimassa toistaiseksi.

Tietojen muutos Luvanhaltijan on ilmoitettava vähittäismyyntiluvan myöntäjälle lupahakemuksessa ilmoitettujen tietojen muutoksesta ja vähittäismyyntin lopettamisesta.



Lupamaksu 240 €

Vuosittainen valvontamaksu

320 euroa/myyntipiste. Vähittäismyyntipisteiden lukumäärä ja myynnissä olevat tuoteryhmät (tupakkatuotteet/nikotiininesteet) vaikuttavat vuosittaisen valvontamaksun määrään. Maksu perustuu teknisen lautakunnan 26.1.2023 hyväksymään maksutaksaan. Maksutaksa tarkastetaan tarvittaessa. Vuosittaisen valvontamaksun periminen lopetetaan, kun luvanhaltija on ilmoittanut luvan myöntäjälle tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyynnin lopettamisesta.

Päätöksen perusteena olevat asiakirjat

Tupakkalain (549/2016) 44 §:ssä tarkoitettu vähittäismyyntilupahakemus sekä sosiaali- ja terveysministeriön tupakkatuotteiden ja vastaavien tuotteiden vähittäismyynnistä antamassa asetuksessa (593/2016) tarkoitettu omavalvontasuunnitelma.

Sovelletut oikeusohjeet

Tupakkalaki (549/2016) 44 §, 45 §, 46 §, 54 §
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus tupakkatuotteiden ja vastaavien tuotteiden vähittäismyynnistä (593/2016) 4 §
Inarin kunnan hallintosääntö 27 §
Teknisen lautakunnan toimivalta 21.8.2024 5 § kohta H
Ympäristöjaoston ja sen alaisten viranhaltijoiden toimivalta 3.12.2025
Inarin kunnan ympäristöterveydenhuollon, eläinlääkintähuollon ja maaseuhallinnon viranomaispalveluista perittävät maksut 01.01.2025

Muutoksenhaku Muutoksenhakuohjeet liitteenä.

Lupaviranomainen ja yksikkö/
Lisätietojen antaja

Inarin kunta Terveysvalvonta
Piiskuntie 2
99800 Ivalo
terveysvalvonnan johtaja Minna Saramo
puh. 0400 662 510
minna.saramo@inari.fi

Päiväys (ja leima) 12.2.2026

Pöytäkirjan
nähtävänäpito

16.02.2026 yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty kirjeellä ja sähköpostilla 16.2.2026.



Hallintovalitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Viraston aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11