



Asia

**Luokanopettajan sijaisen valitseminen (opettajan virka n:o 0080), määräaikaisesti 11.8.2026-7.3.2027**

Asiaselostus ja perustelut

Inarin kunnassa on ollut haettavana luokanopettajan sijaisuus, (opettajan virka nro. 0080), määräaikaisesti 11.8.2026-7.3.2027. Sijoituspaikkana palvelussuhteen alkaessa Ivalon koulu, alkuopetuksen yhteisopettajuusluokka.

Hakuilmoitus on julkaistu Inarin kunnan verkkosivuilla, Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin sivustoilla. Hakuaika päättyi 15.6.2026.

Määräaikaan mennessä saapui viisi hakemusta. Viran kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli kolme. Haastattelut tehtiin etäyhteyden välityksellä 17.6.2026. Haastattelijoina toimivat Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori ja rehtori.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §  
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025, 1 §

**Päätös**

Valitsen luokanopettajan sijaiseksi, määräajaksi 11.8.2026-7.3.2027, KM, luokanopettaja Roosa Lustigin. Valintaperusteluna luokanopettajan kelpoisuus ja haastattelussa esille tulleet asiat.

Allekirjoitus

Sähköinen allekirjoitus  
Pirkko Olli  
Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori

Valituskielto

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

18.6.2026 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

Hakijat, Ivalon koulun ja Ivalon lukion rehtori

Lisätietoja

Apulaisrehtori Pirkko Olli, puh. 040 024 3721



Inarin kunta

**Viranhaltijapäätös**

2 (4)

Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori

Dnro 250/01.01.01.00/2026

18.06.2026

50/2026 §

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä

Toimistos sihteeri  
Marika Jalonen



## Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,



vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.