



Asia

Määräaikaisen palkanlisän myöntäminen opiskelijaohjauksesta kunnossapitoinsinöörille/ reittimestarille ajalla 5.5.-31.8.2026

Asiaselostus ja perustelut

Teknisellä toimella on täytettynä työnjohtajaharjoittelijan paikka 5.5.-31.8.2026. Inarin kunnan henkilöstöohjeen mukaisesti työpaikkaohjaajana toimivan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan ohjauksen ajalta 5%.

Kunnossapitoinsinööri Rami Kiviniemi toimii insinööriharjoittelijan opiskelijaohjaajana oman työnsä ohella ajalla 5.5.–5.7.2026 sekä 10.8.–31.8.2026.

Kiviniemen loman aikana opiskelijaohjaajana toimii reittimestari Kyösti Lyöri ajalla 6.7.–9.8.2026.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosäntö 46 §,
teknisen lautakunnan toimivalta 11.3.2026, 1 §.
Inarin kunnan henkilöstöohje 1.1.2024

Päätös

Myönnän Rami Kiviniemelle ja Kyösti Lyörille asiaselostuksen mukaan 5 % palkanlisän tehtäväkohtaiseen palkkaan opiskelijaohjauksesta Inarin kunnan henkilöstöohjeen luvun II mukaisesti. Kiviniemelle ajalla 5.5.–5.7.2026 sekä 10.8.–31.8.2026 ja Kyösti Lyörille ajalla 6.7.–9.8.2026.

Allekirjoitus

Järjestelmäallekirjoitus
Reetta-Mari Tammela
Tekninen johtaja

Valituskielto

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Inarin kunnan tekninen lautakunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

26.06.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi.

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Tekninen lautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi Tiedoksi

hallintosihteeri vt.
Ao. henkilö, Sarastia Oy

Lisätietoja

tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tiedoksianto

Tämä päätös lähetetty kirjeellä/sähköpostilla 26.06.2026



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.



Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.