



Asia

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen toimen täyttäminenAsiaselostus ja
perustelut

Inarin kuntaan on haettu koulunkäynninohjaajaa saamenkieliseen opetukseen 1.8.2026-5.6.2027 väliselle ajalle. Inarin- tai pohjoissaamen kielitaito katsotaan erityiseksi ansioksi. Sijoituspaikkana palvelussuhteen alkaessa on Inarin koulu. Toimessa on neljän kuukauden koeaika.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, työvoimahallinnon sivustolla ja Inarin kunnan kotisivuilla.

Määräaikaan mennessä paikkaa haki kahdeksan hakijaa. Kuudella hakijoista on kelpoisuus tehtävään. Hakijavertailu on liitteenä.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025, 1 §

Päätös

Valitsen koulunkäynninohjaajan toimeen ajalle 1.8.2026-5.6.2027 Jenni-Emilia Pehkosen. Valintaperusteena on koulunkäynninohjaajan kelpoisuus, pohjoissaamen kielitaito ja työkokemus koulunkäynninohjaajana toimimisesta. Jenni-Emilian kieltäytymisen varalle valitsen Unna Korkalan ja toiselle varasijalle Jorma Savolaisen koulutuksen sekä työkokemuksen perusteella.

Valinta on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut rehtorille hyväksyttävän terveystodistuksen ja lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen viimeistään 30 päivän kuluttua valintapäätöksen tiedoksisaannista. Toimessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Marja Seilonen
Inarin koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi18.5.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.



Inarin kunta

Viranhaltijapäätös

Inarin koulun rehtori

2 (4)

18.05.2026

Dnro 313/01.01.01.00/2023
56/2026 §

Toimeksi

Tiedoksi

Hakijat, sivistysosasto

Lisätietoja

Inarin koulun rehtori puh. 0400 232 662

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla 18.5.2026

Marja Seilonen
Inarin koulun rehtori



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.