



Asia

**Tontin varaaminen: Inarin asemakaavan AO 150/2**

Asiaselostus ja  
perustelut

██████████ ovat pyytäneet saada varata Inarin asemakaavan  
AO- tontin nro 2 korttelissa 150. Kartta ja hintalaskelma liitteenä.

Sovelletut oikeusohjeet  
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §  
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta C1.

**Päätös**

Päätän varata ██████████ Inarin asemakaavan AO- tontin  
nro 2 korttelissa 150. Varausmaksu on 503,35 €. Varaus on voimassa  
varausmaksua vastaan 31.5.2027 saakka.

Allekirjoitus

*sähköisesti allekirjoitettu*  
Reetta-Mari Tammela  
Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety  
nähtäväksi

16.06.2026 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.  
Kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

hakija, suunnitteluavustaja

Lisätietoja

tekniinen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
[reetta-mari.tammela@inari.fi](mailto:reetta-mari.tammela@inari.fi)

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 16.06.2026.



## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.