



Asia

**Osittainen virkavapaa**

Asiaselostus ja perustelut

Ivalon koulun opettaja Riina Akujärvi anoo osittaista virkavapaaat lukuvuodelle 2026-2027 (1.8.2026-31.7.2027) siten, että työaika on 80% täydestä työajasta.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §  
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025, 1 §

**Päätös**

Hyväksyn hakemuksen.

Allekirjoitus

Järjestelmällekirjoitettu  
Ulla Hynönen  
Ivalon koulun ja Ivalon lukion rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

22.6.2026 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

Riina Akujärvi, Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori, Sarastia

Lisätietoja

Rehtori Ulla Hynönen, puh. 040 5611357

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä

Minna Sorvari  
Toimistos sihteeri



## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielto on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.



Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.