



Asia

Määräaikaisen lastenhoitajan palkkaaminen / Ivalon koltansaamen kielipesä

Asiaselostus ja perustelut

Lastenhoitajan toimi, jonka tämänähtkinen sijoituspaikka on Ivalon koltansaamen kielipesä, on jätetty täyttämättä (varhaiskasvatusjohtajan päätös 11.5.2026 § 63).

Tehtävässä vaaditaan koltansaamenkielen taito, joka tulee osoittaa joko opintotodistuksella tai muulla luotettavalla selvityksellä. Lastenhoitaja huolehtii pedagogiikan suunnittelusta, toteutuksesta, arvioinnista ja kehittämisestä yhteistyössä muiden tiimin jäsenten kanssa.

Määräaikaiseen toimeen palkatun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan (T-lomake) sekä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Lastenhoitajan tointa hakeneella nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja Janica Gauriloffilla on kasvatus- ja ohjausalan koulutus, hyvä koltansaamenkielen taito ja kulttuurin tuntemus sekä alan työkokemusta ja hän soveltuu hyvin lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025, 1 §

Päätös

Palkkaan Janica Gauriloffin lastenhoitajan toimeen määräaikaisesti ajalle 27.7.2026 - 31.7.2027. Työsuhteen syntymisen ehtona on, että valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettun rikosrekisteriotteen. Määräaikaisessa työsuhteessa on neljän kuukauden koeaika.

Allekirjoitus

Pirkko Saarela
Varhaiskasvatusjohtaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

12.5.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.



Tiedoksi Janica Gauriloff, Ivalon koltansaamen kielipesä, varhaiskasvatusyksikön johtaja, Sarastia Oy, Terveystalo Oy

Lisätietoja varhaiskasvatusjohtaja Pirkko Saarela puh. 040 7441259

Tiedoksi Tiedoksianto Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 12.5.2026.

Pirkko Saarela
varhaiskasvatusjohtaja



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.