



Asia

Kunnan edustajan nimeäminen Lapin alueen varautumisen työryhmäänAsiaselostus ja
perustelut

Lapin hyvinvointialueen pelastuslaitoksen valmiuspäällikkö yhdessä Inarin kunnanjohtajan kanssa on lähettänyt Lapin alueen kunnille ja turvallisuustoimijoille nimeämispyynnön Lapin maakunnan alueelle perustettavaan varautumisen työryhmään. Työryhmän tarkoituksena on vahvistaa alueellista yhteistyötä häiriötilanteissa ja poikkeusoloihin varautumisessa. Työryhmän puheenjohtajana toimii Inarin kunnan kunnanjohtaja ja sihteerinä Lapin hyvinvointialueen pelastuslaitoksen valmiuspäällikkö. Työryhmän keskeisiä tehtäviä ovat mm. yhteensovittaa kuntien ja viranomaisten toimintamalleja häiriötilanteisiin varautumisessa ja tukea erityisesti kuntia valmiussuunnittelussa ja varautumisen kehittämisessä. Tehtävät ovat määräytyneet Lupa- ja valvontaviraston alueellisen valmiustoimikunnan ja sihteeristön jäsenyyksien perusteella. Pyyntöä suositellaan ensisijaisesti työryhmään nimettäväksi kuntien osalta hallintojohtaja tai muu henkilö, joka vastaa kunnan varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivaltaHallintosääntö 30 §.
Kunnanhallituksen toimivalta 4.8.2025, 5 § kohta A 9.**Päätös**

Nimeän Inarin kunnan edustajaksi Lapin alueen varautumisen työryhmään hallintojohtajan.

Allekirjoitus

Tommi Kasurinen
Kunnanjohtaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomainen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi03.08.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi.

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Tiedoksi

Lapin hyvinvointialueen pelastuslaitoksen valmiuspäällikkö, nimetty

Lisätietoja

kunnanjohtaja Tommi Kasurinen, puh. 050 548 4123

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 3.8.2026.



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.