



Asia

Valmistavan opetuksen luokanopettajan viran täyttäminenAsiaselostus ja
perustelut

Inarin kunta on hakenut luokanopettajaa valmistavaan opetukseen ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027. Viran sijoituspaikkana on Inarin koulu. Opetus toteutetaan pääosin yhdysluokkaopetuksena. Opetusta voi olla myös yläkoulussa. Hakijalta toivotaan S2-opintoja. Kokemus valmistavasta opetuksesta, S2-opetuksesta ja samanaikaisopetuksesta katsotaan hakijalle eduksi. Virassa on neljän kuukauden koeaika. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, työvoimahallinnon sivustolla, Inarin kunnan kotisivuilla sekä paikallislehti Inarilaisessa.

Määräaikaan mennessä paikkaa haki 10 hakijaa. Hakemusten perusteella neljä hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Yksi kutsutuista perui hakemuksensa ja kolme haastateltiin. Hakijavertailu on liitteenä.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025, 1 §

Päätös

Valitsen valmistavan opetuksen luokanopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027 Johanna Pohjanheimon. Valintaperusteena on luokanopettajan kelpoisuus sekä työkokemus valmistavasta ja S2-opetuksesta sekä muut haastattelussa esiin tulleet asiat. Kieltäytymisen varalle valitsen Mikael Wacklinin. Valittu on toimittanut rehtorille hyväksyttävän terveystodistuksen sekä rikosrekisteriotteen. Virassa ei sovelleta koeaikaa.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Marja Seilonen
Inarin koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi31.3.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

Hakijat, Sivistysosasto

Lisätietoja

Inarin koulun rehtori Marja Seilonen puh. 0400 232 662



Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 31.3.2026.

Marja Seilonen
Inarin koulun rehtori

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.