



Asia

Katualueen käyttö Jänkhällä Jytisee 2026- tapahtuman aikana

Asiaselostus ja
perustelut

Santa´s Hotel Tunturi hakee lupaa katualueen käyttöön Ravintola Pirtin terassin laajentamiseksi Jänkhällä Jytisee 2026- tapahtuman ajaksi ti 11.8.2026 klo 10.00 – su 16.8.2026 klo 19.00 väliselle ajalle. Ravintolan terassia laajennetaan jalkakäytävälle.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 27 §,
teknisen lautakunnan toimivalta 11.3.2026, 5 § kohta D14.

Päätös

Päätän myöntää luvan katualueen käyttämiseksi ravintolan terassin laajentamiseen. Luvan saaja vastaa liikennejärjestelyistä voimassa olevien lakien mukaisesti. Luvan saaja vastaa luovutetulle katualueelle aiheutuvat vauriot. Luvan saaja vastaa kaikista aiheuttamistaan kustannuksista ja mahdollisista vahingoista ja on vastuussa myös kolmannelle osapuolelle mahdollisesti sattuvista vahingoista. Katualueen käyttö ravintolan terassina päättyy viimeistään sunnuntaina 16.8.2026 klo 19.00.

Allekirjoitus

Rami Kiviniemi
Kunnossapitoinsinööri

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin kunnan tekninen lautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

10.08.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Tekninen lautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

hallintosihteeri

Tiedoksi

hakija, tekninen lautakunta, Lapin poliisilaitos

Lisätietoja

Rami Kiviniemi. kunnossapitoinsinööri, p. 040 182 4304

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 10.8.2026.



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.