



Asia

**Määräaikaisen osa-aikaisen työntekijän palkkaaminen**Asiaselostus ja  
perustelut

Inarin kunnan yritys- ja kehittämispalveluissa on otettu käyttöön uusi matkailun chättibotti, jonka kehitystyö on meneillään. Kysymykset, joihin tekoäly ei löydä vastausta, ohjautuvat sähköpostiin. Ohjelmaa voi "opettaa", jotta se toimisi jatkossa entistä paremmin.

Työ vaatii resurssia ja Elämysten Inari -hankkeen 50% työntekijä Miia-Tatjaana Salakka omaa erittäin hyvät tietotekniset valmiudet. Lisäksi Yritys- ja kehittämispalveluiden kotisivulla on päivitettäviä osioita, joihin työaikaa käytettäisiin. Yritys- ja kehittämispalveluissa säästyy palkkakuluja kehittämiskoordinaattorin irtisanouduttua, joten lisäresurssin palkkaaminen on mahdollista.

Palkkauksen ajankohta olisi 1.5.2026-30.9.2026, jolloin 50% palkasta tulisi hankkeelta ja 50% YKP:n hallinnosta.

Sovelletut oikeusohjeet  
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §  
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 1 § kohta 2.

**Päätös**

Päätän palkata Miia-Tatjaana Salakan 50% työsuhteeseen syyskuun 2026 loppuun saakka.

Allekirjoitus

Henna Kontsas  
Kehitysjohtaja

Valituskielto

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety  
nähtäväksi

30.04.2026 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.  
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

Lisätietoja

Kehitysjohtaja Henna Kontsas, p. 040 351 1330

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 30.4.2026.



## Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.