



Asia

Rakennustarkastajien viran sijaistaminen

Asiaselostus ja
perustelut

Tekninen lautakunta on siirtänyt toimivaltaansa kuuluvaa oikeutta päätöksentekoon rakennustarkastajille. Rakentamislain 178 §:n mukaan *"Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa."* Viranhaltijapäätöksistä jätettävien mahdollisten oikaisuvaatimusten osoittamisesta on kirjattu hallintolain 49 d §:ssä : *"Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranomaiselle tai muulle julkista hallintotehtävää hoitavalle, joka on tehnyt päätöksen."*

Korkein hallinto-oikeus (7.7.2026) on tulkinnut pykälää siten, että oikaisuvaatimuksen käsittelee päätöksen tehnyt viranhaltija. Virkavapaiden tai muiden viranhoidon muutosten vuoksi ja osalta on oikaisuvaatimuksen käsittelyn turvaamiseksi syytä osoittaa rakennustarkastajille sijaisjärjestely.

Inarin kunnassa on 2 vakituista ja 1 määräaikainen (31.11.2026 saakka) rakennustarkastaja.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 27 §,
tekniikan lautakunnan toimivalta 11.3.2026, 5 § kohta 1.

Päätös

Päätän rakennustarkastajien viransijaistamisesta seuraavasti:

- 1) Rakennustarkastaja Lauri Pääkönen I. viransijaisena toimii rakennustarkastaja Antti Sainio ja II. viransijaisena rakennustarkastaja Vesa Pietikäinen
- 2) Rakennustarkastaja Antti Sainio I. viransijaisena toimii rakennustarkastaja Lauri Pääkönen ja II. viransijaisena Vesa Pietikäinen
- 3) Rakennustarkastaja Vesa Pietikäisen I. viransijaisena toimii rakennustarkastaja Lauri Pääkönen ja II. viransijaisena rakennustarkastaja Antti Sainio.

Allekirjoitus

järjestelmällekirjoitettu
Reetta-Mari Tammela
Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnan tekninen lautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

12.08.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Tekninen lautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi
Tiedoksi

rakennustarkastajat, hallintosihteeri



Lisätietoja tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611

Tiedoksianto Tämä päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla 12.8..2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.