



Asia

Tasolisäpäätös

Asiaselostus ja
perustelut

Valtakunnallinen tasopalkkajärjestelmän mukaan Liite 5, 1a § kuuluville viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan tasolisää lääkehoidon toteutuksesta. Lääkehoidon toteutuksesta maksettavaan tasolisään sovelletaan KVTES II luvun 11 § määräyksiä. Koulun/oppilaitoksen koulunkäynninohjaaja voi toteuttaa lapselle lääkärin määräämää lääkehoitoa. Tällöin lääkehoidon säännöllinen toteuttaminen perustuu työntekijän perehdytyksen ja osaamisen varmistamiseen. Momentin mukaista tasolisää maksetaan ainoastaan, jos yksikössä ei ole lääkeluvallisia lähihoitajia.

Lisäksi Inarin kunnalla on tarkennettu tasolisän maksamisen perusteita: Tasolisä lääkehoidon toteutuksesta on 50 € kuukaudessa silloin kun tehtävä on kokoaikainen ja 20 € varahenkilölle. Maksamisen perusteena tulee olla kirjallinen lapsi-/oppilaskohtainen lääkehoitosuunnitelma, johon on nimetty vastuuhenkilö. Tasolisää maksetaan vain lapsen lääkehoitosuunnitelmaan nimetyille vastuuhenkilöille tai varahenkilöille.

Inarin koululla lukuvuonna 2026-2027 lääkehoidon vastuuhenkilöksi on nimetty koulunkäynninohjaajista Unna Korkala ja hänen varahenkilöksi Katja Rautio.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 1.8.2025 1 § kohta ____

Päätös

Lukuvuonna 2026-2027 maksetaan Unna Korkalalle tasolisä 50 € kuukaudessa lääkehoidon vastuuhenkilönä toimimisesta ja Katja Rautiolle maksetaan tasolisä 20 € kuukaudessa lääkehoidon varahenkilönä toimimisesta.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Marja Seilonen
Inarin koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

04.08.2026 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunnalle kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.



Toimeksi	Sarastia Oy
Tiedoksi	Unna Korkala ja Katja Rautio
Lisätietoja	Inarin koulun rehtori Marja Seilonen puh. 0400 232 662
Tiedoksianto	Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä
	Marjo Saihovaara Toimistos sihteeri



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun
- päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.