



Asia

Hallintosihteerin viransijaisuuden täyttäminen

Asiaselostus ja perustelut

Sivistystoimi on hakenut ajalla 9.4 – 30.4.2026 hallintosihteerin viransijaista ajalle 1.6.2026- 5.2.2027. Ilmoitus on julkaistu työmarkkinatorilla, Inarin kunnan verkkosivuilla ja Kuntarekry-palvelussa. Kelpoisuusehtona tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja talouteen.

Määräaikaan mennessä sijaisuutta haki 16 henkilöä, joista 5 kutsuttiin haastatteluun kelpoisuuden ja korkeakoulututkinnon suuntautuneisuuden perusteella. Haastatteluun kutsutuista 2 veti hakemuksensa pois kesken prosessin.

Viransijaisuuteen haastateltiin Jarno Manni, Matias Tyry ja Silja Suhonen. Näistä työkokemuksen perusteella vahvin oli Manni, mutta haastattelussa vahvin oli Tyry.

Viransijaisuuteen valinnassa painotettiin näkemystä kuntataloudesta ja kokemusta kuntataloudesta tai vastaavasta tehtävästä, kokemusta sihteerinä toimimisesta ja kokoushallinnosta monialaisesti, sekä kokousasioiden valmistelun ja valitusprosessien tuntemusta.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025, 1 §

Päätös

Valitsen hallintosihteerin viransijaisuuteen HTM Matias Tyryn.

Päätöksen perusteena ovat sekä hakemuksessa että haastattelussa esille tuleet seikat, taloushallinnon sekä kokoushallinnon osaaminen, ja järjestelmäosaaminen. Valinta on ehdollinen, tehtävässä on koeaika joka on 3 kk.

Valinta on ehdollinen ja vahvistetaan kun henkilö on toimittanut virkaan valintaan soveltuvuuden osoittavan lääkärintodistuksen. Terveystilaa osoittava todistus on osoitettava viimeistään kuudauden päästä virkavalinnan tiedoksisaannista.

Allekirjoitus

Ilkka Korhonen
Sivistysjohtaja

Valituskielto

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-



viranomainen	Inarin sivistyslautakunta
Pöytäkirja on viety nähtäväksi	pvm kunnan verkkosivuille www.inari.fi
Otto-oikeus	Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Toimeksi	sivistystoimen hallinto
Tiedoksi	hakijat, sivistystoimen vastuuhenkilöt
Lisätietoja	Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, p. 0400 131 231
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetetty kirjellä/sähköpostilla 15 .5 .2025. Ilkka Korhonen Sivistysjohtaja

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.



Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.