



Asia

**Luokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen 11.8.-19.12.2026  
(opettajan virka n:o 0023)**

Asiaselostus ja  
perustelut

Inarin kunnassa on ollut haettavana luokanopettajan viransijaisuus ajalle 11.8.-19.12.2026. Viran sijoituspaikkana on Ivalon koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, työvoimahallinnon sivustolla, Inarin kunnan kotisivuilla sekä paikallislehti Inarilaisessa. Hakuaika päättyi 17.4.2026.

Määräaikaan mennessä saapui 15 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 9. Heistä kuusi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat Ivalon koulun apulaisrehtori ja rehtori.

Sovelletut oikeusohjeet  
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §  
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025, 1 §

**Päätös**

Valitsen luokanopettajan viransijaiseksi 11.8.-19.12.2026 KM, luokanopettaja Kaisa Portin. Valintaperusteluina luokanopettajan kelpoisuus ja haastattelussa esille tulleet asiat. Kaisa Portin kieltäytymisen varalle valitsen KM, luokanopettaja Roosa Lustigin.

Valinta on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän terveystodistuksen ja esittänyt lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen viimeistään 30 päivän kuluttua valintapäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.

Allekirjoitus

Sähköinen allekirjoitus  
Pirkko Olli  
Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori

Valituskielto

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety  
nähtäväksi

30.4.2026 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

Hakijat, Ivalon koulun ja Ivalon lukion rehtori



**Inarin kunta**

**Viranhaltijapäätös**

2 (4)

Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori

Dnro 152/01.01.01.00/2024

30.04.2026

23/2026 §

Lisätietoja

Apulaisrehtori Pirkko Olli, puh. 040 024 3721

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 30.4.2026

**Muutoksenhakukielto**



Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.