



Asia

Oppisopimuskoulutustukihakemus Tuovilan Gummi OyAsiaselostus ja
perustelut

Inarin kunnan yritys- ja kehittämisspalveluiden vuoden 2026 talousarviossa on hyväksytty 20 000 euron määräraha yrityksissä annettavan oppisopimuskoulutuksen tukemiseksi. Inarin kunta tukee 200 € / kk inarilaisia ja Inarissa toimivia yrityksiä. Tukea myönnetään sekä perustutkintoon, ammattitutkintoon että lisäkoulutukseen.

Tuovilan Gummi Oy on hakenut tukea 2.6.2026 saapuneen hakemuksen mukaisesti [REDACTED] oppisopimuskoulutukseen ajalle 1.1. - 31.5.2026 Liiketoiminnan perustutkinnon suorittamiseksi. Koulutusaika on 1.1.2025 - 31.5.2026.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivaltaHallintosääntö 30 §,
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025 5 §, kohta D7.**Päätös**

Päätän, ettei oppisopimustukea makseta Tuovilan Gummi Oy:lle. Hakemus ei täytä seuraavia ehtoja:
- Oppisopimustukea voidaan myöntää aikaisintaan sen kuukauden alusta, kun tukihakemus on saapunut Inarin kuntaan.
- Tukea on haettava viimeistään kolmen (3) kuukauden sisällä oppisopimuksen aloituksesta

Allekirjoitus

Henna Kontsas
Kehitysjohdaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi22.06.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Yritysneuvoja Jonna Ylimaunu

Tiedoksi

Hakija

Lisätietoja

Kehitysjohdaja Henna Kontsas, p. 040 351 1330

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 22.6.2026.



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.