



Asia

**Päätös elinvoimaa tukevasta harkinnanvaraisesta avustuksesta, Anarasah rs Inarinsaamelaiset ry**

Asiaselostus ja perustelut

Inarin kunta myöntää avustuksia talousarvioon vuosittain varattujen määrärahojen puitteissa kunnan elinvoimaa edistäviin tapahtumiin, toimintaan ja innovatiivisiin kokeiluihin. Avustusta myönnetään avustusehtojen mukaan hankkeisiin ja kokeiluihin, jotka luovat uudenlaista toimintaa ja tapahtumia Inariin tukemaan asukkaiden hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaisuutta.

Anarasah rs Inarinsaamelaiset ry (3066619-6) on hakenut 700 euron avustusta tapahtumaansa Inarinsaamelaisten jalanjäljillä. Kyseessä on veneretki Inarinjärvellä. Tapahtuman osallistujamäärä on noin 20, sillä veneeseen mahtuu sen verran ihmisiä. Tapahtuma on kaikille avoin ja osa Inarin kunnan 150 vuotisjuhlavuoden ja Inariviikkojen tapahtumia. Veneretken toteutuksesta vastaa Safari Service ja historiaosuudesta Anarasah servi/ Inarinsaamelaiset yhdistys. Tapahtuma on uusi kokeilu ja osa Inari 150 - juhlavuotta.

Avustuksen saamisen ehtona on Inarin kunnan logon ja painettujen markkinointimateriaalien käyttö ja näkyvyys sekä tapahtuman ennakkomarkkinoinnissa että tapahtuman aikana. Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille pääsääntöisesti tämän päätöksen saatua lainvoiman.

Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Jos avustus jää osittain tai kokonaan käyttämättä tai avustuksen käyttöehtoja rikotaan, voidaan avustus periä osittain tai kokonaan takaisin. Tuensaajan tulee raportoida avustuksen käytöstä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua toiminnasta yrityspalvelut@inari.fi osoitteeseen. Raportilla tulee antaa selkeä ja riittävä kuva siitä, mitä avustuksella on tehty ja saatu aikaan (kuvattava aikaansaatuja määrällisiä ja laadullisia vaikutuksia ja liitettävä kirjanpidon raportit tai laskujäljennökset toteutuneista kuluista, jotka avustuksella on maksettu). Raportilta tulee käydä ilmi kunnan logojen ja markkinointimateriaalien näkyvyys tapahtuman markkinoinnissa. Avustus maksetaan yritys- ja kehittämispalvelujen vuoden 2026 talousarviosta.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §.  
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta E 4.

Päätös

Myönnetään Anarasah rs Inarinsaamelaiset ry:lle 700€ avustusta tapahtumaan Inarinsaamelaisten jalanjäljillä.

Allekirjoitus

Christina Nurmi  
Kehittämiskoordinaattori



Oikaisuvaatimusosoitus	Kuntalain 134 §:n mukainen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Inarin kunnanhallitus
Pöytäkirja on viety nähtäväksi	22.06.2026 kunnan verkkosivuille <a href="http://www.inari.fi">www.inari.fi</a> .
Otto-oikeus	Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa. Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Toimeksi	Taloussosasto
Tiedoksi	Anu Avaskari, Anarasah rs Inarinsaamelaiset ry
Lisätietoja	vt. kehittämiskoordinaattori Christina Nurmi, 040 350 4443
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 22.6.2026.



## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.