



Asia

Yrityksille ja yhdistyksille myönnettävä nuorten kesätyötuki vuodelle 2026, Silparannat OyAsiaselostus ja
perustelut

Inarin kunnan yritys- ja kehittämispalveluiden vuoden 2026 talousarviossa on varattu yrityksille ja yhdistyksille nuorten kesätyöllistämiseen 10 000 euron määräraha. Tuki on ollut haettavissa 11.6.2026 klo 15 mennessä kunnan www-sivuilla ja Inarilaisessa 6.5.2026 olleen ilmoituksen mukaisesti ja on tarkoitettu ensisijaisesti Inarin kunnassa toimiville yrityksille ja yhdistyksille. Kertakorvauksena maksettava tuki on suuruudeltaan 250 € / nuori, enintään viiden nuoren työllistämiseen. Tuen maksatusta tulee hakea kuukauden sisällä työllistämiskauden päätyttyä. Tuen ehdot käyvät ilmi tarkemmin ilmoituksesta.

Silparannat Oy on hakenut tukea yhden nuoren kesätyöllistämiseen kesälle 2026. Hakemus täyttää ehdot ja on siten tuettavissa.

Tuen maksatusta tulee hakea kuukauden sisällä työllistämiskauden päätyttyä palkanmaksukuittia ja maksatushakemusta vastaan.

Inarin kunnan myöntämässä nuorten kesätyötuessa noudatetaan EU:n valtiontukiin liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis – ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis – asetuksen mukaan yhdelle yritykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 300 000 euroa kolmen vuoden aikana ja tuen määrää tulee arvioida jatkuvasti (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu 18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013)

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivaltaHallintosääntö 30 §.
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta D7.**Päätös**

Hyväksyn nuorten kesätyöllistämisen tuen maksamisen Silparannat Oy:lle, yhteensä 250€, määrärahan puitteissa.

Allekirjoitus

Henna Kontsas
Kehitysjohdaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnanhallitus



Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

24.06.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi.

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Yritysneuvoja Jonna Ylimaunu

Tiedoksi

Hakija

Lisätietoja

Kehitysjohdaja, Henna Kontsas, 040 351 1330

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 24.6.2026.



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.