



Asia

**Veskoniemen satamalaiturin myyminen**Asiaselostus ja  
perustelut

Tekninen johtaja

Tunturi-Ilmailijat ry on halukas lunastamaan käytöstä poistettavan laiturin Veskoniemen satamasta. Veskoniemen satamaan on hankittu uudet laiturit vuonna 2025. Ostaja sitoutuu siirtämään vanhan laiturin uuden laiturin asennuksen tieltä pois omalla kustannuksellaan.

Ostotarjous ohessa.

Sovelletut oikeusohjeet  
ja toimivaltaHallintosääntö 30 §.  
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta B 9.**Päätös**

Päätän myydä Veskoniemen satamalaiturin Tunturi-Ilmailijat ry:lle hintaan 1 000 euroa.

Allekirjoitus

Anne-Marie Kalla  
vs. hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety  
nähtäväksi19.05.2026 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.  
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

tekninen toimi

Tiedoksi

Inarin Tunturi-Ilmailijat ry

Lisätietoja

vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697  
[anne-marie.kalla@inari.fi](mailto:anne-marie.kalla@inari.fi)

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 19.5.2026.



## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.